



Ufficio del Giudice di Pace di Savona

Savona, 24 marzo 2023

Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona

ord.savona@cert.legalmail.it

Genova

segreteria@ordineavvagenova.it

Imperia

ord.imperia@cert.legalmail.it

La Spezia

ordine@avv.sp.legalmail.it

Torino

ord.torino@cert.legalmail.it

Cuneo

segreteria@ordineavvocaticuneo.eu

Asti

consiglio@ordineavvocatiasti.eu

Alessandria

ord.alessandria@cert.legalmail.it

Milano

consiglio@cert.ordineavvocatimilano.it

e, p.c.:

Al Presidente del Tribunale di Savona Coordinatore

dott.ssa Lorena Canaparo

Loro sedi

Oggetto: Restituzione o distruzione dei fascicoli di parte dei procedimenti civili definiti da oltre tre anni (anni 2010 – 2019).

Allo scopo di fare fronte alla grave carenza di spazio da destinare all'archiviazione della documentazione cartacea, si comunica che questo Ufficio ha in programma di avviare la procedura di scarto degli atti di archivio per i fascicoli di parte non tempestivamente ritirati e relativi a procedimenti che siano definiti da oltre tre anni.

Come è noto, a norma dell'art. 2961, co I c.c. il Cancelliere "è esonerato dal rendere conto degli incartamenti relativi alle liti dopo tre anni da che queste sono state decise o altrimenti terminate".

L'art. 1 della Circolare del Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria, del Personale e dei Servizi – Direzione Generale delle Risorse Materiali e delle



M_DG_Giudice di Pace di SAVONA - Prot. 24/03/2023.000024.U



Tecnologie, adottata in data 29 marzo 2021, con riferimento all'applicazione di tale norma ha precisato che *«La disposizione attribuisce al dirigente dell'ufficio giudicante il potere-dovere di restituire ai difensori i fascicoli di parte dei procedimenti civili e di distruggere quelli che, dopo tre anni dalla pronuncia del provvedimento definitivo (anche non passato in giudicato), non sono stati prelevati dagli avvocati. E' evidente che l'Amministrazione non p(ossa) continuare a sostenere spese per l'archiviazione di documenti che, per legge, non spetta all'ufficio custodire. E' quindi indispensabile che tutti gli uffici giudicanti civili, che non lo abbiano mai fatto o che non lo fanno da più di tre anni, procedano il più sollecitamente possibile ad attuare l'art. 2961 c.c.»*

Ritenuto, pertanto, necessario procedere con massima sollecitudine alla liberazione dei locali adibiti ad uso archivio dai fascicoli di parte contenuti in fascicoli processuali relativi a giudizi definiti, anche non irrevocabilmente, da oltre tre anni per i quali l'obbligo di custodia è venuto meno,

si invitano

i difensori interessati a richiedere, entro e non oltre il termine del **7 aprile 2023**, con istanza scritta da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica ordinaria cancelleriaticivile.gdp.savona@giustizia.it la restituzione dei fascicoli di parte **definiti nel decennio 2010-2019**, utilizzando il modello alla presente allegato.

Si comunica

che l'Ufficio procederà alla restituzione dei fascicoli richiesti su appuntamento che verrà concordato, con comunicazione da parte della Cancelleria civile, via e-mail allo stesso indirizzo di provenienza delle rispettive istanze o all'eventuale diverso indirizzo indicato nella modulistica allegata. Non verranno, pertanto, evase richieste formulate in modalità alternativa a quella rappresentata.

Si avverte

che in caso di mancata manifestazione di interesse entro il termine indicato, troverà applicazione il disposto dell'art. 2961 c.c., sopra citato, con conseguente macero dei fascicoli di parte relativi ai procedimenti definiti negli anni sopra indicati.

Gli Ordini professionali in indirizzo sono, gentilmente, pregati di portare a conoscenza dei propri iscritti il contenuto della presente comunicazione affinché possano provvedere, qualora interessati, al ritiro dei fascicoli di rispettiva competenza.

Ringrazio e invio i migliori saluti.

Il Funzionario giudiziario
dott.ssa Francesca Ciarlo

UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI SAVONA

CANCELLERIA CIVILE

MODULO RICHIESTA FASCICOLI DI PARTE

(IN CASO DI RICHIESTE MULTIPLE UTILIZZARE UN MODULO PER CIASCUN FASCICOLO)

R.G. N° _____

PARTI _____ / _____

DEFINITO IL

AVVOCATO RICHIEDENTE

INDIRIZZO E-MAIL E EVENTUALE CONTATTO
TELEFONICO

DATA DELLA RICHIESTA _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE _____