



Tribunale di Genova

Presidenza - Dirigenza

Al Presidente del Consiglio dell'Ordine
degli Avvocati di Genova
Al Presidente dell'Ordine dei Dottori
Commercialisti di Genova
Al Presidente del Consiglio Notarile
di Genova

Prot. N. 1138/2024

OGGETTO: comunicazione dell'apertura del conto corrente bancario nelle procedure esecutive immobiliari

All'esito della recente verifica ispettiva è emerso che il professionista delegato alla vendita, di norma, non comunica l'avvenuta apertura del conto corrente bancario mediante deposito, nel rispettivo fascicolo telematico, di una apposita e singola comunicazione.

È stata dunque evidenziata, ai fini del monitoraggio dei depositi giudiziari, la necessità di acquisire per ogni singola procedura i dati relativi all'avvenuta all'apertura del conto corrente, invitando il professionista delegato (o il custode) a fornire apposita comunicazione ditale evento utilizzando esclusivamente l'evento specifico codificato previsto dall'applicativo SIECIC e denominato "APERTURA LIBRETTO/CONTO CORRENTE".

Tanto premesso, si ritiene necessario disporre che:

- tutti i Professionisti delegati alle operazioni di vendita nelle esecuzioni immobiliari in procedure attualmente pendenti provvedano a depositare telematicamente, entro e non oltre il 05.04.2024, la comunicazione dell'apertura del conto corrente (o di libretto di deposito) utilizzando l'evento specifico codificato in SIECIC come "APERTURA LIBRETTO/CONTO CORRENTE" e compilando TUTTI i campi con i dati richiesti relativi all'istituto di credito, vale a dire:

- denominazione e codice fiscale dell'istituto bancario presso il quale è stato aperto il conto;
- filiale di appoggio e relativo indirizzo PEC della filiale medesima;
- data di apertura e numero identificativo del conto corrente;



- intestatario del conto (con indicazione degli estremi identificativi della procedura);
- importo del saldo al momento dell'apertura;

➤ **entro e non oltre il 15 luglio di ogni anno** i Professionisti delegati alle operazioni di vendita trasmettano alla Cancelleria delle Esecuzioni immobiliari, all'indirizzo p.e.o esec.immobiliari.tribunale.genova@giustizia.it, le informazioni indicate nel facsimile allegato, che dovrà essere compilato unicamente in formato Excel, con l'aggiornamento dell'importo del **saldo alla data del 30 giugno di ogni anno**;

Il mancato rispetto di tali disposizioni da parte dei Professionisti delegati alle operazioni di vendita dovrà essere segnalato dal personale della Cancelleria delle Esecuzioni immobiliari al G.E., ai fini della valutazione della diligenza dell'ausiliario da parte del magistrato.

La scrivente invita i Presidenti degli Ordini professionali sopra indicati a comunicare sollecitamente questa circolare agli iscritti.

Manda alla Cancelleria delle Esecuzioni immobiliari di comunicare questa circolare a tutti i Professionisti delegati alle operazioni di vendita allegandola nella mailing list già attiva.

Manda alla Segreteria della Presidenza di curare la immediata comunicazione, a mezzo posta elettronica certificata, ai Presidenti degli Ordini professionali (all'indirizzo dell'Ordine e all'indirizzo professionale del Presidente di ciascun Ordine) e alla immediata pubblicazione di questa circolare sul sito *web* del Tribunale di Genova, con il titolo '**Circolare su adempimenti dei Professionisti delegati alle operazioni di vendita nelle esecuzioni immobiliari**'.

Si ringrazia per la collaborazione.

Genova, 14.03.2024

Il Dirigente reggente
(Claudio Camanini)

Il Presidente del Tribunale
(Enrico Ravera)