



TRIBUNALE DI GENOVA

Determina dirigenziale n. 65 del 28.06.2022

Oggetto: costituzione ufficio di cancelleria supporto Sezione Feriele.

Il Dirigente amministrativo

Ritenuta la necessità di istituire un ufficio di cancelleria che supporti la Sezione Feriele, occupandosi della gestione dei fascicoli relativi ai procedimenti di sua competenza, compresi i decreti ingiuntivi*,

dispone

la cancelleria della Sezione Feriele viene dislocata nella biblioteca -11° piano, stanza 81 - tel. 2588 con orario di apertura al pubblico dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

A tale cancelleria viene addetto, da lunedì al venerdì, il seguente personale:

dal 27-07 al 29-07-2022	- BERTORA Luca - DEL GRECO Paola - BRIGO Gabriella
dal 01-08 al 05-08-2022	- PIRELLI Paola - REPETTO Francesco - CANOVA Roberto
dal 08-08 al 12-08-2022	- RIZZATI Elisa - CUTTICA Gianluigi - BRIGO Gabriella
dal 16-08 al 19-08-2022	- DE MARTINO Silvia - FELICITA' Anna - CANOVA Roberto
dal 22-08 al 26-08-2022	- BERTORA Luca - POLA Carla - DELLEPIANE Maurizio
dal 29-08 al 02-09-2022	- ORIO Nadia - PICCARDO Adriano - DELLEPIANE Maurizio
A disposizione della sezione nei giorni di presenza	- CARBONE Luca

Nella giornata del sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,30, a tale servizio farà fronte il seguente personale, che provvederà, altresì ad assicurare il funzionamento delle cancellerie civili:

- 30.07.2022 POLA Carla

- 06.08.2022 REPETTO Francesco
- 13.08.2022 CUTTICA Gianluigi
- 20.08.2022 PIAZZA Gaetano
- 27.08.2022 BERTORA Luca

*Si ricorda che nel caso di iscrizione a ruolo di decreto ingiuntivo con istanza ex art.92 disp. att. cpc il procedimento verrà assegnato alla sez. feriale che dovrà sottoporlo al Presidente per la valutazione dell'urgenza.

In caso di valutazione positiva la sezione lo assegnerà al giudice e provvederà alla pubblicazione del decreto.

In caso di valutazione negativa la sezione provvederà a modificare l'assegnazione sostituendo le lettere "FE" con le lettere "DT".

Si specifica altresì che al personale inserito nella sovrastante turnazione non è consentito lo svolgimento del lavoro in modalità agile nei periodi indicati.

Il Dirigente amministrativo
(dott. Claudio F. Camanini)

