



# Tribunale di Genova

*Presidenza - Dirigenza*

**Al Presidente del Consiglio dell'Ordine  
degli Avvocati di Genova  
Al Presidente dell'Ordine dei Dottori  
Commercialisti di Genova  
Al Presidente del Consiglio Notarile  
di Genova**

Prot. N. 1158/2024

**OGGETTO: comunicazione dell'apertura del conto corrente bancario nelle procedure concorsuali**

All'esito della recente verifica ispettiva è emerso che i curatori e gli altri organi gestori delle procedure concorsuali, di norma, non comunica l'avvenuta apertura del conto corrente bancario mediante deposito, nel rispettivo fascicolo telematico, dell'atto tipizzato con il codice corretto, ma utilizzano il codice "ATTO NON CODIFICATO", così rendendo oltremodo disagiata il monitoraggio dei depositi giudiziari.

Si è dunque resa evidente, ai fini del monitoraggio dei depositi su conto corrente, la necessità di acquisire per ogni singola procedura concorsuale pendente disciplinata dal R.D. 267/1942 o dal CCII, i dati relativi all'avvenuta apertura del conto corrente, e di invitare i Curatori, i Commissari giudiziari e i Liquidatori a fornire apposita comunicazione di tale evento, se ciò non è già stato fatto, utilizzando esclusivamente l'evento specifico codificato previsto dall'applicativo SIECIC e denominato "ATTESTAZIONE APERTURA C/C PROCEDURA".

Tanto premesso, si ritiene necessario disporre che:

- tutti i curatori, commissari giudiziari e liquidatori di procedure concorsuali attualmente pendenti provvedano a depositare telematicamente, entro e non oltre il 05.04.2024, la comunicazione dell'apertura del conto corrente (o di libretto di deposito) utilizzando l'evento specifico codificato in SIECIC come "APERTURA LIBRETTO/CONTO CORRENTE" e compilando TUTTI i campi con i dati richiesti relativi all'istituto di credito, vale a dire:
  - denominazione e codice fiscale dell'istituto bancario presso il quale è stato aperto il conto;



- filiale di appoggio e relativo indirizzo PEC della filiale medesima;
- data di apertura e numero identificativo del conto corrente;
- intestatario del conto (con indicazione degli estremi identificativi della procedura);
- importo del saldo al momento dell'apertura;

➤ entro e non oltre il 15 luglio di ogni anno i Curatori, i Commissari giudiziali e i Liquidatori trasmettano alla Cancelleria Fallimentare, evidenziando l'oggetto della comunicazione, all'indirizzo p.e.c. [fallimentare.tribunale.genova@giustiziacert.it](mailto:fallimentare.tribunale.genova@giustiziacert.it), le informazioni sopra indicate utilizzando il fac-simile allegato, che dovrà essere inviato in formato Excel e dovrà contenere l'aggiornamento dell'importo del saldo del conto corrente alla data del 30 giugno anche per le procedure di nuova iscrizione;

Il mancato rispetto di tali disposizioni da parte degli organi gestori delle procedure concorsuali dovrà essere segnalato dal personale della Cancelleria Fallimenti al G.D., ai fini della valutazione della diligenza dell'ausiliario da parte del magistrato.

La scrivente invita i Presidenti degli Ordini professionali sopra indicati a comunicare sollecitamente questa circolare agli iscritti.

Manda alla Cancelleria Fallimenti di comunicare questa circolare a tutti i curatori, commissari giudiziali e liquidatori, allegandola nella mailing list già attiva.

Manda alla Segreteria della Presidenza di curare la immediata comunicazione, a mezzo posta elettronica certificata, ai Presidenti degli Ordini professionali (all'indirizzo dell'Ordine e all'indirizzo professionale del Presidente di ciascun Ordine) e alla immediata pubblicazione di questa circolare sul sito *web* del Tribunale di Genova, con il titolo '**Circolare su adempimenti degli organi gestori delle procedure concorsuali in tema di apertura di conto corrente**'.

Si ringrazia per la collaborazione.

Genova, 19.03.2024

Il Dirigente reggente  
(Claudio Camanini)

Il Presidente del Tribunale  
(Enrico Ravera)