



TRIBUNALE DI SOVRIGLIANZA DI GENOVA

Presidenza

Prot. n. 989/2020 Sept.

Genova, 15 dicembre 2020

Provvedimento organizzativo urgente

OGGETTO: nuove misure organizzative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 presso il Tribunale di Sorveglianza di Genova - riorganizzazione dei servizi di cancelleria e dell'afflusso del pubblico.

Il Presidente,

visto il proprio provvedimento organizzativo urgente adottato in data 9 novembre 2020 nella identica materia di cui all'oggetto;

vista la normativa in vigore in tema di misure urgenti per la gestione dell'emergenza da contagio COVID-19 che, a seguito dell'andamento dei contagi, detta misure restrittive, tra le altre, in ordine alle presenze negli uffici ed in particolare gli artt. 23 e 24 d.l. 28 ottobre 2020 che delineano modalità di svolgimento dell'attività giudiziaria atte a ridurre la presenza del personale negli uffici e dell'afflusso del pubblico;

vista la delibera del CSM in materia di linee guida agli uffici giudiziari in ordine ai profili organizzativi ed ordinamentali per semplificarne l'attività, anche con riferimento alla limitazione dell'accesso a detti uffici;

preso atto che anche l'attivazione del lavoro agile rende oltremodo necessario ridurre le occasioni di afflusso presso l'ufficio giudiziario;

ritenuta pertanto la necessità di adottare in parte nuove misure organizzative in sostituzione di quelle adottate in data 9 novembre scorso in relazione alle modalità di gestione dei servizi connessi alle attività dell'ufficio ed in particolare per quanto concerne l'afflusso del pubblico e le connesse attività di cancelleria, con l'obiettivo di contenere l'emergenza da diffusione dell'epidemia COVID-19 mediante limitazione dei contatti personali;

preso atto dell'attivazione di nuove funzionalità telematiche il cui utilizzo necessita di indicazioni;

sentiti i rappresentanti degli Organismi forensi,

dispone

- la conferma della riduzione dell'orario di accesso al Tribunale di sorveglianza da parte del pubblico e degli avvocati dalle ore 10.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì ed il sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
- la conferma delle disposizioni in merito all'accesso del pubblico ed avvocati, scaglionato secondo le seguenti modalità: l'addetto alla vigilanza nella postazione sita all'ingresso degli uffici al terzo piano consentirà l'ingresso di gruppi di non più di tre persone alla volta diretti alle seguenti aree: cancellerie dell'Ufficio di sorveglianza, cancellerie del Tribunale di sorveglianza, uffici siti al quarto piano: l'accesso alle stanze del personale amministrativo avverrà una persona alla volta; l'accesso dei difensori avrà luogo da parte di una sola persona ancorchè si tratti di codifensori;
- che ai sensi dell'art. 24 comma 4 del decreto legge n. 137/2020 è consentito il deposito di atti, documenti e istanze comunque denominati (con esclusione degli atti di impugnazione) mediante posta elettronica certificata ai seguenti nuovi indirizzi (depositoattipenali.tribsolv.genova@giustiziacert.it per gli atti relativi agli affari del tribunale di sorveglianza) (depositoattipenali.uffisorv.genova@giustiziacert.it per gli atti relativi agli affari dell'ufficio di sorveglianza);

- che ai sensi del provvedimento del Direttore generale dei sistemi informativi e automatizzati del 9.11.2020 pubblicato sul Portale dei servizi telematici, gli atti e documenti ad essi allegati da depositare presso l'ufficio giudiziario attraverso il servizio di posta elettronica certificata di cui al paragrafo che precede rispettino i requisiti di cui al predetto provvedimento;
- che essendo in funzione presso questo distretto il portale di consultazione del SIUS distrettuale per avvocati che consente la consultazione del registro in uso alla sorveglianza per accedere alle informazioni sullo stato dei procedimenti, al quale si accede tramite il Portale dei servizi telematici previo *login*, invita i difensori ad accedere da remoto al registro informatizzato SIUS al fine di conoscere i dati relativi alla fase di lavorazione dei procedimenti ed agli esiti dei medesimi (data iscrizione, data fissazione udienza, autorizzazione accolta/rigettata, ammissione provvisoria accolta/rigettata, ecc.);
- che in caso di mancato accesso alla funzione di cui al paragrafo che precede i dati di interesse conoscibili attraverso il predetto servizio siano richiesti a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo mail info.tribsolv.genova@giustizia.it, con avvertenza che dette richieste verranno trattate esclusivamente secondo il criterio dell'ordine cronologico di pervenimento ed evase non appena possibile sulla base dei carichi di lavoro gravanti sui servizi amministrativi;
- che le disposizioni relative al servizio di consultazione del SIUS distrettuale per avvocati o di richiesta dati a mezzo posta elettronica abbiano efficacia dal giorno 21 dicembre 2020;
- che sia osservata la distanza di almeno un metro e mezzo tra le persone, che tutti i soggetti che accedono indossino la mascherina chirurgica e che siano rigorosamente rispettate le prescrizioni igienico sanitarie di cui ai DPCM emanati dal presidenza del Consiglio;

Si raccomanda il rispetto delle prescrizioni dettate nell'interesse di tutti, attesa la grave emergenza in atto e si ringrazia per la collaborazione.

Si comunichi ai magistrati di sorveglianza di Genova e Massa, nonché a tutto il personale amministrativo.

Si comunichi al Presidente della Corte di Appello ed al Procuratore Generale.

Si comunichi al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati per il successivo inoltro a tutti gli iscritti.

Si dia adeguata diffusione del presente provvedimento mediante inserimento nel sito URP della Corte di Appello, nonché mediante affissione di avvisi negli spazi degli Uffici.

Il Presidente
Gaetano Brusa

