



COMUNE DI GENOVA

Prot. n. 268809

Genova, 04 Agosto 2016

Allegati:

- Avviso di selezione;
- Modulo domanda

Spett.li

Ordine degli Avvocati di Genova
segreteria@ordineavvgenova.it

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti
Contabili di Genova
ordinecommercialistigenova@pec.it

UNIGE – Dipartimento di Scienze Politiche
dispo@unige.it

UNIGE – Dipartimento di Giurisprudenza
direttore@giuri.unige.it

UNIGE – Servizio Orientamento
sportellolavoro@unige.it

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico esterno presso la Direzione Cultura del Comune di Genova.

Al fine di darne la più ampia pubblicizzazione, come disposto dall'art. 19, comma 2, del "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione" del Comune di Genova, si invia in allegato "l'Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico esterno presso la Direzione Cultura per il supporto alle attività di gestione del progetto 'Forget Heritage! Modelli di cooperazione pubblico e privato – innovativi, replicabili e sostenibili – per il recupero di siti storici abbandonati attraverso l'insediamento delle imprese culturali e creativi'".

Cordiali saluti.

Il Direttore
Dott. Guido Gandino

(documento sottoscritto digitalmente)

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico esterno presso la Direzione Cultura per il supporto alle attività di gestione del progetto europeo "Forget Heritage! Modelli di cooperazione pubblico e privato - innovativi, replicabili e sostenibili - per il recupero di siti storici abbandonati attraverso l'insediamento delle imprese culturali e creative"

Il Dirigente della Direzione Cultura

RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

E' indetta una selezione per l'affidamento a un esperto esterno di un incarico per il supporto alle attività di gestione del progetto europeo "Forget Heritage! Modelli di cooperazione pubblico e privato - innovativi, replicabili e sostenibili - per il recupero di siti storici abbandonati attraverso l'insediamento delle imprese culturali e creative".

Le attività in questione riguarderanno nello specifico:

- predisposizione del materiale utile alla gestione, supervisione e monitoraggio del progetto sulla base della modulistica europea, sia relativamente all'attività locale che a quella di tutti i 9 partner di progetto, con particolare riferimento agli aspetti burocratici/amministrativi;
- monitoraggio, verifica e redazione di report e relazioni periodiche sul corretto avanzamento della spesa e sul perseguimento degli obiettivi prefissati;
- collaborazione alla redazione dei provvedimenti amministrativo-contabili;
- collaborazione nell'organizzazione degli eventi-meeting tra i partner coinvolti nel progetto;
- gestione e mantenimento delle relazioni con i partner italiani ed europei;
- gestione e mantenimento delle relazioni con le autorità preposte al controllo da parte dell'Unione Europea;
- assistenza al project-manager.

1. REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione:

- i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati, alla data di pubblicazione del presente avviso, devono essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- Possesso di una delle seguenti Lauree, conseguita con l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 oppure laurea specialistica o magistrale conseguita in base al nuovo ordinamento, secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009:
 - Laurea in Scienze Politiche;
 - Laurea in Economia e Commercio;

- Laurea in Giurisprudenza;
o titoli di studio equipollenti.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo di studio da parte delle autorità competenti.

- Esperienza lavorativa di almeno 24 mesi, maturata nella gestione di progetti europei o nazionali;
- Buona conoscenza della lingua inglese attestata con certificazione internazionale di livello minimo B1;
- Non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 22 agosto 2016** apposita domanda in carta libera, redatta in lingua italiana, **utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso**. La domanda dovrà essere datata e sottoscritta in originale dal dichiarante ed indirizzata a:

Comune di Genova
Direzione Cultura
c/o Archivio Generale
Piazza Dante, 10 – 1° piano
16121 Genova

Le domande potranno essere presentate, **inderogabilmente entro il suddetto termine**, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Archivio Generale, sito in Piazza Dante 10 - 1° piano, nel seguente orario:
Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 8,30 - 12,30;
Mercoledì 8,30 - 15,30.
- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo culturacomge@pcert.postecert.it, indicando nell'oggetto "*Avviso selezione per conferimento di incarico progetto "Forget Heritage! (Direzione Cultura)*". **In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;**
- tramite posta elettronica ordinaria esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dirculturaturismo@comune.genova.it, indicando nell'oggetto "*Avviso selezione per conferimento di incarico progetto "Forget Heritage! (Direzione Cultura)*". **In questo caso la domanda di ammissione alla selezione dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione;**
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento; in questo caso, la data e l'ora di invio è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. Sulla busta dovrà essere, inoltre,

indicata la dicitura nell'oggetto "Avviso selezione per conferimento di incarico progetto "Forget Heritage! (Direzione Cultura)". **Non saranno comunque prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute oltre il quinto giorno dalla scadenza del termine di presentazione.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le complete generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale ed eventuale numero di partita I.V.A.;
- residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica);
- indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, se non coincidente con la residenza, unitamente all'impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente al Comune di Genova – Direzione Cultura, Palazzo Ducale, Piazza Giacomo Matteotti 9 – 16123 Genova, eventuali variazioni di residenza e/o del domicilio eletto;
- il titolo di studio posseduto;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- il possesso di tutti gli altri requisiti indicati al punto 1);
- aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art.46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda dovranno essere allegati in carta semplice:

- 1 – curriculum formativo e professionale (preferibilmente redatto secondo il modello europeo);
- 2 – fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

Il giorno **29.08.2016** sul sito Internet del Comune di Genova (www.comune.genova.it, tramite l'attivazione del link "Concorsi") sarà pubblicato l'elenco delle candidature pervenute, per consentire ai candidati di presentare eventuali osservazioni, entro il termine che verrà stabilito in quella sede.

3. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La Direzione Cultura procederà alla valutazione delle candidature, eventualmente tramite Commissione appositamente costituita, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- esperienza professionale maturata in epoca successiva al 01.01.2006 nelle materie oggetto dell'incarico, per periodi diversi da quelli fatti valere per l'ammissione. L'esperienza maturata deve essere desumibile dal curriculum e debitamente dettagliata con l'indicazione

del committente, la tipologia contrattuale, la natura e la durata dell'attività lavorativa svolta, nel formato giorno – mese- anno (max. 20 punti).

- Titoli di studio, in materia culturale, ivi compresi i master di primo e secondo livello, ulteriori rispetto a quello fatto valere come requisito di ammissione, in base alle risultanze del curriculum (max. 10 punti).

La Direzione proponente sottoporrà a colloquio tutti i candidati ammessi alla selezione.

Il colloquio sarà volto a verificare le attitudini del candidato a sviluppare le attività oggetto dell'incarico, valutando altresì la motivazione e le capacità relazionali, assegnando un punteggio massimo di 10 punti, che andrà a sommarsi a quello attribuito in seguito all'analisi del curriculum.

In data 02 settembre 2016, sul sito internet del Comune di Genova (<http://comune.genova.it>, tramite l'attivazione del link "concorsi"), sarà pubblicato, con valenza di notifica a tutti gli effetti, l'elenco dei candidati ammessi, con l'indicazione del giorno, ora e luogo del colloquio.

L'incarico verrà conferito al candidato che riporterà il miglior punteggio nella graduatoria finale.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia risultato idoneo.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico si verificherà l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h), della Legge n. 190 del 6/11/2012.

4. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento del Comune di Genova per il conferimento di incarichi esterni, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione stessa.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

L'incaricato dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire nell'ambito delle strutture del Comune di Genova, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, e sarà comunque resa dall'incaricato in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

L'incaricato potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da svolgere presso i locali della Direzione Cultura, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento.

L'incaricato opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso per l'attività svolta viene determinato in complessivi Euro 54.400,00, lordi il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico.

6. DURATA

L'incarico avrà decorrenza dal 01.10.2016 o comunque dalla data di esecutività del provvedimento di conferimento dell'incarico, con scadenza il 31.05.2019.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, il Comune di Genova, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

7. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

8. ESITI DELLA SELEZIONE

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di Genova (www.comune.genova.it, tramite l'attivazione del link "Concorsi"), pubblicazione che avverrà in data **19.09.2016**.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso la Direzione Cultura, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato D. Lgs. n.196/2003. Il titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Genova.

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013, il curriculum del candidato risultato assegnatario dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Genova.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il Dott. Guido Gandino, Dirigente della Direzione Cultura.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica ddagostino@comune.genova.it oppure a rivolgersi direttamente alla Direzione Cultura, presso Palazzo Ducale, piazza Giacomo Matteotti 9 – 16123 Genova, previo contatto telefonico al n. 010.5574811 oppure 010.5574855.

IL DIRIGENTE
(Dott. Guido Gandino)

Al Comune di Genova
Direzione Cultura
Piazza Giacomo Matteotti, 9
16123 Genova

Il/la sottoscritt_ cognome _____ nome _____
essendo in possesso dei requisiti previsti,

CHIEDE

di essere ammesso all'avviso pubblico di selezione per il conferimento di n.1 incarico per:

supporto alle attività di gestione del progetto europeo "Forget Heritage! Modelli di cooperazione pubblico e privato - innovativi, replicabili e sostenibili - per il recupero di siti storici abbandonati attraverso l'insediamento delle imprese culturali e creative"

e, a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

- di essere nat_ a _____ (_____) il _____;

- di essere cittadino/a _____;

di essere titolare del diritto di soggiorno / del diritto di soggiorno permanente (N.B. da compilare nel solo caso in cui il candidato sia familiare di cittadino di uno Stato membro dell'unione europea ma non ne abbia la cittadinanza – cancellare la parte che non interessa);

di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo / dello status di rifugiato / dello status di protezione sussidiaria (N.B. da compilare nel solo caso in cui il candidato sia cittadino di stato non appartenente all'Unione Europea – cancellare la parte che non interessa);

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di essere residente in _____ (_____) via _____ n. _____

c.a.p. _____ telefono _____ cellulare _____

codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

n. partita IVA _____.

E CHIEDE

che, ai fini della presente selezione, ogni comunicazione sia inviata al seguente indirizzo:

Via _____ n. _____ c.a.p. _____

città _____ (prov.) _____;

oppure al seguente indirizzo di posta elettronica: _____,

impegnandosi a comunicare tempestivamente alla Direzione in indirizzo ogni eventuale successiva variazione del predetto recapito.

Dichiara altresì di essere in possesso dei seguenti requisiti generali previsti per l'ammissione:

*diploma di laurea in _____
conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di _____
- classe di laurea _____ (solo per le lauree conseguite in
base al nuovo ordinamento di cui al D.M. 509/1999);*

Esperienza lavorativa di almeno 24 mesi, maturata nella gestione di progetti europei o nazionali.

Descrivere l'attività ed indicare il committente e la data di inizio e fine del periodo lavorativo nel formato giorno/mese/anno:

Buona conoscenza della lingua inglese, avendo raggiunto il livello ..., come da certificazione internazionale;

non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso presso le Autorità Giudiziarie di qualsiasi grado, italiane od estere (in caso contrario indicare le condanne – anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale - e/o i procedimenti penali in corso):

Dichiara, altresì, di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione.

Allegati:

- Copia fotostatica di un documento valido d'identità;
- Curriculum formativo e professionale
- altro (specificare) _____

Data

Firma

Notizie per il richiedente

Il Comune di Genova utilizzerà i dati forniti esclusivamente per il procedimento amministrativo in argomento. L'interessato/a potrà accedere ai dati personali chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 30.6.2003, n. 196)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il Comune di Genova, in qualità di Titolare del trattamento, e il Direttore della Direzione Cultura, in qualità di responsabile del trattamento, garantiscono che il trattamento dei dati da Lei forniti attraverso la compilazione del presente modello sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 Le forniamo le seguenti informazioni:

- 1) i dati da Lei forniti verranno trattati per il procedimento amministrativo in argomento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per consentire lo svolgimento dell'iter procedimentale;
- 2) i dati personali acquisiti saranno oggetto di trattamento con modalità sia manuale che informatizzata e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati;
- 3) in ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti ai sensi dell'art. 7 del Codice della Privacy. A tal fine dovrà essere rivolta istanza scritta al Comune di Genova – Direzione Cultura – Piazza G. Matteotti 9 – 16123 Genova.