



Struttura complessa *Affari Generali e Legali* - Settore Affari Legali  
Direttore Struttura complessa: avv. Antonio Pipicelli  
Responsabile del procedimento: dott.ssa Paola Cagno  
tel. 019 623.2276 - fax 019 623.2285  
pec: [protocollo@pec.asl2.liguria.it](mailto:protocollo@pec.asl2.liguria.it) e-mail: [protocollo@asl2.liguria.it](mailto:protocollo@asl2.liguria.it)  
e-mail: [p.cagno@asl2.liguria.it](mailto:p.cagno@asl2.liguria.it)

Fascicolo elettronico n. 03.01  
Risposta a nota ... [prot. n. \_ del \_\_\_\_]

Savona, (data del protocollo)

**Oggetto:** Avviso pubblico per il conferimento di incarichi legali dall'1/03/2023 per il patrocinio dell'Asl 2 e dei dipendenti/ex dipendenti- amministratori/ex amministratori Asl2 - scadenza domande: 20/01/2023 - deliberazione n.1038 del 26/10/2022 - richiesta pubblicazione sito Ordine degli avvocati.

Spettabile  
ORDINE AVVOCATI DEL FORO DI SAVONA  
Via XX Settembre, 1 - Savona  
via pec: [ord.savona@cert.legalmail.it](mailto:ord.savona@cert.legalmail.it)

Spettabile  
ORDINE AVVOCATI DEL FORO DI GENOVA  
Piazza Portoria, 1 - Genova  
via pec: [segreteria@ordineavvgenova.it](mailto:segreteria@ordineavvgenova.it)



Si comunica che il Direttore Generale dell'Asl 2 ha adottato la deliberazione n. 1038 del 26/10/2022 ad oggetto "Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi per la difesa in giudizio di ASL2 e dei dipendenti/ex dipendenti - amministratori/ex amministratori ASL2 - approvazione - pubblicazione avviso pubblico per il conferimento di incarichi legali dall'1/3/2023", con scadenza presentazione domande il 20/01/2023.

Al fine di garantire maggior pubblicità al provvedimento Vorrete, se ritenuto, pubblicare l'accluso Avviso presso codesti Spettabili Ordini.

Tanto si doveva e si inviano i migliori saluti.

Il Direttore S.C. Affari generali e legali  
(avv. Antonio Pipicelli)

All.:ut supra

	Allegato 4 a "Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi per la difesa in giudizio di ASL 2 e dei dipendenti/ex dipendenti – Amministratori/ex Amministratori ASL 2" <b>Sistema Gestione Qualità Aziendale</b>	<b>MOD1502</b>  Rev. 0 del 24/10/2022
	<b>AVVISO ELENCO AVVOCATI</b>	

L'ASL2 Azienda Socio Sanitaria Ligure (di seguito, per brevità ASL2), in esecuzione della Deliberazione n. 1038 del 26/10/2022 di adozione del "Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi per la difesa in giudizio dell' ASL2 e dei dipendenti, ex dipendenti, amministratori ed ex amministratori ASL2" (di seguito Regolamento) intende costituire un elenco pubblico, secondo i criteri e le modalità fissate nel Regolamento stesso, di Avvocati liberi professionisti di comprovata esperienza al quale attingere per l'affidamento di incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio nei casi indicati all'art. 1 " *Oggetto e scopo* " del richiamato Regolamento.

Con l'emissione dell'avviso pubblico non si intende procedere all'affidamento di un servizio legale ai sensi dell'Allegato IX del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ma costituire un elenco, senza alcun ordine di graduatoria tra gli ammessi, di avvocati di comprovata esperienza professionale che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare l'eventuale conferimento di tali incarichi alle condizioni e con le modalità fissate nel suddetto Regolamento, allegato, e nel presente Avviso.

L'iscrizione nell'elenco avverrà previa presentazione di apposita domanda, allegata al Regolamento, attestante nei modi di legge il possesso dei requisiti previsti dal citato Regolamento, corredata di:

1. fotocopia di un valido documento di identità,
2. curriculum vitae,
3. Regolamento sottoscritto per presa visione ed accettazione,
4. protocollo compensi sottoscritto per presa visione ed accettazione,
5. elenco cause in formato .pdf ed inviato con posta elettronica in formato .xls.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

La domanda, redatta sulla base dell'allegato schema, dovrà essere inviata esclusivamente via pec all'indirizzo [protocollo@pec.asl2.liguria.it](mailto:protocollo@pec.asl2.liguria.it) a:

ASL2 Azienda Socio Sanitaria Ligure  
 S.C. Affari Generali e Legali - Settore Affari Legali  
 Piazza Sandro Pertini, 10  
 17100 Savona

e pervenire **nel termine perentorio del 20/01/2023** (farà fede per la ricezione della pec la "ricevuta di consegna" che attesta il giorno e l'orario esatto in cui il messaggio è stato consegnato nella casella pec dell'ASL).


Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento al Regolamento ed al Protocollo Compensi.

Per informazioni in merito al presente avviso è possibile rivolgersi al settore Affari Legali – riferimenti: Dott.ssa Paola Cugno – telefono 019.6232276, mail: [p.cugno@asl2.liguria.it](mailto:p.cugno@asl2.liguria.it)/Avv. Patrizia Satragno – telefono 019.8405591, mail: [p.satragno@asl2.liguria.it](mailto:p.satragno@asl2.liguria.it)

Ai fini di un'adeguata pubblicità il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'ASL2 Azienda Socio Sanitaria Ligure [www.asl2.liguria.it](http://www.asl2.liguria.it) alla sezione ⇒ "Bandi e concorsi" ⇒ "Avvisi elenchi Legali" e pubblicato presso gli Ordini degli avvocati del Foro di Savona e del Foro di Genova al fine di dare maggiore evidenza al presente avviso.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**ASL2 AZIENDA SOCIO SANITARIA LIGURE**  
 (dott. Marco Damonte Prioli)

**DATA 26 ottobre 2022**

	<p>Sistema Gestione Qualità Aziendale</p> <p><b>REGOLAMENTO AZIENDALE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LA DIFESA IN GIUDIZIO DI ASL 2 E DEI DIPENDENTI/EX DIPENDENTI – AMMINISTRATORI/EX AMMINISTRATORI ASL2</b></p>	<p><b>REG_A</b></p> <p>Rev. 0 del 24/10/2022</p> <p>Pagina 1 di 8</p>
---	--	---

**REGOLAMENTO AZIENDALE  
PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LA DIFESA IN  
GIUDIZIO DI ASL 2 E DEI DIPENDENTI/EX DIPENDENTI –  
AMMINISTRATORI/EX AMMINISTRATORI ASL2**

<p>Redazione</p>	<p>Dott.ssa Maria Chiara Bellenda – collaboratore amm.vo professionale – area legale</p> <p>Dott.ssa Paola Cugno – Titolare incarico funzione “Gestione contenzioso responsabilità dell’ esercente la professione sanitaria - contenzioso RCT/RCO l.r. n. 28/2011 - patrocinio legale dipendenti/ex dipendenti – Amministratori ed ex Amministratori ASL2” – area legale</p> <p>Avv. Patrizia Satragno – Titolare incarico funzione “gestione contenzioso extra sanitario” – area legale</p>
<p>Verifica di SGQ</p>	<p>Dr. Elio Garbarino – Direttore S.C. Qualità, Accreditamento e Rischio Clinico</p>
<p>Approvazione</p>	<p>Dott. Marco Damonte Prioli - Direttore Generale</p> <p>Dott.ssa Maria Beatrice Boccia - Direttore Amministrativo</p> <p>Dr. Luca Garra - Direttore Sanitario</p> <p>Dott.ssa Monica Cirone – Direttore Sociosanitario</p>
<p>Approvato con Deliberazione D.G. N°... del ___/___/___</p> <p>Data di applicazione ___/___/___</p>	

L’avvenuto iter di approvazione del documento è attestato dall’apposizione del logo “sole/onda” in prima pagina del documento





Sistema Gestione Qualità Aziendale

**REGOLAMENTO AZIENDALE  
PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LA  
DIFESA IN GIUDIZIO DI ASL 2 E DEI  
DIPENDENTI/EX DIPENDENTI –  
AMMINISTRATORI/EX AMMINISTRATORI ASL2**


**REG\_A**

Rev. 0  
del 24/10/2022

Pagina 2 di 8

## SOMMARIO

<b>ART. 1 – OGGETTO E SCOPO .....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 2 DEFINIZIONI .....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 3 CAMPO DI APPLICAZIONE.....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 4 RESPONSABILITÀ.....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 5 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO .....</b>	<b>4</b>
<b>ART.6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 7 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 8 - FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO.....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 9 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI IN ELENCO.....</b>	<b>7</b>
<b>ART. 10 - ONORARI RICONOSCIUTI AL PROFESSIONISTA.....</b>	<b>8</b>
<b>ART. 11 – INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DATI EX ART. 13 DEL RGPD 2016/679 .....</b>	<b>8</b>
<b>ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI.....</b>	<b>8</b>
<b>ALLEGATI.....</b>	<b>8</b>

	<p>Sistema Gestione Qualità Aziendale</p> <p><b>REGOLAMENTO AZIENDALE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LA DIFESA IN GIUDIZIO DI ASL 2 E DEI DIPENDENTI/EX DIPENDENTI – AMMINISTRATORI/EX AMMINISTRATORI ASL2</b></p>	<p><b>REG_A</b></p> <p>Rev. 0 del 24/10/2022</p> <p>Pagina 3 di 8</p>
---	--	---

## **Art. 1 – Oggetto e scopo**

L’ASL2 Azienda Socio Sanitaria Ligure (di seguito per brevità ASL2), in esecuzione a provvedimento del proprio Legale rappresentante, intende costituire, a mezzo di apposito avviso, un elenco di avvocati liberi professionisti di comprovata esperienza al quale attingere per l’affidamento di incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio dell’ASL2 e dei dipendenti ed ex dipendenti della stessa, amministratori ed ex amministratori, nei casi previsti dalla contrattazione collettiva e dalla legge regionale 28/12/2017 n. 29, come disciplinati dal Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 673 del 4/9/2019.

Nello specifico, l’ASL2 si avvale in via prioritaria del proprio personale interno iscritto all’Albo Speciale degli Avvocati degli Enti Pubblici, salvo situazioni di incompatibilità/conflicto di interessi ovvero in situazioni di maggior carico di lavoro che di fatto rendono impraticabile l’assistenza interna.

Nei casi in cui ci si trovi nell’impossibilità per l’Azienda di utilizzare le risorse umane interne disponibili ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, ASL2 ricorrerà ai legali esterni attingendo da un apposito elenco, costituito a seguito di avviso pubblico, formato da avvocati di comprovata esperienza - senza alcuna graduatoria tra gli ammessi - che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi di assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio alle condizioni riportate nel presente regolamento ed al protocollo compensi.


L’emissione dell’avviso, ai sensi del presente regolamento, non costituisce affidamento di appalto dei servizi legali ai sensi del Codice dei contratti pubblici.

In ogni caso, e limitatamente al contenzioso inerente la “Responsabilità Sanitaria”, l’assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio è garantita da legali esterni, ai sensi e secondo le modalità di cui alla procedura regionale ex L.R. 28/2011.

L’iscrizione nell’elenco avverrà previa presentazione di apposita domanda attestante nei modi di legge il possesso dei requisiti di seguito indicati, corredata di una fotocopia di un valido documento di identità nonché di curriculum vitae e dei documenti di seguito indicati.

## **Art. 2 Definizioni**

ASL2: Azienda Socio Sanitaria Ligure 2;  
P.A. :Pubblica Amministrazione;  
R.G.: Ruolo Generale  
MOD: Modulo aziendale;  
D.P.R.: Decreto del Presidente della Repubblica;  
RGPD: Regolamento generale sulla protezione dei dati.

 <p><b>Asl2</b> Sistema Sanitario Regione Liguria</p>	<p>Sistema Gestione Qualità Aziendale</p> <p><b>REGOLAMENTO AZIENDALE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LA DIFESA IN GIUDIZIO DI ASL 2 E DEI DIPENDENTI/EX DIPENDENTI – AMMINISTRATORI/EX AMMINISTRATORI ASL2</b></p>	<p><b>REG_A</b></p> <p>Rev. 0 del 24/10/2022</p> <p>Pagina 4 di 8</p>
--	--	---

### **Art. 3 Campo di Applicazione**

Il presente regolamento si applica in tutta Asl2 - Azienda Sociosanitaria Figure 2.

### **Art. 4 Responsabilità**

- S.C. Affari Generali e Legali – Settore Affari Legali Asl 2 – tenuta dell’elenco delle domande per 5 anni;
- S.C. Affari Generali e Legali - Settore Affari Legali Asl 2 - Invio dell’elenco a Ordine degli Avvocati;
- S.C. URP e Relazioni Esterne – aggiornamento dell’intranet aziendale;
- Liguria Digitale - pubblicazione su sito istituzionale avviso per la costituzione di elenco legali su indicazione di S.C. Affari Generali e Legali - Settore Affari Legali Asl 2.
- Liguria Digitale - pubblicazione su sito istituzionale elenco candidati aggiornato annualmente su indicazione di S.C. Affari Generali e Legali - Settore Affari Legali Asl 2.


### **Art. 5 Documenti di riferimento**

- D.M. n. 55/2014 e s.m.i (Protocollo compensi);
- D.M. n. 147 del 13/8/2022 e s.m.i. pubblicato sulla G.U. n.236 del 8/10/2022(Protocollo compensi);
- Regolamento Aziendale n.673 del 4/9/2019 ad oggetto: “REGOLAMENTO Patrocinio legale dell’Asl2 savonese” – revisione n.2 del 1/7/2019 – Approvazione;
- Contrattazione collettiva;
- L.r.28/12/2017 n.29 ;
- RGPD 2016/679 Regolamento Generale sulla Protezione dei dati;
- Codici: Civile, Penale, Amministrativo, Contabile, Tributario;
- Legge regionale n. 28/2011 (istituzione sistema gestione diretta contenzioso RCT dall’1/1/2012);
- D.G.R. n. 102/2014 (procedura regionale gestione sinistri);
- Giurisprudenza varia ( in tema di responsabilità dell’ercente la professione sanitaria e responsabilità civile verso terzi e/o in relazione al tema del contenzioso).

### **Art.6 Requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda di iscrizione all’elenco i liberi professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione all’Albo degli Avvocati da almeno 5 anni al momento della presentazione della domanda;
2. comprovata esperienza professionale in una delle seguenti sezioni:
  - a. diritto penale con riferimento all’azione civile contro la P.A. (citazione del responsabile civile);
  - b. diritto penale: tutto ciò non compreso nella precedente lettera a);
  - c. diritto civile, sezione responsabilità professionale dell’ercente la professione sanitaria;
  - d. diritto civile, sezione procedure esecutive;
  - e. diritto del lavoro e/o previdenza ed assistenza;
  - f. diritto civile: tutto ciò non compreso nelle precedenti lettere c) d) e);
  - g. diritto amministrativo;
  - h. procedimenti nati la giurisdizione contabile;
  - i. diritto tributario.


 <p><b>Asl2</b> Sistema Sanitario Regione Liguria</p>	<p>Sistema Gestione Qualità Aziendale</p> <p><b>REGOLAMENTO AZIENDALE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LA DIFESA IN GIUDIZIO DI ASL 2 E DEI DIPENDENTI/EX DIPENDENTI – AMMINISTRATORI/EX AMMINISTRATORI ASL2</b></p>	<p><b>REG_A</b></p> <p>Rev. 0 del 24/10/2022</p> <p>Pagina 5 di 8</p>
--	--	---

Il professionista dovrà indicare la sezione o le sezioni per i quali chiede di essere inserito nel relativo elenco.

Per accedere all’iscrizione negli elenchi delle sezioni sopra descritti i professionisti, pena il mancato inserimento nel relativo elenco, a conferma del requisito di comprovata esperienza professionale, della competenza tecnica e concorrenzialità, dovranno dichiarare e documentare quanto segue:

- dichiarare di aver patrocinato per ciascuna sezione di interesse almeno 15 cause, indicando nel curriculum vitae oltre l’oggetto specifico del contenzioso rappresentato - es. impugnativa licenziamento, esecuzione immobiliare, opposizione a decreto ingiuntivo, ecc., il valore della causa, l’esito del giudizio (se disponibile), i numeri di R.G. ed il Foro. Tali dati dovranno essere riportati nell’accluso file di excel Allegato 1 MOD 1494. Copia in formato .pdf dovrà essere allegata alla domanda e copia in formato .xls dovrà essere inviata tramite posta elettronica. In caso di mandato congiunto e/o disgiunto la causa verrà considerata al 50%;
  - allegare per ogni R.G. indicato le relative sentenze/provvedimenti dell’Autorità (Civile, Amministrativa, Tributaria, Contabile, Penale), con i dati personali e/o sensibili oscurati, dalle quali il professionista risulti come difensore; qualora ciò non sia possibile si potranno allegare per ogni R.G. indicato i verbali d’udienza/conciliazione o atti redatti in qualità di difensore (anche questi con dati personali e/o sensibili oscurati). Ai fini del raggiungimento del numero di cause richieste non può essere dichiarata l’attività di domiciliatazione e/o di sostituzione in udienza. L’ASL si riserva comunque di verificare, se ritenuto ed anche a campione, i numeri di R.G. indicati presso la competente Autorità Giudiziaria.
  - l’iscrizione all’albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e alle altre Giurisdizioni Superiori è necessaria solo per gli incarichi davanti alle magistrature superiori ed allo scopo deve essere allegata alla domanda apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione in tal senso.
3. assenza di conflitto di interesse con l’ASL2,
  4. non avere, all’atto della presentazione della domanda, il patrocinio, compresa la domiciliatazione, in cause pendenti contro l’ASL2;
  5. non avere, all’atto della presentazione della domanda, incarichi in procedure anche stragiudiziali contro ASL2;
  6. non avere riportato condanne penali e non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali,
  7. non aver avuto alcun procedimento disciplinare all’esito del quale sia stata irrogata la sospensione dall’esercizio della professione o altra sanzione di pari o superiore gravità;
  8. non trovarsi in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  9. adesione al “Protocollo compensi” con riferimento ai corrispettivi esigibili in caso di incarichi. Il suddetto documento dovrà essere restituito sottoscritto per accettazione;
  10. adesione al “Regolamento”. Il suddetto documento dovrà essere restituito sottoscritto per accettazione;
  11. idonea copertura assicurativa per i rischi professionali conforme alle disposizioni ed ai parametri stabiliti con Decreto Ministeriale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell’avviso per la presentazione delle domande. L’accettazione di incarichi in cause intentate contro l’ASL2 ovvero incarichi in procedure conciliative e/o comunque incarichi sfociati con la formulazione di richieste risarcitorie stragiudiziali rivolte a qualsiasi titolo nei confronti dell’Azienda comporterà la cancellazione dall’elenco.

	<p>Sistema Gestione Qualità Aziendale</p> <p><b>REGOLAMENTO AZIENDALE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LA DIFESA IN GIUDIZIO DI ASL 2 E DEI DIPENDENTI/EX DIPENDENTI – AMMINISTRATORI/EX AMMINISTRATORI ASL2</b></p>	<p><b>REG_A</b></p> <p>Rev. 0 del 24/10/2022</p> <p>Pagina 6 di 8</p>
---	--	---

In tal caso il professionista potrà essere reinserito nell’elenco, previa presentazione di domanda per l’inserimento nell’elenco di cui all’avviso nei termini di cui all’art. 4, comma 3, decorso 1 anno dalla conclusione del procedimento patrocinato contro l’ASL2.

## **Art. 7 - Termini e modalità di presentazione delle domande**

La domanda, redatta sulla base dell’allegato schema, dovrà essere indirizzata a:

ASL2 Azienda Sociosanitaria Ligure  
S.C. Affari Generali e Legali - Settore Affari Legali  
Piazza Pertini, 10  
17100 Savona

e pervenire nel termine perentorio indicato nell’allegato avviso

esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all’indirizzo: protocollo@pec.asl2.liguria.it, con indicazione nell’oggetto: “Avviso pubblico per formazione elenco avvocati anno ..... – istanza inserimento”.

(farà fede per la ricezione della pec la “ricevuta di consegna” che attesta il giorno e l’orario esatto in cui il messaggio è stato consegnato nella casella pec dell’ASL).

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l’autenticazione della firma ma il dichiarante dovrà allegare fotocopia di un proprio valido documento d’identità

## **Art. 8 - Formazione e tenuta dell’elenco**

I professionisti che avranno presentato correttamente la propria domanda saranno inseriti secondo l’ordine alfabetico in un elenco tenuto presso il settore Affari Legali dell’ASL2.

L’elenco ha validità di anni cinque con facoltà di rinnovo alla scadenza.


ASL2, al fine di garantire i principi di concorrenza, trasparenza ed efficienza, provvederà ad integrare gli elenchi dei propri avvocati nel mese di gennaio di ogni anno mediante inserimento, in coda all’elenco, già formato, relativo alla/e sezione/i richiesta/e corrispondente, dei legali che avranno presentato domanda entro il 30 novembre dell’anno precedente.

Gli iscritti all’elenco dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti per l’iscrizione nell’elenco stesso.

L’elenco sarà pubblicato sul sito internet aziendale e, al fine di garantire maggior pubblicità, sarà inviato per la pubblicazione all’Ordine degli Avvocati di Savona e di Genova.

**La pubblicazione sul sito web dell’ASL dell’elenco degli avvocati inseriti ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per cui non si procederà ad inoltrare alcuna comunicazione personale.**



 <p><b>Asl2</b> Sistema Sanitario Regione Liguria</p>	<p>Sistema Gestione Qualità Aziendale</p> <p><b>REGOLAMENTO AZIENDALE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LA DIFESA IN GIUDIZIO DI ASL 2 E DEI DIPENDENTI/EX DIPENDENTI – AMMINISTRATORI/EX AMMINISTRATORI ASL2</b></p>	<p><b>REG_A</b></p> <p>Rev. 0 del 24/10/2022</p> <p>Pagina 7 di 8</p>
--	--	---

## **Art. 9 - Affidamento degli incarichi agli iscritti in elenco**

Al fine di garantire la massima trasparenza, si espongono i criteri, adottati da ASL2 per il conferimento di incarichi di patrocinio legale, ispirati al principio di assicurare la migliore difesa possibile e la continuità della medesima:

- la rotazione di cui infra si applica per ogni atto, anche prodromico/introdotivo, del contenzioso notificato all’ASL. Per la rotazione fa fede la data di notifica dell’atto ad ASL2;
- ASL2, in ottemperanza al principio di equa ripartizione degli incarichi, affida incarichi di patrocinio legale in via ordinaria a rotazione tra gli iscritti, nell’apposita sezione/ramo in ordine alfabetico, - in relazione al Foro di competenza della causa - operando di volta in volta, in fase di primo incarico e tra gli stessi, il sorteggio. Operato il primo sorteggio gli incarichi successivi – sempre in relazione alla sezione/ramo ed al foro di competenza della causa - saranno affidati seguendo l’ordine alfabetico come determinato;
- la rotazione viene effettuata tra gli Avvocati iscritti al Foro dove è stata radicata la causa al fine di assicurare la migliore difesa dell’Azienda (autorevolezza dell’Avvocato del Foro di appartenenza e presenza in udienza del legale designato);
- in caso di consequenzialità di incarichi (in occasione, cioè, dei diversi gradi di giudizio compresa la fase prodromica dello stesso) il mandato è conferito, per continuità ed uniformità di difesa, al legale che ha patrocinato il giudizio/fase iniziale anche per economicità procedimentale secondo il criterio della continuità di difesa;
- in ogni caso l’accettazione dell’incarico che precede non comporta il riconoscimento da parte di ASL2 di compensi per la eventuale domiciliatazione della causa.


E’ facoltà della Direzione Aziendale, in caso di particolarità/rilevanza della controversia e specificità della materia trattata, procedere in deroga ai criteri sopra riportati al conferimento di incarichi a legali iscritti nel costituendo elenco ovvero anche a legali non iscritti nel medesimo.

L’inserimento nell’elenco non comporta, comunque, per l’Azienda alcun obbligo di conferire incarichi ai professionisti iscritti.

Il legale incaricato si impegna a tenere costantemente aggiornata la competente struttura dell’ASL2 sull’andamento del procedimento, fornendo in formato elettronico copia di ogni memoria, comparsa, verbale di udienza altro scritto difensivo redatto nell’esercizio del mandato conferitogli oltre a rendere, su richiesta dell’ASL, documentazione idonea e riepilogativa sullo stato dell’incarico conferito, con elencazione delle vertenze affidate e con indicazione, ove possibile, del valore di causa e di eventuali previsioni in ordine all’esito finale della controversia.

In ogni caso il legale, nell’ambito dell’incarico affidato, si rapporta con la struttura aziendale competente fornendo pareri o quanto richiesto per la migliore difesa dell’ASL.

Nel caso in cui ASL2 non riceva domande di inserimento in un determinato ramo si utilizzeranno i legali del ramo affine.

 <p><b>Asl2</b> Sistema Sanitario Regione Liguria</p>	<p>Sistema Gestione Qualità Aziendale</p> <p><b>REGOLAMENTO AZIENDALE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LA DIFESA IN GIUDIZIO DI ASL 2 E DEI DIPENDENTI/EX DIPENDENTI – AMMINISTRATORI/EX AMMINISTRATORI ASL2</b></p>	<p><b>REG_A</b></p> <p>Rev. 0 del 24/10/2022</p> <p>Pagina 8 di 8</p>
--	--	---

## **Art. 10 - Onorari riconosciuti al professionista**

Il compenso dell’incarico è determinato sulla base dei criteri indicati nel “Protocollo compensi” allegato al presente da sottoscrivere per accettazione dal richiedente, redatto secondo gli abbattimenti massimi previsti dal D.M. n. 55/2014 e s.m.i..

## **Art. 11 – Informazioni relative al trattamento dati ex art. 13 del RGPD 2016/679**

ASL2, in qualità di titolare del trattamento, informa che il conferimento dei dati personali è necessario per legittimare la richiesta di partecipazione posto che eventuali carenze escludono il professionista

Il trattamento dei dati in questione non necessita di consenso, la finalità del trattamento è da rinvenirsi nell’art. 6 lett. e) e c).

I dati personali conferiti dai partecipanti sono gestiti da ASL, titolare del relativo trattamento, per perseguire esclusivamente le finalità selettive inerenti e derivanti dal presente avviso e dalla gestione dell’eventuale rapporto fiduciario ivi inclusa la liquidazione dei corrispettivi.

Per quel che riguarda la comunicazione/diffusione dei dati si precisa che l’Azienda darà corso alla comunicazione/divulgazione del solo nome e cognome e sede dello studio del professionista iscritto nell’elenco.

Si precisa che il Professionista resta titolare autonomo del trattamento dati inerente e derivante dalle attività defensionali affidate dall’ azienda.



## **Art. 12 - Disposizioni finali**

Per informazioni in merito al presente avviso è possibile rivolgersi al settore Affari Legali – riferimenti: Dott.ssa Paola Cogno – telefono 019.6232276, mail: [p.cogno@asl2.liguria.it](mailto:p.cogno@asl2.liguria.it)/Avv. Patrizia Satragno – telefono 019.8405591, mail: [p.satragno@asl2.liguria.it](mailto:p.satragno@asl2.liguria.it)

Ai fini di un’adeguata pubblicità il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell’ASL2 Azienda Sociosanitaria Ligure [www.asl2.liguria.it](http://www.asl2.liguria.it) alla sezione ⇒“Bandi di concorso” ⇒ “Avvisi elenchi legali” e pubblicato presso gli Ordini degli avvocati del Foro di Savona e del Foro di Genova al fine di dare maggiore evidenza al presente avviso.

## **Allegati**

- Allegato 1: MOD 1494 Cause Patrocinate;
- Allegato 2: MOD 1495 Schema Domanda;
- Allegato 3: MOD 1496 Protocollo compensi legali per patrocinio ASL 2 e propri dipendenti/ex dipendenti, amministratori/ex amministratori [D.M. n. 55/2014 e s.m.i.];
- Allegato 4: MOD 1502 Avviso Elenco avvocati.



	Allegato 3 a "Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi per la difesa in giudizio di ASL 2 e dei dipendenti/ex dipendenti – Amministratori/ex Amministratori ASL 2" <b>Sistema Gestione Qualità Aziendale</b>		<b>MOD1496</b>  Rev. 0 del 24/10/2022  Pagina 1 di 4
	<b>PROTOCOLLO COMPENSI LEGALI          PER PATROCINIO ASL 2 AZIENDA SOCIO SANITARIA          LIGURE E PROPRI DIPENDENTI/EX DIPENDENTI,          AMMINISTRATORI/EX AMMINISTRATORI          [D.M. n. 55 del 10/03/2014 e s.m.i.]</b>		

<b>INDICE</b>	
<b>Premessa</b>	<b>Finalità del presente protocollo - disciplina</b>
<b>Art. 1</b>	<b>Preavvisi di parcella e fatture definitive – valore della controversia</b>
<b>Art. 2</b>	<b>Spese (rimborso forfettario)</b>
<b>Art. 3</b>	<b>Compensi attività civile, lavoro, amministrativo o eventuale altra attività forense prevista dalle tabelle di cui al D.M. n. 55/2014 e s.m.i.</b>
<b>Art. 4</b>	<b>Compensi Procedimenti di istruzione preventiva</b>
<b>Art. 5</b>	<b>Compensi per attività penale, responsabile civile</b>
<b>Art. 6</b>	<b>Giudizi in ambito amministrativo</b>
<b>Art. 7</b>	<b>Conciliazione giudiziale o transazione della controversia</b>
<b>Art. 8</b>	<b>Cause di valore indeterminabile</b>
<b>Art. 9</b>	<b>Cause di valore superiore ad € 520.000,00</b>
<b>Art. 10</b>	<b>Giudizi non compiuti</b>
<b>Art. 11</b>	<b>Assistenza di più soggetti nel medesimo procedimento</b>
<b>Art. 12</b>	<b>Difesa contro più parti nel medesimo procedimento</b>
<b>Art. 13</b>	<b>Procedimenti di mediazione ex D.Lgs. n. 28/2010 e negoziazioni assistite ex lege n. 162/2014</b>
<b>Art. 14</b>	<b>Domiciliazione</b>
<b>Art. 15</b>	<b>Spese di trasferta</b>
<b>Art. 16</b>	<b>Clausola generale</b>

#### **Premessa – Finalità del presente protocollo - disciplina**

Il presente Protocollo disciplina i criteri di massima per la predisposizione di preavvisi di parcella e fatture definitive da parte dei legali incaricati della rappresentanza, assistenza e difesa legale dell'ASL2 Azienda Sociosanitaria Ligure e dei propri dipendenti/amministratori, ex dipendenti/ex amministratori ai sensi del D.M. n. 55/2014 e s.m.i. da ultimo novellato dal D.M. n.147 del 13/08/2022 pubblicato in G.U. n.236 del 8/10/2022, da valersi per ogni tipologia di giudizio disciplinata.

I criteri che seguono si applicano alle liquidazioni successive al 23/10/2022 ai sensi art.6 D.M. n.147/2022 e art.28 D.M. n. 55/2014 e s.m.i.

	Allegato 3 a "Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi per la difesa in giudizio di ASL 2 e dei dipendenti/ex dipendenti – Amministratori/ex Amministratori ASL 2"		<b>MOD1496</b>
	Sistema Gestione Qualità Aziendale		Rev. 0 del 24/10/2022  Pagina 2 di 4
<b>PROTOCOLLO COMPENSI LEGALI PER PATROCINIO ASL 2 AZIENDA SOCIO SANITARIA LIGURE E PROPRI DIPENDENTI/EX DIPENDENTI, AMMINISTRATORI/EX AMMINISTRATORI [D.M. n. 55 del 10/03/2014 e s.m.i.]</b>			

#### **Art. 1 - Preavvisi di parcella e fatture definitive – valore della controversia**

Il preavviso di parcella del legale dell'ASL deve essere redatto in base al valore della controversia indicato nell'atto giudiziario da parte attrice ai fini del contributo unificato, ovvero, in base alla quantificazione economica della pretesa risarcitoria contenuta nel corpo dell'atto giudiziario, al netto di interessi e rivalutazione.

Nel caso di causa di valore indeterminabile lo scaglione di riferimento, ai fini della redazione del preventivo di spesa/parcella definitiva, è da intendersi riferito allo scaglione da € 26.000,01 ad € 52.000,00.

La parcella definitiva deve, invece, essere emessa in base al *decisum* in caso di condanna dell'ASL, al valore risultante dall'accordo transattivo eventualmente raggiunto per la definizione della controversia oppure, in caso di ATP, al valore della controversia risultante dalla CTU.

In tutti i casi, ai sensi della disposizione regionale di cui alla nota 26924 del 26/1/2017 – Dipartimento salute e servizi sociali, *"In caso di sentenza vittoriosa (rigetto integrale o sostanziale della domanda di controparte) la parcella definitiva è emessa in base al disputatum (valore della controversia come sopra individuato).*

*Tuttavia, qualora le richieste di parte attrice siano palesemente discordi rispetto all'effettivo importo in discussione, valutato secondo le tabelle giurisprudenziali, si fa riferimento al decisum o all'accordo transattivo. Quanto sopra sia nel rispetto dell'apporto determinante dell'attività del difensore nelle ipotesi di condanne e/o transazioni per importi sensibilmente inferiori a quelli delle domande di controparte, sia al fine di contenere le pretese risarcitorie delle stesse."*

#### **Art. 2 - Spese (rimborso forfettario)**

Oltre al compenso, in relazione alle singole prestazioni, all'avvocato, è dovuta una somma di rimborso spese forfettarie nella misura, pari al 15% del compenso totale per la prestazione (art. 2 D.M. n. 55/2014 e s.m.i.).

#### **Art. 3 - Compensi attività civile, lavoro, amministrativo, o eventuale altra attività forense prevista dalle tabelle di cui al D.M. n. 55/2014 e s.m.i.**

I compensi per le cause civili, lavoro, amministrativo o altra attività forense prevista dalla normativa ministeriale sono conteggiati applicando la riduzione del 50% per ogni fase, secondo le tabelle di riferimento previste (art. 4, comma 1 D.M. n. 55/2014 e s.m.i.).

Non è previsto alcun aumento per le fattispecie previste dal comma 1-bis del D.M. n. 55/2014.

#### **Art. 4 – Compensi Procedimenti di Istruzione preventiva**



I compensi per i Procedimenti di istruzione preventiva sono conteggiati secondo la tab. 9, applicando la riduzione del 50% per ogni fase (art. 4, comma 1, D.M. n. 55/2014 e s.m.i.).

#### **Art. 5 - Compensi per attività penale, responsabile civile**

I compensi per cause penali o responsabile civile sono conteggiati applicando la riduzione del 50% per ogni fase di cui alla tab. 15 (art. 12 comma 1 D.M. n. 55/2014 e s.m.i.).

#### **Art. 6 – Giudizi In ambito amministrativo**

Quando è proposto ricorso incidentale e/o motivi aggiunti il compenso per la fase introduttiva, abbattuto del 50%, è aumentato del 10% (art. 4 comma 10 bis D.M. n. 55/2014 e s.m.i.).

	Allegato 3 a "Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi per la difesa in giudizio di ASL 2 e dei dipendenti/ex dipendenti – Amministratori/ex Amministratori ASL 2" <b>Sistema Gestione Qualità Aziendale</b>		<b>MOD1496</b>
	<b>PROTOCOLLO COMPENSI LEGALI          PER PATROCINIO ASL 2 AZIENDA SOCIO SANITARIA          LIGURE E PROPRI DIPENDENTI/EX DIPENDENTI,          AMMINISTRATORI/EX AMMINISTRATORI          [D.M. n. 55 del 10/03/2014 e s.m.l.]</b>		Rev. 0 del 24/10/2022 Pagina 3 di 4

#### **Art. 7 - Conciliazione giudiziale o transazione della controversia**

Nell'ipotesi di conciliazione giudiziale o transazione della controversia non è dovuto alcun compenso in aumento, fermo quanto maturato per l'attività precedentemente svolta, nel caso in cui l'attività di intermediazione per la definizione stragiudiziale della vertenza (se trattasi di responsabilità professionale medica), sia svolta dal Loss adjuster o direttamente dall'ASL.

Nel caso in cui le trattative finalizzate ad addivenire ad accordo transattivo/conciliazione giudiziale siano gestite *in toto* dal legale incaricato il compenso ad esso riconosciuto, per l'attività di conciliazione, è determinato nella misura pari a quello previsto per la fase decisionale, abbattuto del 50%, aumentato di un quarto (art. 4 comma 6 D.M. n. 55/2014 e s.m.l.).

#### **Art. 8 - Cause di valore indeterminabile**

Qualora il valore effettivo della controversia non risulti determinabile la stessa viene parcellata con riferimento ai compensi previsti per lo scaglione da € 26.000,01 ad € 52.000,00.

#### **Art. 9 - Cause di valore superiore ad € 520.000,00**

Le cause di valore superiore ad € 520.000,00 devono essere fatturate secondo i compensi previsti per lo scaglione da € 260.000,01 ad € 520.000,00, senza ulteriori aumenti.

Per le cause di valore superiore ad € 1.000.000,00 è previsto un aumento del 10% dei compensi relativi allo scaglione da € 260.000,01 ad € 520.000,00.

#### **Art. 10 - Giudizi non compiuti**

Se il processo non è portato a termine per qualsiasi causa o sopravvengono cause estintive, i compensi sono liquidati per l'attività effettivamente svolta (art. 13 D.M. n. 55/2014 e s.m.l.).



#### **Art. 11 - Assistenza di più soggetti nel medesimo procedimento**

Se il legale dell'ASL assiste nel medesimo procedimento più soggetti aventi la medesima posizione processuale (es. ASL e dipendente/i convenuto/i in giudizio) il compenso unico non può essere di regola aumentato.

Solo nel caso vi siano differenti posizioni processuali (dichiarate e motivate dal legale) il compenso unico può essere di regola aumentato del 15% complessivo per la difesa del primo soggetto oltre l'ASL fino ad un massimo di dieci soggetti e del 5% per ogni ulteriore soggetti fino ad un aumento massimo complessivo di 30 soggetti. Dal 31° nulla è dovuto.

#### **Art. 12 - Difesa contro più parti nel medesimo procedimento**

Il criterio di cui al punto 11) si applica anche quando l'avvocato assiste un solo soggetto contro più parti. Gli eredi sono considerati una sola parte.

	Allegato 3 a "Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi per la difesa in giudizio di ASL 2 e dei dipendenti/ex dipendenti – Amministratori/ex Amministratori ASL 2" <b>Sistema Gestione Qualità Aziendale</b>		<b>MOD1496</b>
	<b>PROTOCOLLO COMPENSI LEGALI PER PATROCINIO ASL 2 AZIENDA SOCIOSANITARIA LIGURE E PROPRI DIPENDENTI/EX DIPENDENTI, AMMINISTRATORI/EX AMMINISTRATORI [D.M. n. 55 del 10/03/2014 e s.m.i.]</b>		Rev. 0 del 24/10/2022 Pagina 4 di 4

**Art. 13 - Procedimenti di mediazione ex D.Lgs. n. 28/2010  
e negoziazioni assistite ex lege n. 162/2014**

La partecipazione alla prima seduta di mediazione/negoziazione assistita prevede la corresponsione di un compenso di € 100,00 oltre accessori di legge.

Nel caso in cui il legale sia autorizzato ad aprire il procedimento di mediazione il compenso è quello di cui alla tab. 25-bis del D.M. n. 55/2014 e s.m.i. relativo allo scaglione di riferimento, con l'abbattimento del 50%.

**Art. 14 – Domiciliazione**

Non sono previsti compensi per attività di domiciliazione.

Il procuratore domiciliatario è ammesso solo per azioni giudiziarie radicate al di fuori della Regione Liguria. In tal caso il compenso è pari al 20% dell'importo per fasi dovuto al dominus, limitato alle fasi che il domiciliatario ha effettivamente svolto (art. 8, comma 2, D.M. n. 55/2014 e s.m.i.).

**Art. 15 – Spese di trasferta**

Le spese di trasferta sono riconosciute unicamente per i procedimenti davanti alle magistrature superiori e soltanto se documentate, come previsto dall'art. 27 D.M. n. 55/2014 e s.m.i..

Non è corrisposta indennità di trasferta.

**Art. 16 – Clausola generale**

Non sono previsti ulteriori compensi o maggiorazioni rispetto a quanto previsto dal presente protocollo.

In relazione al rapporto di collaborazione instaurato con l'ASL non è previsto compenso per eventuale parere legale stragiudiziale e/o correlato al contenzioso giudiziale.



Esclusivamente per le cause o attività processuali di particolare rilevanza potranno essere previsti aumenti, previa autorizzazione ad hoc dell'Azienda Sanitaria.

Per quanto concerne le cause afferenti a responsabilità professionale sanitaria l'autorizzazione ad un eventuale aumento del compenso è concessa dal Loss adjuster, quale gestore del Fondo speciale ex l.r. n. 28/2011.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente Protocollo si applica il D.M. n. 55/2014 e s.m.i.

Per presa visione ed accettazione  
(firma digitale)

Data \_\_\_\_\_

	Allegato 2 a "Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi per la difesa in giudizio di ASL 2 e dei dipendenti/ex dipendenti – Amministratori/ex Amministratori ASL 2" Sistema Gestione Qualità Aziendale	<b>MOD1485</b> Rev. 0 del 24/10/2022 Pagina 1 di 3
	<b>ALLEGATO ALL'AVVISO PUBBLICO PER FORMAZIONE          ELENCO AVVOCATI SCHEMA DOMANDA          PARTECIPAZIONE AVVISO</b>	

**AI DIRETTORE GENERALE**  
**ASL2 – Azienda Socio-Sanitaria Ligure -**  
**Piazza S. Pertini, 10**  
**17100 Savona**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ || \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_  
 partita Iva \_\_\_\_\_  
 residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
 Via/Piazza \_\_\_\_\_  
 con Studio nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
 telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
 email \_\_\_\_\_  
 pec \_\_\_\_\_



**CHIEDO**

di essere iscritto/a nell'elenco degli avvocati libero professionisti per l'affidamento di incarichi di difesa in giudizio dell'ASL 2 Azienda Socio-Sanitaria Ligure (di seguito, per brevità, ASL 2) e dei dipendenti ed ex dipendenti, amministratori/ex amministratori della stessa.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76), io sottoscritto/a,



**DICHIARO**

- 1) di possedere cittadinanza \_\_\_\_\_;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(Indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione);
- 3) di non presentare situazioni di conflitto di interesse con l'ASL 2 e/o situazioni di incompatibilità a patrocinare nell'interesse della stessa;
- 4) di non avere, all'atto di presentazione della domanda, il patrocinio, compresa la domiciliazione, in cause pendenti contro l'ASL 2;
- 5) di non avere, all'atto di presentazione della domanda, incarichi in procedure anche stragiudiziali contro ASL2;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 7) di non aver avuto alcun procedimento disciplinare all'esito del quale sia stata irrogata la sospensione dall'esercizio della professione o altra sanzione di pari o superiore gravità;
- 8) di non trovarsi in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

	Allegato 2 a "Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi per la difesa in giudizio di ASL 2 e dei dipendenti/ex dipendenti – Amministratori/ex Amministratori ASL 2" Sistema Gestione Qualità Aziendale	<b>MOD1495</b> Rev. 0 del 24/10/2022 Pagina 2 di 3
	<b>ALLEGATO ALL'AVVISO PUBBLICO PER FORMAZIONE          ELENCO AVVOCATI SCHEMA DOMANDA          PARTECIPAZIONE AVVISO</b>	

- 9) di aver conseguito l'abilitazione alla professione in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- 10) di essere iscritto all'Ordine Professionale degli Avvocati di \_\_\_\_\_ dalla data del \_\_\_\_\_;
- 11) di aver conseguito in data \_\_\_\_\_ iscrizione all'albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e alle altre Giurisdizioni Superiori ( n. Iscrizione CNF \_\_\_\_\_ ) necessaria per gli incarichi davanti alle magistrature superiori;
- 12) di applicare, per gli incarichi giudiziali conferiti, le condizioni di cui al "Protocollo compensi legali";
- 13) di avere idonea copertura assicurativa per i rischi professionali, stipulata con la seguente Compagnia assicuratrice \_\_\_\_\_ per un massimale di \_\_\_\_\_;
- 14) di garantire all'Azienda, attraverso comunicazioni di posta elettronica, l'aggiornamento costante dell'andamento del giudizio dopo ogni udienza e su ogni evento che riguarda la causa trasmettendo copia degli scritti difensivi, oltre a rendere specifici pareri in merito a proposte transattive o altro dietro richiesta dell'ASL, nonché a rendere riepilogo sullo stato dell'incarico conferito, con elencazione delle vertenze affidate e con indicazione del valore di causa e di previsione, ove possibile, sull'esito finale della controversia;
- 15) che le dichiarazioni rese nel curriculum vitae allegato alla presente domanda corrispondono al vero;
- 16) di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nel Regolamento della procedura in oggetto e del Protocollo compensi (**Allegato 3**) che si allegano sottoscritti per presa visione e accettazione;
- 17) di essere consapevole che l'accettazione di incarichi in cause civili, penali o amministrative e/o la formulazione di richieste risarcitorie stragiudiziali rivolte a qualsiasi titolo contro l'ASL 2 comporterà la cancellazione dall'elenco;
- 18) di essere consapevole che i dati forniti ai fini dell'iscrizione nell'Elenco saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del RGPD 679/2016. A tali fini ne autorizza il trattamento da parte dell'ASL 2;
- 19) di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per l'ASL 2 di conferire incarichi al sottoscritto/a;
- 20) di chiedere l'inserimento nell'elenco del o dei seguenti settori:
- diritto penale con riferimento all'azione civile contro la P.A. (citazione del responsabile civile),
  - diritto penale: tutto ciò non compreso nella precedente lettera a),
  - diritto civile, sezione responsabilità professionale dell'esercente la professione sanitaria,
  - diritto civile, sezione procedure esecutive,
  - diritto del lavoro e/o previdenza ed assistenza,
  - diritto civile: tutto ciò non compreso nelle precedenti lettere c) d) e),
  - diritto amministrativo,
  - procedimenti nati la giurisdizione contabile,
  - diritto tributario;



	Allegato 2 a "Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi per la difesa in giudizio di ASL 2 e dei dipendenti/ex dipendenti – Amministratori/ex Amministratori ASL 2" Sistema Gestione Qualità Aziendale	<b>MOD1495</b>  Rev. 0 del 24/10/2022  Pagina 3 di 3
	<b>ALLEGATO ALL'AVVISO PUBBLICO PER FORMAZIONE          ELENCO AVVOCATI SCHEMA DOMANDA          PARTECIPAZIONE AVVISO</b>	

21) di aver patrocinato almeno **15 cause** per ogni sezione per il quale viene richiesto l'inserimento nell'elenco (utilizzare lo schema formato .xls scaricabile dal sito web dell'ASL, elenco che deve essere allegato in formato .pdf alla presente domanda e deve essere, altresì, inviato per posta elettronica in formato .xls).

Allego:

1. curriculum vitae in formato europeo (ultima versione),
2. fotocopia documento d'identità personale in corso di validità,
3. "Regolamento per l'affidamento di incarichi per la difesa in giudizio di ASL2" sottoscritto in ogni pagina per presa visione ed accettazione,
4. "Protocollo compensi legali" sottoscritto in ogni pagina per presa visione ed accettazione,
5. schema elenco cause patrocinate (da inviare con la domanda in formato .pdf e in formato .xls tramite posta elettronica) con allegazione per ogni RG indicato: Sentenze/provvedimenti dell'autorità (civile, amm.va, tributaria, contabile, penale) oppure verbali di udienza/conciliazione o atti redatti in qualità di difensore.
6. altro (specificare).

\_\_\_\_\_ (firma)

Data \_\_\_\_\_

Allegato 1 a "Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi per la difesa in giudizio di ASL 2 e dei dipendenti/ex dipendenti - Amministratori/ex Amministratori ASL 2"  
Sistema Gestione Qualità Aziendale

**CAUSE PATROCINATE**

ELENCO CAUSE PATROCINATE AVV. \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

MOD 1494  
Rev 0 del  
24/10/2022

**SEZIONE (specificare quella di interesse)**

Oggetto causa (es. impugnativa licenziamento, esecuzione immobiliare, opposizione a decreto ingiuntivo, ecc.)

Valore della causa

Esito del giudizio  
(se disponibile)

R.G.

Foro

1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

(Indicare un numero minimo di 15 cause)

utilizzare stesso schema per le altre sezioni

IL PRESENTE FILE DEVE ESSERE TRASMESSO IN FORMATO .PDF O CARTACEO IN ALLEGATO ALLA DOMANDA DI INSERIMENTO IN ELENCO E DEVE ESSERE ALTRESI' INVIATO IN FORMATO .XLS TRAMITE POSTA ELETTRONICA.

L'ASL SI RISERVA DI VERIFICARE PRESSO LA COMPETENTE AUTORITA' GIUDIZIARIA I NUMERI DI R.G. INDICATI