

AVVISO DI SELEZIONE PRIVATA

per l'assunzione di n. 1 addetto ufficio Appalti e Affari legali e istituzionali a tempo indeterminato

IL DIRETTORE

rende noto

che è indetta, in conformità alle norme previste nel vigente Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato dal CdA, una selezione privata, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale per la copertura dei posto vacante di addetto ufficio Appalti e Affari legali e istituzionali, regolata dalle seguenti norme.

1. Oggetto della selezione: trattamento economico e mansioni

L'assunzione avverrà con contratto a tempo pieno e indeterminato al 4° livello del C.C.N.L. Unico di settore gas-acqua del 14/01/2014 con la qualifica di impiegato con mansioni di addetto ufficio Appalti e Affari legali e istituzionali.

La selezione per la graduatoria in oggetto verrà condotta con le modalità ed in osservanza al "Regolamento per il Reclutamento del personale" di GAIA S.p.A. pubblicato sul sito Internet aziendale www.gaia-spa.it nella sezione "Lavora con noi – Selezione dipendenti".

2. Requisiti per la partecipazione.

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità psicofisica alle mansioni specifiche;
- Immunità da condanne penali e, comunque, immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per GAIA S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i. ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica").

Requisiti specifici:

- Titolo di studio: laurea in giurisprudenza conseguita secondo il vecchio ordinamento (antecedentemente al D.M. 509/99) ovvero laurea specialistica/laurea magistrale in giurisprudenza;
- Abilitazione all'esercizio della professione forense
- Comprovata esperienza :
 - A)-di almeno 6 mesi negli ultimi 10 anni, nel settore degli appalti pubblici, maturata in virtù della gestione di gare d'appalto svolta in base a tirocinio, o rapporto di lavoro dipendente o di collaborazione o di incarico professionale/ consulenziale presso Pubbliche Amministrazioni o società strumentali/di gestione di servizi pubblici locali.;

SS servizio risorse umane

- B) almeno 3 mesi negli ultimi 10 anni, nella trattazione del diritto civile o amministrativo, maturata in virtù dello svolgimento della professione forense (anche in virtù di iscrizione all'albo dei patrocinanti), oppure tirocinio o rapporto di lavoro dipendente o di collaborazione o di incarico professionale/ consulenziale presso Pubbliche Amministrazioni o società strumentali/di gestione di servizi pubblici locali.

I periodi indicati nei punti A) e B) dei requisiti specifici, possono essere anche non continuativi, ma, in caso di sovrapposizione di incarichi, non cumulabili tra loro. In caso di servizio in corso di espletamento, si considera come data ultima quella di scadenza del bando di selezione.

- Disponibilità ad operare presso qualsiasi sede della società all'interno del territorio gestito;
- Possesso di patente di guida, categoria B o superiori;

L'idoneità psicofisica verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale assunzione.

La presente ricerca di personale è rivolta a ricoprire posti attualmente carenti presso qualsiasi sede operativa della Società.

La graduatoria della selezione resterà comunque valida per 36 mesi dalla data della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Società e sarà utilizzata da GAIA S.p.A. per assumere eventuale altro personale amministrativo avente caratteristiche analoghe a quelle della presente selezione, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

3. Domanda di iscrizione alla selezione

L'iscrizione deve avvenire perentoriamente (a pena di esclusione) entro e non oltre le ore 12 del giorno 31/05/2016 con una delle seguenti modalità:

- spedizione della domanda sottoscritta a mezzo posta (ATTENZIONE: vale la data di ricevimento al protocollo e non quella di spedizione) con l'indicazione sulla busta della dicitura "Selezione personale - addetto ufficio legale gare e appalti" a GAIA S.p.A., Via Donizetti, 16 – 55045 Marina di Pietrasanta (LU);
- con consegna a mano alla sede legale di GAIA S.p.A. - ufficio protocollo - Via Donizetti n. 16 – 55045 – Marina di Pietrasanta (LU) dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,30.

Non è ammesso l'invio tramite fax o altri mezzi pena l'esclusione dalla selezione.

In tale domanda, da compilarsi utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando, si dovrà indicare, sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, tra le altre, le seguenti informazioni:

- il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita ed il numero di codice fiscale;
- la residenza, il recapito telefonico, anche cellulare e l'eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea;
- il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- l'immunità da condanne penali e, comunque, l'immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;

- di accettare, in caso di nomina, di operare con ingresso presso qualsiasi sede della società all'interno del territorio gestito;
- l'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo della selezione;
- il titolo di studio posseduto con la relativa votazione conseguita;
- l'abilitazione all'esercizio della professione forense;
- l'esperienza minima richiesta quale requisito di partecipazione (indicando il periodo e il soggetto/soggetti presso i quali è stata maturata);
- il possesso della patente di guida B o superiori;
- non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per GAIA S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. 231/01 e s.m.i. (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica);
- la presa visione del "Regolamento per il reclutamento del personale" di GAIA S.p.A., nonché la conoscenza ed accettazione delle clausole del presente avviso.

3.1. Documentazione a corredo della domanda di partecipazione

- Curriculum vitae (compilato utilizzando il modello allegato al presente bando), che deve contenere le informazioni necessarie per la valutazione dell'esperienza maturata. Il curriculum deve essere, **a pena di esclusione**, sottoscritto dal candidato.
- Documentazione atta a dimostrare i periodi ed il tipo di esperienza (minima) richiesta ai fini della partecipazione, in particolare:
Prestazione svolta a favore di Pubbliche Amministrazioni o Aziende: attestazione resa dall'Ente o Azienda in cui è stata espletata la prestazione.
Attività professionali: attestazione resa dal titolare dello studio di appartenenza o certificata dal candidato in caso di attività svolta in proprio.
- Copia del documento di identità in corso di validità.

4. Ammissione alla selezione, verifica dei requisiti e cause di esclusione

La mancanza dei requisiti soggettivi (generali e specifici) comporta l'esclusione dalla selezione.

I candidati sulla base dell'iscrizione e della domanda di ammissione sottoscritta sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuato successivamente all'espletamento della selezione.

E' inoltre motivo di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, la presentazione di domande non leggibili, e comunque il mancato rispetto delle prescrizioni del presente avviso sanzionate espressamente con l'esclusione.



I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere fino alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione.

In caso di presentazione di domanda irregolare (cioè contenete vizi non comportanti l'esclusione), saranno fatte le opportune comunicazioni ai candidati per il perfezionamento della domanda stessa. Dette comunicazioni saranno manifestate attraverso apposita pubblicazione sul sito Internet aziendale www.gaia-spa.it, sezione "Lavora con noi – Selezioni dipendenti": a fianco del nominativo del candidato verrà indicata la dicitura "contattare GAIA S.p.A. al n.° _____" e la data di pubblicazione dell'avviso.

La presentazione da parte del candidato delle informazioni/chiarimenti, la consegna e/o il completamento della documentazione mancante, deve avvenire entro il termine massimo di 7 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale della richiesta di contatto da parte di GAIA S.p.A.

La mancata presentazione della documentazione o delle informazioni/chiarimenti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

La data di consegna delle informazioni/chiarimenti e documentazione è stabilita dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo di GAIA S.p.A.

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. E' dunque fatto onere ai partecipanti di provvedere al controllo delle comunicazioni della società GAIA S.p.A. nella forma sopra indicata.

5. Modalità di selezione: prove e sistema di valutazione della Commissione Giudicatrice

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati da parte della Commissione Giudicatrice in base alle prove, scritta e orale, ed in base al curriculum e ai relativi titoli.

La selezione verterà su una prova scritta e su una prova orale.

Nel caso in cui i candidati ammessi alla selezione risultassero più di 30 (trenta), si potrà procedere all'espletamento di una prova preselettiva che consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla e/o sintetica sulle materie oggetto della prova scritta.

In caso di prova preselettiva saranno ammessi alla prova scritta i soli candidati che in base alle risultanze della prova preselettiva abbiano ottenuto il medesimo punteggio del 30° candidato partecipante alla procedura di cui trattasi.

Prova scritta a contenuto tecnico-professionale: punteggio massimo 40 punti.

La prova sarà volta a valutare il candidato in merito alla conoscenza delle seguenti materie:

- Normativa in materia di appalti e contratti pubblici;
- Normativa in materia di Servizi Pubblici Locali e Società a partecipazione pubblica ;
- Normativa in materia di Servizio idrico Integrato e Regolamento del S.I.I. di GAIA S.p.A.;
- Diritto amministrativo;
- Elementi di diritto civile;
- Elementi di diritto societario.



Saranno ammessi a sostenere il colloquio orale i candidati i primi 8 candidati che avranno riportato un punteggio nella prova scritta, purchè superiore a 24/40.

Prova orale: punteggio massimo 40 punti

Essa consisterà in un colloquio volto ad accertare: la conoscenza delle materie oggetto della prova scritta e la capacità del candidato, anche sotto il profilo attitudinale, alla copertura del posto oggetto della selezione.

Valutazione dei titoli: punteggio massimo 20 punti

Ai fini della valutazione dei titoli sarà preso in considerazione quanto segue:

a)-(max 13 punti) esperienza professionale (ulteriore a quella indicata quale requisito minimo di partecipazione), documentabile con gli stessi criteri utilizzati per quella minima necessaria alla partecipazione, maturata, nella materia degli appalti pubblici, o del diritto civile o amministrativo, presso PPAA e società strumentali/di gestione dei s.p.l., in virtù dello svolgimento di tirocinio o rapporto di lavoro dipendente o di collaborazione o di incarico professionale (ai fini dell'esperienza in materia di diritto civile e amministrativo sarà considerata idoneo anche lo svolgimento della professione forense-compreso il patrocinio- in tali materie), negli ultimi 10 anni.

Non saranno prese in considerazione esperienze lavorative pregresse di durata inferiore a 6 mesi continuativi.

In caso di servizio in corso di espletamento, si considera come data ultima quella di scadenza del bando di selezione.

b)-(Max 5 punti) Masters e corsi di specializzazione e formazione, dottorati di ricerca e pubblicazioni, nelle materie oggetto delle prove;

c)-(Max 2 punti) Voto di laurea.

Alla Commissione Giudicatrice compete il compito della valutazione delle prove, dei titoli e la formulazione della graduatoria finale della selezione.

La votazione complessiva sarà determinata sommando i punteggi conseguiti nelle prove d'esame e risultanti dalla valutazione dei titoli.

6. Data e orario di svolgimento delle prove

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento delle prove, sarà reso pubblico mediante avviso sul sito Internet aziendale www.gaia-spa.it nella sezione "Lavora con noi - Selezioni dipendenti" entro il giorno 15/07/2016.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, con indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento della prova, sarà reso pubblico mediante avviso sul sito Internet aziendale www.gaia-spa.it nella sezione "Lavora con noi- Selezioni dipendenti".

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. E' fatto onere ai candidati di provvedere al controllo delle comunicazioni della società GAIA S.p.A. nella forma sopra indicata. I candidati, pertanto, saranno tenuti a presentarsi per sostenere le prove secondo l'ora e il luogo contenuti nei suddetti avvisi.

La mancata partecipazione alla prova scritta e, in caso di svolgimento della prova scritta e di suo superamento, alla prova orale, comporterà la decadenza dalla procedura di selezione.



7. Graduatoria idonei – Assunzione in servizio

Il Consiglio di Amministrazione della Società procede alla verifica della regolarità formale del procedimento espletato dalla commissione stessa, accerta la regolarità della selezione e approva la graduatoria finale di merito che viene pubblicata sul sito www.gaia-spa.it.

La graduatoria conserva validità per 36 mesi dalla data di pubblicazione, fatta salva la possibilità di utilizzarla per un ulteriore periodo.

La graduatoria, potrà essere utilizzata per compiere altre assunzioni per il medesimo profilo professionale, sia a tempo indeterminato che determinato.

L'assunzione dei vincitori della selezione sarà effettuata se e in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.

La Società si riserva la facoltà di procedere all'assunzione dei concorrenti secondo l'ordine di graduatoria, verificato il possesso dei requisiti, e nel rispetto della normativa vigente e di utilizzare le graduatorie finali per eventuali altre assunzioni anche a tempo determinato sia a tempo pieno che part-time.

La Società si riserva la facoltà di applicare un'articolazione dell'orario di lavoro su 5 o 6 giorni a seconda delle esigenze organizzative aziendali.

Prima dell'assunzione, il candidato dovrà comprovare con idonee certificazioni il possesso dei titoli/requisiti autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione.

A parità di punteggio, dopo aver considerato le priorità di legge, avrà precedenza il candidato più giovane di età anagrafica.

8. Rinvio al Regolamento per il reclutamento del personale

Per tutto quanto non regolamentato dal presente avviso, si rinvia al "Regolamento per il reclutamento del personale" di GAIA S.p.A..

9. Trattamento dei dati personali

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

10. Disposizioni finali

GAIA SpA si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, oltre alla facoltà – qualora le domande pervenute risultino eccessivamente numerose – di differire la data fissata al precedente art. 6.

Copia del presente bando e del fac-simile della domanda possono essere scaricati dal sito www.gaia-spa.it nella sezione "Lavora con noi – Selezioni dipendenti" o richiesti alle sedi operative di:

- Via Aurelia n. 47/b – Pietrasanta (LU) - il lunedì e il giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,30
- Via della Rena n. 24 – Galliciano (LU) - il mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,30



- Via del Granduca n. 16/c – San Marcello Pistoiese (PT) – il 2° e 4° giovedì del mese dalle ore 9,00 alle 14,00 e dalle ore 15,00 alle 17,00
- Viale Lunigiana n. 26 – Aulla (MS) – il martedì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30
- Piazza della Repubblica n. 29 – Pontremoli (MS) – il lunedì e il mercoledì dalle 8,30 alle 13,30
- Via Roma n. 24 – Carrara (MS) – il mercoledì e il venerdì dalle 8,30 alle 13,30
- Viale Stazione n. 81 – Massa (MS) - il martedì ed il giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,30

Marina di Pietrasanta, li 05/05/2016

il direttore
Paolo Peruzzi