



VERBALSFERA

**FIRMA E CONSERVAZIONE
DEL VERBALE TELEMATICO**

Guida VerbalSFERA utente – ver. 1.05 agg. 16/06/2023

www.visura.it

Manuale Operativo

1 REQUISITI GENERALI E FLUSSO COMPLETO DI FIRMA

- La presenza del codice fiscale è indispensabile per l'attivazione del processo di firma
- E' indispensabile indicare nel sistema:
 - ✓ Nome
 - ✓ Cognome
 - ✓ Codice fiscale
 - ✓ Cellulare
 - ✓ Mail (nel caso si inserisca un indirizzo PEC questa deve essere abilitata alla ricezione di email ordinarie)
- È necessario essere in possesso di uno dei seguenti dispositivi di firma qualificata:
 - ✓ Dispositivo di firma digitale business-key o smart card
 - ✓ Firma remota (funzione attualmente disponibile con firma remota InfoCert)
 - ✓ SPID (per l'ottenimento del certificato di firma one shot)
- Tutti i soggetti firmatari devono avere mail e cellulari differenti
- Tutti i soggetti firmatari devono essere persone fisiche.
- Per la firma attraverso dispositivo di firma e la firma remota è necessaria la presenza nel proprio computer dell'applicativo GoSign Desktop; di seguito i requisiti minimi:



Windows 10 o successivo



Mac - versione O.S. 10.15 e successive

- In caso di Firma attraverso lo SPID è necessario essere in possesso dello SPID di 2° livello.

ATTENZIONE: CONSIGLIAMO DI TESTARE L'AUTENTICAZIONE TRAMITE SPID IN UN QUALSIASI SITO ISTITUZIONALE PRIMA DI AVVIARE IL PROCESSO DI FIRMA (ad es. sul sito www.inps.it > Accedi > SPID o www.agenziaentrate.it)

PER ASSISTENZA RELATIVA ALLO SPID:

<https://test-www.spid.gov.it/ottieni-assistenza-dagli-identity-provider/>

2 APPOSIZIONE DELLA FIRMA

2.1 Arriva una mail dall'indirizzo Assistente GoSign (GS5 Prod AWS) gosign@infocert.it con oggetto Segreteria Tecnica ed il numero della pratica.

Per avviare il processo cliccare sul pulsante “VAI ALLA FIRMA” direttamente presente nel testo della mail.

- LA PROCEDURA VIENE AVVIATA NEL BROWSER IMPOSTATO COME PREDEFINITO



Gentile ,

Segreteria Tecnica ti ha inviato una nuova pratica di firma che richiede la tua attenzione.

Per consultare e firmare il documento, utilizza il pulsante sottostante

Se non sei in possesso di un certificato di firma, potrai procedere a effettuare un riconoscimento per finalizzare l'operazione di firma.



Ti verrà chiesto di confermare la tua identità utilizzando un codice inviato con SMS al numero inserito da Segreteria Tecnica.

2.2 Vengono visualizzate le indicazioni per procedere con l'applicativo GoSign. Premere il tasto "AVANTI"



2.3 Spuntare la casella “Non sono un robot” ed effettuare la verifica richiesta dal sistema.



2.4 Viene richiesta una prima autenticazione. Inserire il codice ricevuto via sms nel campo “Inserisci OTP” e premere il tasto “AVANTI”



2.5 Viene mostrato a video il documento oggetto di Firma: leggerlo attentamente e procedere alla firma premendo il pulsante “CONFERMA TUTTI” e successivamente su “FIRMA”

Conferma Firma

Gentile **MARIO ROSSI** Segreteria Tecnica ti chiede di approvare con Gosign la pratica **TM157AGZY** con oggetto "Firma verbale di mediazione 2023/7".

Sfogliala i documenti di seguito e clicca su tutte le immagini di firma che trovi sulla pratica per approvarle.

In seguito dovrai utilizzare la firma digitale richiesta per completare la pratica. Al termine del processo di firma, quando tutti i destinatari avranno completato le loro firme, riceverai una mail con i documenti firmati.

Clicca sulle immagini di firma sulla pratica per confermarle.
In basso trovi lo stato di avanzamento della pratica

1. 20230411111914189993783

Segreteria Tecnica

20230411111914189993783

Firma richiesta 1

CONFERMA TUTTI

(sostituire con denominazione Organismo)

TEST - VERBALE DI MANCATA CELEBRAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI MEDIAZIONE

Procedimento n. **7/2023**

A seguito dell'istanza di avvio del procedimento di mediazione, depositata in data 06/04/2023 presentata da:

RIFIUTA **FIRMA**

Firma verbale di mediazione 2023/7 | ID TM157AGZY | Firma digitale PDF (PADES) |

2.6 Selezionare la modalità di Firma:

1. “Firma con Dispositivo”: mediante dispositivo fisico usb/smart card
2. “Firma Remota”: firma apposta mediante dispositivo virtuale.
- Funzione attualmente operativa sono con firma remota InfoCert
3. “Firma con identificazione”: processo di firma tramite SPID

Conferma Firma

FIRMA VERBALE DI MEDIAZIONE 2023/7 | ID TM157AGZY | DIGITALE PDF (PADES)

Gentile **MARIO ROSSI** conferma l'operazione con il tuo certificato di firma per concludere

Quando il processo sarà completato da tutti i destinatari riceverai una copia della pratica da te firmata via email.

È STATA RICHiesta UNA FIRMA DI TIPO DIGITALE PDF (PADES)

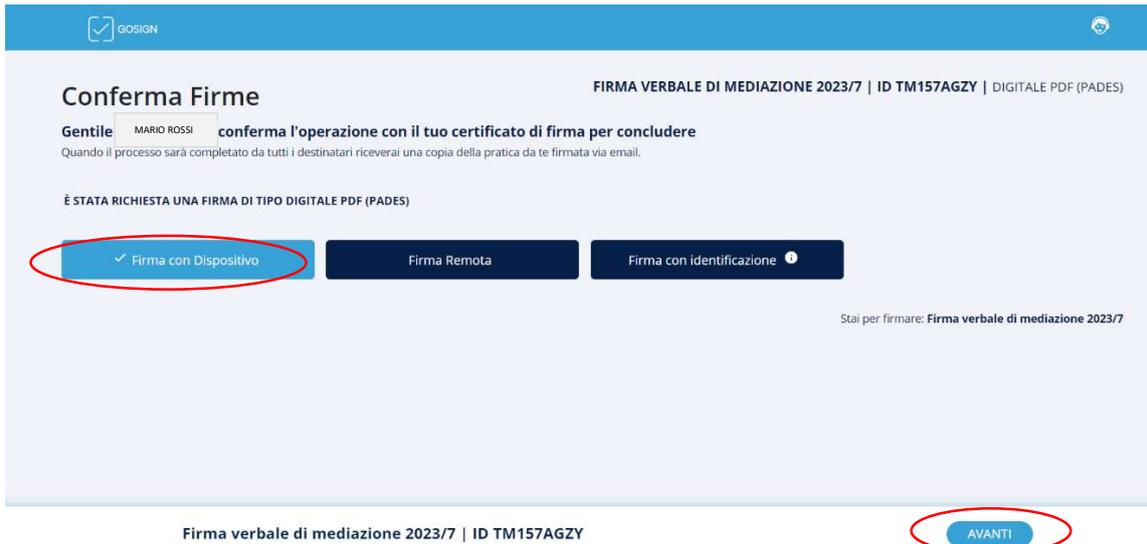
Firma con Dispositivo Firma Remota Firma con identificazione ⓘ

Stai per firmare: Firma verbale di mediazione 2023/7

Di seguito le indicazioni a seconda della modalità di firma prescelta

3 FIRMA CON DISPOSITIVO (CIOÈ CHIAVETTA BUSINESS KEY O SMARTCARD)

Selezionare “Firma con Dispositivo” e premere il tasto il tasto “Avanti”



3.1 Inserire nel computer il dispositivo di Firma. Procedere all’installazione del GoSign Desktop cliccando sul link “Scaricalo Subito” (operazione non necessaria nel caso in cui il programma GoSign Desktop sia già presente nel computer utilizzato).

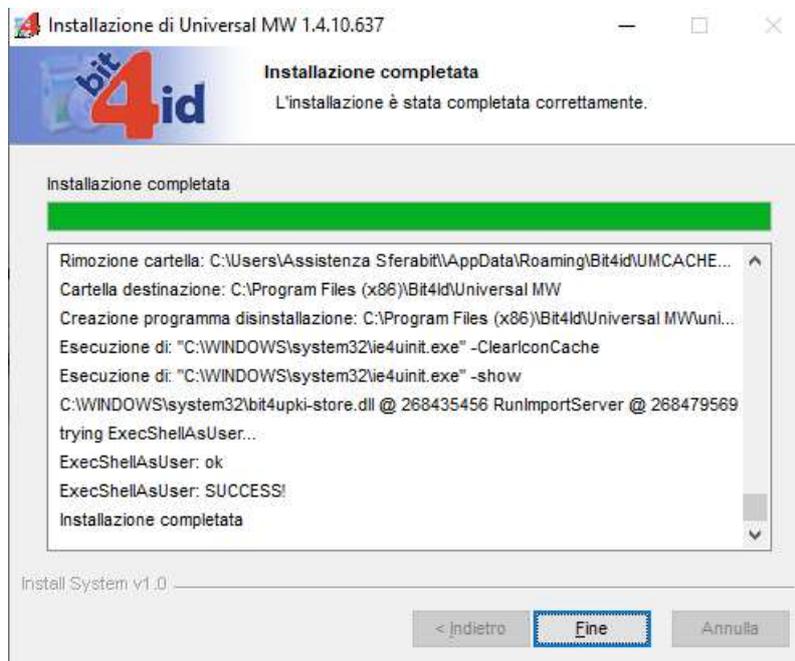
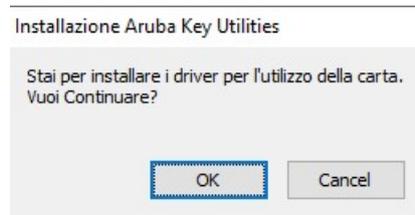


3.2 Viene visualizzato il certificato del firmatario. Cliccare su “PROCEDI”



NOTA BENE: Nel caso in cui il certificato non venisse visualizzato, procedere all'installazione dei certificati dal proprio dispositivo di Firma digitale come indicato nelle immagini sotto (potrebbero essere diverse a seconda nel dispositivo di Firma digitale utilizzato, di seguito es. con Aruba Key):





3.3 Inserire il pin del dispositivo di firma digitale e cliccare su “OK” per confermare

Inserisci il PIN di firma ✕

URL: https://dikes.infocert.it/api/io/closeTransaction/

Messaggio:

INSERISCI IL PIN DI FIRMA

• • • • •

ANNULLA **OK**

3.4 A conclusione del processo viene visualizzato il messaggio “OPERAZIONE EFFETTUATA”. NEL CASO DI SEQUENZA FISSA IL DOCUMENTO VIENE INVIATO AUTOMATICAMENTE DAL SISTEMA AL SUCCESSIVO SOGGETTO FIRMATARIO (non è necessario inviare comunicazioni)



Operazione effettuata!

Hai confermato con successo le firme richieste sulla pratica che ti è stata assegnata.

Grazie per aver usato **GoSign**, riceverai una mail con i documenti firmati al termine del processo di firma quando tutti i destinatari avranno completato le loro firme

Prova anche tu la nuova piattaforma InfoCert per gestire qualunque pratica di firma, direttamente online e ovunque ti trovi. Potrai:

- ✓ Riprendere il controllo delle tue pratiche, semplificando il tuo lavoro
- ✓ Collaborare con chi vuoi per ottenere le firme sui tuoi documenti

CHIUDI

3.5 Arriva una mail per confermare l'esito dell'operazione dall'indirizzo gosign@infocert.it



Gentile MARIO ROSSI,

hai concluso con successo la firma della pratica Firma verbale di mediazione 2023/7 inviata da Segreteria Tecnica.

Quando tutti i destinatari avranno completato con successo le loro firme, ti invieremo una email per scaricare tutti i documenti firmati.

GoSign Team

GoSign WEB (Prod) V. 5.30.1.629



4 FIRMA ATTRAVERSO SPID

Selezionare “Firma con Identificazione” e premere il tasto il tasto “Avanti”

GOSIGN

Conferma Firma FIRMA VERBALE DI MEDIAZIONE 2023/7 | ID TM157AGZY | DIGITALE PDF (PADES)

Gentile **MARIO ROSSI**, conferma l'operazione con il tuo certificato di firma per concludere

Quando il processo sarà completato da tutti i destinatari riceverai una copia della pratica da te firmata via email.

È STATA RICHIESTA UNA FIRMA DI TIPO DIGITALE PDF (PADES)

Firma con Dispositivo Firma Remota ✓ Firma con identificazione ⓘ

Stai per firmare: Firma verbale di mediazione 2023/7

La firma con identificazione permette la lavorazione di una singola pratica alla volta

Firma verbale di mediazione 2023/7 | ID TM157AGZY

AVANTI

4.1 Cliccare sul simbolo evidenziato nell'immagine sottostante e confermare

Procedi con il riconoscimento

Per completare questa pratica, devi confermare la tua identità.
Scegli un metodo di riconoscimento per completare il processo.

sp:d

Identificazione con Spid

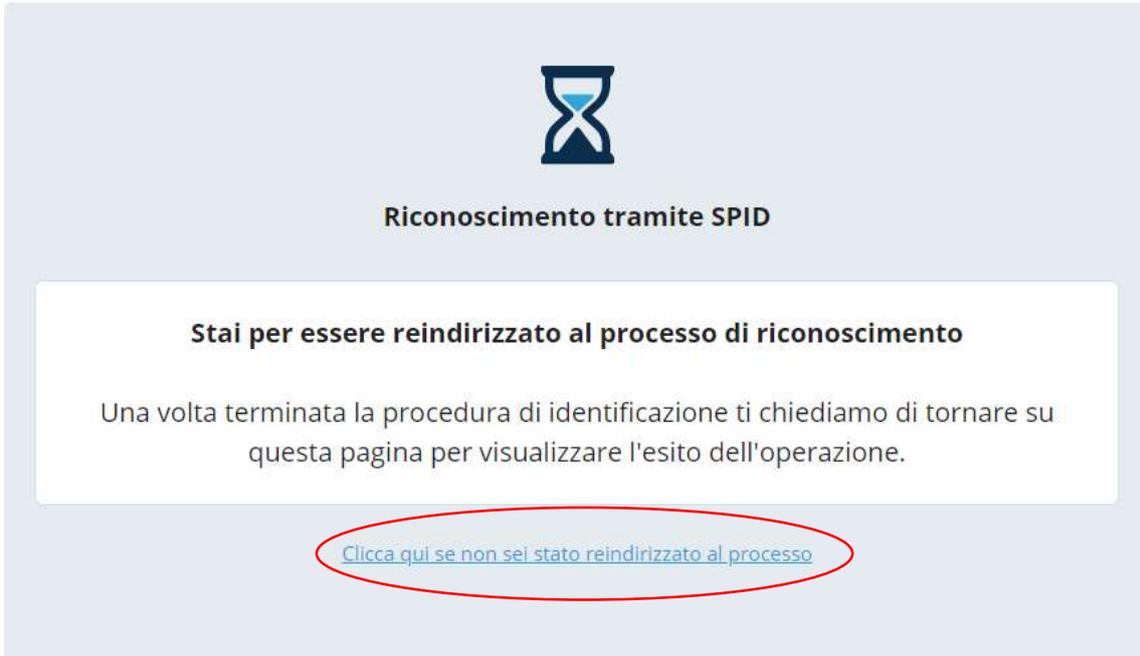
[Scopri di più](#)

✓

ANNULLA CONFERMA

4.2 Verrà avviato in automatico il processo di riconoscimento tramite SPID.

NEL CASO IN CUI IL PROCESSO NON VENGA AVVIATO IN AUTOMATICO CLICCARE SU “CLICCA QUI SE NON SEI STATO REINDIRIZZATO AL PROCESSO”



Riconoscimento tramite SPID

Stai per essere reindirizzato al processo di riconoscimento

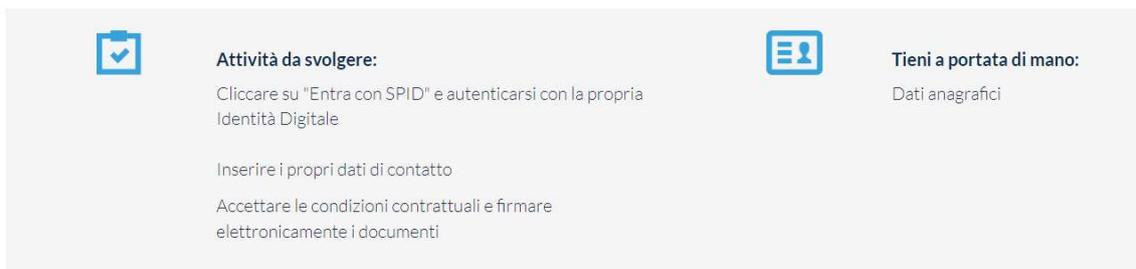
Una volta terminata la procedura di identificazione ti chiediamo di tornare su questa pagina per visualizzare l'esito dell'operazione.

[Clicca qui se non sei stato reindirizzato al processo](#)

4.3 Cliccare su “ENTRA CON SPID” e selezionare l’Ente Certificatore

Benvenuto/a

Segui le istruzioni per completare il processo.



Attività da svolgere:

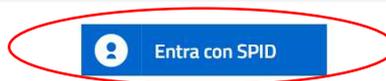
Cliccare su "Entra con SPID" e autenticarsi con la propria Identità Digitale

Inserire i propri dati di contatto

Accettare le condizioni contrattuali e firmare elettronicamente i documenti

Tieni a portata di mano:

Dati anagrafici



4.4 Procedere con l'autenticazione.

L'AUTENTICAZIONE VARIA A SECONDA DEL GESTORE DELLO SPID

4.5 Esprimere il consenso privacy e cliccare su "Procedi"

Privacy

Dichiarazioni

Il Cliente dichiara di aver letto e compreso il contenuto dell'Informativa della "Privacy Notice – Servizi InfoCert", pubblicata nella pagina "Documentazione", sul sito www.infocert.it.

In particolare, il Cliente è stato reso edotto del trattamento dei propri dati personali necessario ai fini dell'erogazione del servizio e, spuntando le caselle in basso e firmando dove richiesto, il Cliente può liberamente prestare il suo consenso e, di conseguenza, autorizzare:

a. al trattamento dei dati in relazione all'invio da parte del Titolare di comunicazioni commerciali e/o promozionali relative a prodotti/servizi di qualsivoglia natura propri o di altre società. **(consenso facoltativo)**

Accetto Non accetto

b. alla comunicazione o alla cessione dei dati ad altre società che li utilizzeranno per proprie finalità commerciali e/o promozionali in qualità di autonomi titolari. **(consenso facoltativo)**

Accetto Non accetto

4.6 Verranno visualizzate le informazioni anagrafiche: cliccare nuovamente su "Procedi"

Dati personali

Informazioni anagrafiche

Dati personali

Nome	Cognome
MARIO	ROSSI

4.7 Confermare o modificare i dati di contatto e cliccare “Procedi”

Dati personali

Informazioni anagrafiche

Dati di contatto

Telefono cellulare (inserire con il prefisso, ad es. 0039 o +39)

3333333333

Indirizzo email

mario.rossi@test.it

Non Proseguire

Procedi

4.8 Per ottenere il certificato di Firma cliccare il tasto “Richiedi Certificato”

Ottieni il tuo certificato

Richiedi il certificato

Legga le condizioni del servizio di firma digitale messo a disposizione da InfoCert S.p.A., scaricando i documenti che trova qui di seguito:

- Richiesta di Attivazione e Condizioni Generali del Servizio
- PKI Disclosure Statement
- Informativa privacy

Cliccando sul tasto “RICHIEDI CERTIFICATO”:

- Conferma, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000, che i dati personali forniti sono corretti, assumendosi ogni responsabilità (anche penale) di questa dichiarazione
- Richiede ad InfoCert S.p.A. il rilascio di un Certificato Qualificato alle condizioni indicate nel Contratto che ha scaricato
- Accetta che il certificato di firma digitale sia utilizzato subito e, di conseguenza, che non potrà recedere dal Servizio, in base al Codice del consumo e alle Condizioni Generali

Richiedi Il Certificato

4.9 Inserire il codice OTP ricevuto nel numero di cellulare indicato in precedenza e cliccare “*Procedi*”

Inserisci l'OTP che ti è stato inviato

Per completare la firma, inserisci l'OTP che ti è stato inviato.

0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---

oppure

Incolla Dagli Appunti

Non ho ricevuto l'OTP, [Invia un nuovo OTP](#)



4.10 A conclusione del processo viene visualizzato il messaggio “*FIRMA EFFETTUATA CON SUCCESSO*”.

Firma effettuata con successo!

Ben fatto, hai firmato correttamente il tuo documento.



4.11 Arriva una mail per confermare l’esito dell’operazione dall’indirizzo gosign@infocert.it

5 FIRMA CON FIRMA REMOTA

RICORDIAMO CHE L'OPZIONE È ATTUALMENTE ATTIVA SOLO CON FIRMA REMOTA INFOCERT

Selezionare il tasto “Firma Remota”

GOSIGN

Conferma Firma FIRMA VERBALE DI MEDIAZIONE 2023/7 | ID U7CCT8JOR | DIGITALE PDF (PADES)

Gentile **MARIO ROSSI** conferma l'operazione con il tuo certificato di firma per concludere
Quando il processo sarà completato da tutti i destinatari riceverai una copia della pratica da te firmata via email.

È STATA RICHIESTA UNA FIRMA DI TIPO DIGITALE PDF (PADES)

Firma con Dispositivo **✓ Firma Remota** Firma con Identificazione ⓘ

Stai per firmare: Firma verbale di mediazione 2023/7

5.1 Inserire nel campo “Mail/Username del firmatario” la mail/username inserito in fase di attivazione della firma remota e nel campo “Password firma remota” la password inserita in fase di attivazione della firma remota. Cliccare su “AGGIUNGI”

Firma Remota STATO: DISATTIVO

Inserisci le credenziali per accedere al portale <https://mysign.infocert.it>

Mail/Username del firmatario *
test@visura.it

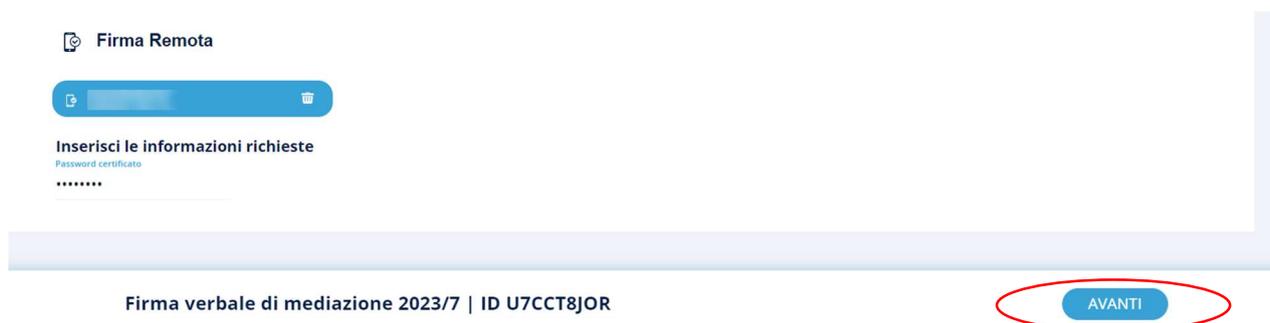
Password firma remota *

[PASSWORD DIMENTICATA?](#)

AGGIUNGI

ACQUISTA FIRMA REMOTA

5.2 Vengono visualizzate le informazioni inserite, cliccare su “AVANTI”



Firma Remota

Inserisci le informazioni richieste

Password certificata

Firma verbale di mediazione 2023/7 | ID U7CCT8JOR

AVANTI

5.3 Confermare l'operazione inserendo il pin della firma remota ed il codice OTP ricevuto via sms. Cliccare su “PROCEDI”



Conferma l'operazione richiesta

Inserisci il PIN di firma remota

Inserisci l'OTP ricevuto via SMS o generato tramite App MyInfoCert se configurata

PROCEDI

5.4 Viene visualizzato il messaggio di conferma. Cliccare su “CHIUDI”



Operazione effettuata!

Hai confermato con successo le firme richieste sulla pratica che ti è stata assegnata.

Grazie per aver usato **GoSign**, riceverai una mail con i documenti firmati al termine del processo di firma quando tutti i destinatari avranno completato le loro firme

Prova anche tu la nuova piattaforma InfoCert per gestire qualunque pratica di firma, direttamente online e ovunque ti trovi. Potrai:

- Riprendere il controllo delle tue pratiche, semplificando il tuo lavoro
- Collaborare con chi vuoi per ottenere le firme sui tuoi documenti

CHIUDI

6 OPERAZIONI POST-FIRMA

Al termine del processo di firma il Mediatore e tutte le parti coinvolte nel processo ricevono una mail che li avvisa del termine del procedimento di Firma.

Per maggiori informazioni contattare l'assistenza all'indirizzo supportoordini@visura.it

GRAZIE PER L'ATTENZIONE