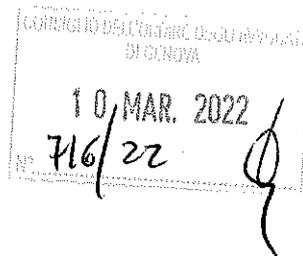




COMUNE DI NOLI

Provincia di Savona
Piazza Milite Ignoto 6 – 17026 Noli (SV)
Tel.019/7499520
Pec: protocollo@pec.comune.noli.sv.it



AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO COMUNALE DEGLI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI A PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'ENTE PER L'ASSISTENZA, LA RAPPRESENTANZA E LA DIFESA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE DEL COMUNE DI NOLI.

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI AL CITTADINO

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n.17 del 25 febbraio 2022 e della propria determinazione n.162 del 09/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione avviso pubblico per la formazione di un elenco comunale di avvocati per il conferimento di incarichi legali"

RENDE NOTO

che - nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, rotazione, pubblicità e proporzionalità, - è avviata la procedura per la formazione di un elenco comunale di avvocati, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa, la cui tenuta è demandata al Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino – Ufficio Segreteria, che dovrà essere utilizzato dai responsabili dei servizi per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale del Comune di Noli.

1) Oggetto degli incarichi

Per incarichi di patrocinio legale si intendono gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dal Comune di Noli, in occasione di ogni singola vertenza, innanzi a tutte le Autorità Giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza, nonché gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza dell'Ente in sede stragiudiziale. Sono esclusi gli incarichi che hanno ad oggetto le consulenze legali e l'affidamento in appalto dei Servizi legali di cui all'allegato IX del D. lgs n.50 del 2016 per cui si applica integralmente il D. lgs n.50 del 2016. L'Elenco potrà essere, altresì, utilizzato nei casi di affidamento di incarichi di difesa da parte di dipendenti o amministratori dell'Ente soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio, con efficacia non vincolante. In tal caso la scelta del professionista, tra gli iscritti nell'Elenco, impregiudicata la valutazione sulla sussistenza di un conflitto di interessi tra la condotta del dipendente e l'Amministrazione, costituisce anche espressione del "comune gradimento" di cui all'art. 28 del CCNL Regioni – Autonomie Locali 14/09/2000 - Personale non dirigente;

La competenza ad autorizzare la promozione, costituzione e/o resistenza alle liti, nonché l'attivazione o l'adesione a procedure extragiudiziali (mediazione civile e commerciale, negoziazione assistita, accordi transattivi) è della Giunta Comunale.

Il mandato *ad litem* al difensore è conferito dal Responsabile del Settore interessato, previa conforme deliberazione della Giunta Comunale adottata in relazione all'autorizzazione alla costituzione in giudizio, seguendo il principio della rotazione tra gli iscritti nell'Elenco Comunale e nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

Le Linee Guida per la disciplina di incarichi legali del Comune di Noli costituiscono allegato integrante e sostanziale del presente Avviso.

2) Struttura dell'elenco

Verrà formato un unico elenco suddiviso in distinte sezioni per tipologia di contenzioso:

- **Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO:** Assistenza e patrocinio innanzi al Giudice Amministrativo: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) - Consiglio di Stato
- **Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE:** Assistenza e patrocinio innanzi alle Magistrature Civili: Giudice di Pace - Tribunale Ordinario - Corte di Appello - Cassazione Civile -
- **Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO:** Assistenza e patrocinio innanzi al Tribunale Ordinario in funzione di Giudice del Lavoro , Corte di Appello - Cassazione Civile.
- **Sezione D - CONTENZIOSO PENALE:** Assistenza e patrocinio innanzi al Giudice di Pace- Tribunale Ordinario-Corte d'Appello - Cassazione Penale.
- **Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO E FISCALE:** Assistenza e patrocinio innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali - Corte di Cassazione .
- **Sezione speciale – GIOVANI AVVOCATI** (iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da meno di 5 anni)

3) Requisiti per l'inserimento nell'elenco

Nell'elenco di cui al precedente punto possono essere inseriti gli avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ capacità a contrarre con la P.A, ai sensi dell'art. 80 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- ✓ essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
- ✓ assenza di condanne penali per delitto doloso;
- ✓ assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare;
- ✓ Idoneità professionale comprovata dall'iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 anni;
- ✓ Assenza di conflitto di interesse in ordine all'incarico affidato in relazione anche a quanto disposto dall'art. 24 del Codice Deontologico Forense e dal punto 3.1.6 delle Linee Guida ANAC;
- ✓ assenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza o consulenza nell'interesse dell'Ente;
- ✓ possesso di polizza professionale contratta con istituto bancario o compagnia assicurativa con massimale non inferiore ad € 250.000,00 (duecentocinquantamila/00).

Il venir meno di una delle condizioni di cui al punto precedente comporta l'automatica decadenza dall'iscrizione.

Non possono essere iscritti nell'Elenco coloro che, al momento dell'iscrizione, abbiano in corso in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Noli .
I professionisti che in costanza di iscrizione nell'Elenco promuovano giudizi avverso l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente, saranno immediatamente cancellati dal predetto Elenco.

4) Iscrizione nell'elenco

Chiunque abbia interesse e sia in possesso dei prescritti requisiti, può presentare istanza per l'iscrizione all'elenco, utilizzando l'allegato modello di domanda Allegato "B":

- tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.noli.sv.it
- a mezzo posta con raccomandata AR all'indirizzo: Comune di Noli, Piazza Milite Ignoto n. 6 – 17026 – Noli (SV) (all'attenzione del servizio Segreteria); in tal caso fa fede la data di ricevimento dell'istanza al protocollo generale dell'Ente;
- consegnata a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Noli apponendo sulla busta sigillata la seguente dicitura: **"DOMANDA PER INSERIMENTO NELL'ELENCO COMUNALE DEGLI AVVOCATI PER L' AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI"**.

I professionisti interessati sono invitati a far pervenire la manifestazione di interesse con le modalità sopra indicate, inderogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del 10/04/2022 (non farà fede il timbro postale).

L'iscrizione nell'Elenco comunale degli Avvocati ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello Studio Associato.

L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. relativa al possesso dei requisiti di cui al punto 3;
- b) dichiarazione di presa visione e accettazione di tutto quanto previsto dalle linee guida, e di impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- c) dichiarazione contenente l'impegno di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Noli per tutta la durata dell'incarico e l'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidatogli in conformità a quanto previsto dal Codice Deontologico Forense;
- d) dichiarazione di non avere riportato condanne disciplinari definitive comportanti la sospensione dall'albo professionale;
- f) copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- g) curriculum vitae e professionale. Per gli Studi Professionali Associati è necessario allegare una scheda informativa ed i curricula di ciascun componente;
- h) copia del documento d'identità in corso di validità;
- i) numero di codice fiscale e numero di partita iva.

L'iscrizione resta subordinata alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista. Il Comune si riserva, inoltre, di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione. La domanda di iscrizione dovrà contenere la dichiarazione espressa del Professionista di accettazione, in caso di conferimento dell'incarico, del compenso previsto per il conferimento degli incarichi;

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione sopra indicati devono riferirsi a ciascun componente.

Le domande incomplete possono essere sanate entro dieci giorni dalla notifica della relativa richiesta. Saranno escluse le domande presentate o inviate oltre il termine utile, non sottoscritte dal Professionista, non contenenti le dichiarazioni di cui al precedente punto 4) o contenenti anche una dichiarazione incompleta nelle parti essenziali, prive di curriculum, presentate da soggetti che risultino in condizioni di esclusione dalla possibilità, ai sensi di legge, di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I professionisti verranno inseriti nell'Elenco secondo un ordine alfabetico.

L'iscrizione nell'Elenco non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

L'elenco sarà soggetto a revisione annuale, mediante aggiornamento, entro il 31 dicembre di ogni anno, previo esame delle istanze all'uopo pervenute.

Il Comune si riserva, inoltre, di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione e, comunque, al momento del conferimento dell'incarico.

La presenza di situazioni o posizioni in contrasto con le norme per il conferimento di incarichi di patrocinio legale, determina decadenza dall'incarico e la conseguente esclusione dall'elenco.

5) Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Elenco Comunale

Il Legale esterno da incaricare è individuato, a seconda della tipologia del contenzioso, nel rispetto dei principi sopra indicati a rotazione nell'apposita sezione dell'elenco predisposto.

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, dovrà sottoscrivere apposito disciplinare, contenente patti e condizioni di volta in volta individuati;

Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro il Comune di Noli per terzi, pubblici o privati, o che, senza giustificato motivo, hanno rinunciato ad altro incarico conferito dal Comune stesso.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con il Comune.

Non possono essere conferiti, di norma, incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

In via del tutto eccezionale, e dandone adeguata motivazione, il Comune ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti nell'elenco per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione.

6) Condizioni

L'atto con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente contenere:

- a. l'indicazione del valore della causa;
- b. il compenso professionale, viene quantificato sulla base dei parametri di cui al D.M. 55/2014 e s.m.i.;
- c. l'obbligo del professionista di presentare parcella preventiva specificando le voci di tariffa professionale applicate;
- d. l'obbligo del professionista ad unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- e. l'obbligo del professionista incaricato di aggiornare, per iscritto, costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare, in tempi congrui, copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito. L'aggiornamento potrà avvenire anche per mezzo posta elettronica certificata;

- f) l'obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- g) obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale.

7) Cancellazione dall'elenco

E' disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze;
- su istanza del richiedente.

8) Pubblicità

Al fine di assicurare la massima diffusione, il presente avviso sarà pubblicato all'albo on-line e sul portale Web dell'Ente e sul portale " Amministrazione Trasparente ". L'avviso verrà inoltre comunicato al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Genova, Savona, Imperia.

L'elenco Comunale degli Avvocati ed il "registro degli incarichi conferiti" sono pubblici.

Gli incarichi di patrocinio legale, nonché l'avvio delle relative procedure, sono soggetti alla pubblicazione a cura del Servizio che procederà all'affidamento sul sito web istituzionale dell'Ente alla "Sezione Amministrazione Trasparente" in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013 e ss. mm. ii.

9) Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso e non disciplinato dalle vigenti linee guida per il conferimento di incarichi di patrocinio legale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.17 del 25/02/2022 si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice di Deontologia Forense.

10) Trattamento dei dati personali

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco comunale degli avvocati e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

11) Ufficio competente, Responsabile del procedimento

Gli interessati possono prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente avviso presso l'Ufficio Segreteria dell'Ente, durante l'orario d'ufficio.

Noli , 10/03/2022

Il Responsabile
Area Servizi al Cittadino
Dott. Flavio Peluffo

Firmato digitalmente da:
PELUFFO FLAVIO
Firmato il 10/03/2022 09:32
Seriale Certificato: 17531951
Valido dal 25/02/2020 al 25/02/2023
InfoCert Firma Qualificata 2

SU CARTA INTESATA DEL DICHIARANTE

Spett.le Comune di Noli
Piazza Milite Ignoto n.6
17026 Noli (SV)
Pec: protocollo@pec.comune.noli.sv.it

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO COMUNALE DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI**

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a _____, il _____
c.f. _____ nel caso di presentazione con studio associato i requisiti e la documentazione devono riferirsi a ciascun componente)
Studio legale _____ con sede _____
_____ in _____ Via/Piazza _____
_____ n. _____ C.F. _____ tel. _____
_____, email _____
_____, PEC _____
tel. _____

Visto l'avviso pubblico del Comune di Noli, per l'iscrizione nell'elenco di professionisti per il conferimento di incarichi di patrocinio legale dell'Ente;

CHIEDE

Di essere inserito nell'elenco per l'affidamento degli incarichi legali esterni:

SEZIONE _____
SEZIONE _____

e, a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 cui si incorre in caso di affermazioni mendaci;

DICHIARA

- di essere iscritto all'Albo professionale degli Avvocati presso il foro di appartenenza dalla data del _____ con successive variazioni in data _____
- di essere abilitato al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori (ove in possesso) con decorrenza _____
- di non avere impedimenti a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione e, in particolare, l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016;
- di non avere riportato condanne penali e non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- di non avere in corso cause avverso il Comune di Noli e di impegnarsi a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Noli o in conflitto con gli interessi del Comune di Noli per la durata del rapporto instaurato;
- di accettare tutte le disposizioni contenute nelle Linee Guida per la disciplina di incarichi legali del Comune

- di Noli, approvato con deliberazione di G.C. n. 81 del 22.09.2021, ed in particolare di impegnarsi a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- di impegnarsi a rendere gratuitamente all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;
 - di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, la decurtazione del compenso rispetto agli importi previsti dal D.M. Giustizia 10/03/2014 n. 55;
 - di aver preso visione ed accettare, per quanto compatibili con l'incarico che verrà eventualmente conferito, le disposizioni di cui al DPR 62/2013, concernente l'approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165";
 - di non aver concluso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 16 ter D. Lgs. 30-03-2001, n. 165, contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Noli - nel triennio successivo alla cessazione del rapporto - che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'appaltatore stesso per conto del Comune di Noli medesima negli ultimi tre anni di servizio;
 - di osservare il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Noli;
 - di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e di consentire al trattamento degli stessi per usi previsti dalla normativa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D. Lgs 196/2013.

Data _____ Firma _____

SU CARTA INTESATA DEL DICHIARANTE

Spett.le Comune di Noli
Piazza Milite Ignoto n.6
17026 Noli (SV)
Pec: protocollo@pec.comune.noli.sv.it

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO COMUNALE DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI**

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a _____, il _____
c.f. _____ nel caso di presentazione con studio associato i requisiti e
la documentazione devono riferirsi a ciascun componente)
Studio legale _____ con sede _____
_____ in _____ Via/Piazza _____
_____ n. _____ C.F. _____ tel. _____
_____, email _____

PEC _____

tel. _____

Visto l'avviso pubblico del Comune di Noli, per l'iscrizione nell'elenco di professionisti per il conferimento di incarichi di patrocinio legale dell'Ente;

CHIEDE

Di essere inserito nell'elenco per l'affidamento degli incarichi legali esterni:

SEZIONE _____
SEZIONE _____

e, a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 cui si incorre in caso di affermazioni mendaci;

DICHIARA

- di essere iscritto all'Albo professionale degli Avvocati presso il foro di appartenenza dalla data del _____ con successive variazioni in data _____
- di essere abilitato al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori (ove in possesso) con decorrenza _____
- di non avere impedimenti a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione e, in particolare, l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016;
- di non avere riportato condanne penali e non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- di non avere in corso cause avverso il Comune di Noli e di impegnarsi a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Noli o in conflitto con gli interessi del Comune di Noli per la durata del rapporto instaurato;
- di accettare tutte le disposizioni contenute nelle Linee Guida per la disciplina di incarichi legali del Comune

di Noli, approvato con deliberazione di G.C. n. 81 del 22.09.2021, ed in particolare di impegnarsi a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;

- di impegnarsi a rendere gratuitamente all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;
- di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, la decurtazione del compenso rispetto agli importi previsti dal D.M. Giustizia 10/03/2014 n. 55;
- di aver preso visione ed accettare, per quanto compatibili con l'incarico che verrà eventualmente conferito, le disposizioni di cui al DPR 62/2013, concernente l'approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165";
- di non aver concluso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 16 ter D. Lgs. 30-03-2001, n. 165, contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Noli - nel triennio successivo alla cessazione del rapporto - che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'appaltatore stesso per conto del Comune di Noli medesima negli ultimi tre anni di servizio;
- di osservare il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Noli;
- di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e di consentire al trattamento degli stessi per usi previsti dalla normativa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D. Lgs 196/2013.

Data _____ Firma _____



COMUNE DI NOLI
(Provincia di Savona)

**Linee Guida per la disciplina di incarichi legali del
Comune di Noli**

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.17 in data 25/02/2022

Sommario

Linee Guida per la disciplina di incarichi legali del Comune di Noli	1
I.....	3
DISCIPLINA DELLA MATERIA.....	3
II.....	3
MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI ESTERNI.....	3
III	4
 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO.....	4
IV	
 DISCIPLINARE.....	5
V.....	5
SPETTANZE ECONOMICHE	5
VI	
 ISTITUZIONE ELENCO E PUBBLICITA'	6
VII.....	6
 DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE.....	6
VIII.....	7
 GIURISDIZIONI SUPERIORI e CORTE D'APPELLO	7
IX	
 CANCELLAZIONE DALL'ELENCO.....	7
X.....	7
 PRIVACY.....	7
 DISPOSIZIONI TRANSITORIE E RINVIO.....	8

I

DISCIPLINA DELLA MATERIA

1. Le presenti linee Guida disciplinano il conferimento degli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio da parte del Comune, in conformità allo Statuto comunale ed ai principi di trasparenza, concorrenza, economicità ed efficienza, a cui deve ispirarsi l'azione della Pubblica Amministrazione.
2. E' consentito affidare incarichi professionali a legali esterni secondo quanto disciplinato dal presente regolamento.

II

MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI ESTERNI

1. Gli incarichi esterni di rappresentanza in giudizio sono conferiti dai Responsabili de Servizi a cui afferiscono eventuali necessità di difesa legale e contenzioso, previa verifica della relativa copertura finanziaria.
2. Al fine di garantire la massima professionalità e trasparenza degli incarichi, è costituito apposito elenco di professionisti formato, ai sensi delle presenti Linee Guida, a seconda della materia civilistica, amministrativa, penale, lavoristica, tributaria-fiscale e altre. La scelta del professionista dovrà essere operata secondo la motivazione indicata nella determinazione di affidamento tenendo conto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dei seguenti criteri:
 - a) Specializzazioni per materia dichiarata nei curricula;
 - b) Minor corrispettivo (Diritti, onorari e spese) richiesto in relazione all'incarico da conferire, nel caso in cui per l'affidamento di uno specifico incarico sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali;
 - c) Evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
 - d) Foro di competenza per la causa;
 - e) Per cause e contenziosi caratterizzati non da elevata complessità dare opportunità ai giovani professionisti.
3. Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico dovrà rilasciare apposita dichiarazione sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dall'art. 37 del Codice deontologico forense.
4. Di norma non possono essere dati incarichi congiunti a più avvocati esterni, salvo i casi eccezionali, come da motivazione esplicitata nell'atto di affidamento, in cui la natura

dell'incarico implichi la nomina di domiciliatari o richieda conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o la complessità della causa sia tale da rendere opportuna la costituzione di un collegio di difesa.

5. Al fine di compiere le valutazioni prodromiche al conferimento dell'incarico ogni Responsabile competente provvederà, salvo casi del tutto eccezionali connessi con i tempi della causa, a richiedere conferma delle specifiche competenze per le materie di interesse, nonché di un preventivo, per le vie brevi e telematiche, ad almeno 3 professionisti iscritti nell'elenco di cui alle presenti Linee Guida individuati secondo i criteri di cui sopra. L'amministrazione s'impegna ad applicare il principio di rotazione degli incarichi.

6. Per i gradi di giudizio successivi al primo, è riconosciuta una preferenza al professionista che ha seguito il primo grado. Ciò, salvo diversa proposta del Responsabile, motivata con illustrazione di specifici motivi di insoddisfazione per l'Ente. Può altresì prescindersi dalla richiesta dei tre preventivi, qualora per la particolare natura e complessità della causa si renda opportuno rivolgersi a docenti universitari o riconosciuti specialisti della materia oggetto del ricorso e comunque fatto salvo il principio di rotazione degli incarichi.

III

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO

1. Possono ottenere l'iscrizione nell'elenco di cui alle presenti Linee Guida, gli avvocati regolarmente iscritti all'Albo del Foro di appartenenza, in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) capacità a contrarre con la P.A, ai sensi dell'art. 80 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
- c) assenza di condanne penali per delitto doloso;
- d) assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare;
- e) Idoneità professionale comprovata dall'iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 anni;
- f) Assenza di conflitto di interesse in ordine all'incarico affidato in relazione anche a quanto disposto dall'art. 24 del Codice Deontologico Forense e dal punto 3.1.6 delle Linee Guida ANAC;
- g) assenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza o consulenza nell'interesse dell'Ente.

2. Il possesso dei requisiti di cui sopra è autocertificato dai richiedenti l'iscrizione al registro. Resta peraltro salva la possibilità per l'Ente di chiedere dimostrazione di quanto sopra a mezzo certificazione specifica.

IV

DISCIPLINARE

1. All'atto del conferimento dell'incarico il professionista deve sottoscrivere apposito disciplinare in cui verrà previsto:

- L'impegno a contenere la parcella nel limite del preventivo;
- L'obbligo di rappresentare preventivamente e per iscritto con apposita richiesta l'insorgere di motivi che determinino la necessità inderogabile di una variazione in aumento del preventivo di spesa; in mancanza di detta richiesta e soprattutto di espressa accettazione da parte dell'Ente nessuna maggior pretesa potrà essere vantata dal professionista;
- Indicazione dei dati relativi alla polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
- L'indicazione che la previsione del compenso del professionista dovrà essere adeguata all'importanza della prestazione e, in ogni caso deve intendersi onnicomprensiva (fase esecutiva compresa) e potrà essere suscettibile di decurtazioni in caso di mancato svolgimento di alcune fasi processuali;
- Permanenza, all'atto del conferimento dell'incarico, dei requisiti richiesti per l'iscrizione al registro.

2. E' fatto salvo il diritto del professionista di ritenere i maggiori compensi eventualmente liquidati dal giudice e che abbia effettivamente recuperato dalla controparte soccombente, potendo a tal fine chiederne la distrazione in proprio favore ai sensi dell'art. 93 cpc.

3. Gli incarichi necessitano la preventiva acquisizione del CIG e laddove normativamente previsto devono essere formalizzati sulle piattaforme elettroniche accreditate.

V

SPETTANZE ECONOMICHE

1. Nell'ambito dell'impegno iniziale, su richiesta motivata, ogni Responsabile del Servizio comunale può autorizzare liquidazioni parziali ed anticipate sul saldo preventivato nella misura massima del 20% del preventivo.

2. In ogni caso la liquidazione deve avvenire nel rispetto dei limiti posti dai vincoli di bilancio e comunque nel termine di 30 giorni dalla presentazione della parcella (dettagliata con indicazione delle singole prestazioni rese) emessa a seguito del deposito della sentenza. Nella documentazione a corredo degli atti di affidamento deve essere inserita e conservata un report da parte del Responsabile sulla congruità del preventivo.

VI

ISTITUZIONE ELENCO E PUBBLICITA'

1. Ai fini dell'affidamento di incarichi professionali ad Avvocati esterni, l'Amministrazione istituisce un apposito elenco degli esercenti l'attività di assistenza e patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature.
2. L'iscrizione in detto elenco avviene su domanda del professionista, redatta in apposito modulo messo a disposizione dal Comune, secondo le scadenze e modalità definite in apposito bando.
3. L'Elenco sarà interessato da revisioni periodiche in base alle richieste di iscrizione, cancellazione o di revisione pervenute. L'aggiornamento dell'elenco avverrà mediante pubblicazione di apposito avviso una volta all'anno entro il 30 novembre a valere per l'anno successivo.
4. L'avviso per la formazione e aggiornamento dell'elenco di avvocati esterni di cui al presente regolamento, verrà pubblicato all'Albo pretorio on-line sul sito web del Comune di Noli: www.comune.noli.sv.it/it e nella sezione "Amministrazione Trasparente".
5. L'elenco dei professionisti è pubblico ed è consultabile sul sito del Comune di Noli ed il Professionista autorizza con l'invio della propria candidatura il trattamento dei dati personali per le finalità di legge.
6. Gli incarichi conferiti sono resi pubblici nelle forme previste dalla Legge vigente in materia di trasparenza ed anticorruzione.

VII

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

1. Gli uffici sono tenuti a fornire ai Responsabili tutti i chiarimenti, le notizie ed i documenti necessari per l'adempimento dei suoi compiti, ivi compresa la costituzione in giudizio.
2. Gli uffici sono anche tenuti a fornire, a richiesta, gli eventuali supporti tecnici e professionali necessari all'adempimento dei compiti di difesa e assistenza dell'Ente.

VIII

GIURISDIZIONI SUPERIORI e CORTE D'APPELLO

1. Relativamente ai patrocini dinanzi alle Giurisdizioni Superiori e alla Corte d'Appello, l'Amministrazione ha facoltà di procedere ad individuare i professionisti a cui affidarsi, tramite appalto di servizi ai sensi del d.lgs. 50/2016.

IX

CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

1. Il Responsabile del Settore a cui afferiscono i servizi legali dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:
 - ne abbiano fatto richiesta;
 - abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
 - abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
 - non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
 - siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze.

X

PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali:

- il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente alla formazione dell'elenco dei professionisti ed alla assegnazione di incarichi di assistenza legale giudiziale o di consulenza legale;
- il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari al perseguimento delle sopraccitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati; (art. 32 del Regolamento UE n. 2016/679);
- i dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati ai soggetti a vario titolo coinvolti nell'espletamento dell'incarico; (art. 6 del Regolamento UE n. 2016/679);
- il candidato potrà chiedere ed ottenere la cancellazione, l'integrazione, la correzione dei propri dati ai sensi degli artt. 16 e 17 del Regolamento UE n. 2016/679;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, nei modi e per le finalità sopra descritte, costituisce condizione per la registrazione degli stessi, nell'ambito dell'elenco di cui al punto 2). (art. 7 del Regolamento UE n. 2016/679).
- In forza dell'eventuale conferimento dell'incarico legale, il professionista incaricato sarà nominato Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Reg. (CE) 27/04/2016, n. 2016/679/UE.

L'estensione della nomina di Responsabile del servizio competente del trattamento dei dati non eccede la durata dell'incarico, al termine del quale il Responsabile provvede a mettere a disposizione del Titolare tutte le banche dati eventualmente raccolte e a cancellare le copie esistenti, salvo che non sia diversamente disposto dal diritto dell'Unione o dello Stato.

XI

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E RINVIO

1. Nelle more di istituzione dell'Elenco dei professionisti, l'eventuale conferimento di incarichi a legali esterni, verrà conferito, nel rispetto dei criteri di cui alle presenti Linee Guida previa richiesta di un preventivo ad almeno 3 professionisti già presenti nell'elenco, fatte salve motivate esigenze di continuità e complementarità che non rendano opportuno tale indagine di mercato.
2. Per la predisposizione dell'Elenco di cui alla precedente parte II, il primo Avviso pubblico verrà redatto e pubblicato all'Albo pretorio on-line entro 30 giorni dall'entrata in vigore delle presenti linee guide.
3. Per la successiva revisione periodica si applicano le disposizioni di cui al precedente punto 3 della parte VI.
4. Per tutto quanto non disciplinato dalle presenti Linee Guida si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice deontologico forense nonché all'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 16/07/2020, n. 76 come convertito con L. 120/2020 finché vigente.