



**Camera di Commercio
La Spezia**

**CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DELLA SPEZIA**

**AVVISO DI SELEZIONE PER
L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI
CONSULENZA LEGALE
IN MERITO A CONTRATTO E RETRIBUZIONE DELLE FIGURE
DIRIGENZIALI E DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
E A DEFINIZIONE FONDI CONTRATTAZIONE DECENTRATA
PERSONALE DIRIGENTE E NON DIRIGENTE**

(Approvato con determinazione del Segretario Generale del 28/7/2014)

**DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
12/8/2014**



Il Segretario Generale

viste le deliberazioni adottate dalla Giunta camerale nelle riunioni del 5/2/2014, del 23/5/2014 e del 23/6/2014, con le quali la Giunta camerale, ha deciso, in relazione all'esito della verifica amministrativo contabile svolta da parte del Ministero dell'Economia e Finanze sulla Camera di commercio nei mesi di marzo – maggio 2011:

:

1. di attivare una procedura comparativa ex art. 7, co. 6, D. Lgs. 165/2001 per l'individuazione di un professionista in possesso delle necessarie specifiche competenze nel campo del diritto amministrativo e del diritto e della contrattualistica del lavoro in ambito pubblico, cui conferire un incarico volto a:

- approfondita verifica delle singole contestazioni;
- analisi degli effetti dei provvedimenti correttivi già adottati;
- l'individuazione delle soluzioni di legittimità e di opportunità che nell'interesse della Camera è necessario e/o opportuno perseguire.

con riferimento ai rilievi vertenti sulla posizione, sulla retribuzione nonché sul contratto delle figure dirigenziali dell'Ente camerale e delle posizioni organizzative, nonché sulla definizione dei fondi relativi alla contrattazione decentrata per il personale dirigente e non dirigente come da documentazione agli atti dell'Ente.

2. di stabilire che, nell'ambito della predetta procedura, la selezione delle candidature sia rimessa ad un'apposita commissione presieduta dal Presidente dell'Ente camerale, composta da componenti dalla Giunta camerale e dalla stessa nominata;

3. di dare mandato al Segretario Generale di procedere, sulla base di uno schema di bando approvato dalla Giunta stessa, ad esperire la procedura selettiva in oggetto e all'esito della stessa, a conferire l'incarico provvedendo all'adozione dei necessari atti;

rende noto

che intende individuare un soggetto idoneo cui affidare l'incarico descritto in premessa ed articolato come previsto dal presente avviso.



Oggetto dell'incarico

L'incarico professionale di cui al presente avviso consiste nella resa di un parere, con riferimento all'esito della verifica amministrativo contabile svolta da parte del Ministero dell'Economia e Finanze sulla Camera di commercio della Spezia nei mesi di marzo – maggio 2011, avente il seguente oggetto:

“Una volta approfonditamente verificate le singole contestazioni e analizzati gli effetti dei provvedimenti correttivi già adottati, l'esperto proceda all'individuazione delle soluzioni di legittimità e di opportunità che nell'interesse della Camera è necessario e/o opportuno perseguire, con riferimento ai rilievi vertenti sulla posizione, sulla retribuzione nonché sul contratto delle figure dirigenziali e delle posizioni organizzative dell'Ente camerale, nonché sulla definizione dei fondi relativi alla contrattazione decentrata per il personale dirigente e non dirigente come da documentazione agli atti dell'Ente”

La documentazione richiamata è disponibile presso gli uffici camerali e potrà essere consultata dagli interessati, previa richiesta.

Compenso per l'incarico

Il compenso per l'espletamento dell'incarico è stato determinato in € 8.000,00 oltre IVA e CPA.

Affidamento dell'incarico e contratto

L'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso è soggetto alle seguenti disposizioni particolari:

- 1) La Camera di commercio, a propria discrezione e con atto motivato, può decidere in qualsiasi momento della procedura di selezione di non procedere all'affidamento dell'incarico; in tal caso, l'avvenuta presentazione delle domande di partecipazione non configura alcun diritto in capo ai candidati.
- 2) Entro 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, fatto salvo quanto al precedente punto 1, la Camera di commercio procede all'affidamento dell'incarico, dandone tempestiva comunicazione all'interessato e invitando lo stesso alla sottoscrizione di apposito contratto ex art. 2229 e 2230 entro un dato termine. Il ritardo dell'affidatario nell'adempimento si intende quale rinuncia all'incarico; in tal caso la Camera di commercio può procedere all'affidamento ad altro candidato idoneo.
- 3) Entro i 10 giorni successivi alla sottoscrizione del contratto, la Camera di commercio mette a disposizione dell'affidatario tutta la documentazione ritenuta utile, preferibilmente in formato elettronico; in caso di richiesta di documentazione integrativa, la Camera provvede entro lo stesso termine.
- 4) L'efficacia del contratto è subordinata agli obblighi di cui all'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 e decorrerà dalla data di pubblicazione del nominativo del soggetto individuato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito internet della Camera di commercio; l'Ente camerale si assume fin d'ora ogni responsabilità in ordine all'espletamento di tali obblighi.



Esecuzione dell'incarico

L'incarico dovrà essere portato a termine entro il termine di massimo di un mese dalla sottoscrizione del contratto, salvo richieste di proroghe che siano riconosciute necessarie ad insindacabile giudizio della Camera di commercio, con la presentazione di una dettagliata relazione sull'analisi svolta e sulla conseguente individuazione delle azioni più opportune a tutela degli interessi dell'Ente camerale.

Il ritardo di oltre 20 giorni nella presentazione della predetta relazione si intende a tutti gli effetti quale richiesta unilaterale di recesso da parte del professionista, anche ai fini dell'applicazione delle penali contrattuali previste.

Penali

L'inadempienza degli impegni assunti dall'affidatario dà diritto alla Camera di commercio alla pretesa, a titolo di penale, delle seguenti somme, escludendosi ogni ipotesi di spettanza di ulteriori competenze o spese:

- euro 100,00 per ogni giorno solare di ritardo sul termine previsto per la consegna del parere fino ad un massimo di euro 2.000,00 (duemilavirgolazero);
- euro 2.000,00 (duemilavirgolazero) in caso di richiesta unilaterale di recesso da parte del professionista.

Pagamento dei corrispettivi

Il pagamento sarà soggetto ai seguenti termini: pagamento a 30 giorni dal ricevimento fattura, salvo il positivo esito della verifica della regolarità della prestazione eseguita;

Il pagamento potrà essere eseguito solo previo positivo accertamento della regolarità contributiva dell'affidatario mediante acquisizione d'ufficio del DURC rilasciato dagli organi preposti ai fini della liquidazione finale.

Requisiti per l'affidamento dell'incarico

Possono candidarsi all'affidamento del presente incarico avvocati, associazioni professionali e società di avvocati.

I candidati all'affidamento dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e professionali.

Requisiti di ordine generale

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino la applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Ente camerale.



Requisiti professionali

- a) abilitazione all'esercizio in Italia della professione di avvocato ed iscrizione all'Albo degli avvocati tenuto dall'Ordine competente per territorio da almeno 5 anni;
- b) qualificata esperienza professionale, almeno quinquennale, in materie attinenti al diritto amministrativo e al diritto e alla contrattualistica del lavoro in ambito pubblico;

In caso di candidature di professionisti associati o di società di avvocati, i requisiti generali e quelli professionali dovranno essere posseduti dal professionista che sarà nominativamente specificato quale professionalmente responsabile per lo svolgimento dell'incarico.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Modalità di partecipazione alla selezione

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire alla Camera di commercio, ufficio "Archivio e Protocollo", Piazza Europa 16, La Spezia a mezzo raccomandata a.r. o consegnato a mano, un plico sul quale, oltre all'indicazione del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Offerta per incarico legale".

La domanda può inoltre pervenire da una casella PEC alla casella istituzionale dell'Ente cameradicommercio@sp.legalmail.camcom.it; nel qual caso la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente.

Il plico dovrà pervenire tassativamente entro il **giorno 12/8/2014**, a pena di esclusione.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione alla selezione, compilata in ogni sua parte secondo lo schema allegato e sottoscritta, recante dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e professionale con allegato il curriculum vitae dettagliatamente articolato e sottoscritto, del candidato, dal quale risulti il possesso dei requisiti professionali per l'accesso alla selezione;
- copia di un documento di identità del/dei candidato/i in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione:

- le domande pervenute oltre il suddetto termine (attenzione! in caso di spedizione con raccomandata NON farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante);
- le domande non correttamente compilate secondo lo schema allegato;
- le candidature che perverranno con domanda priva di curriculum vitae e viceversa.

La Camera di commercio, ove necessario, potrà richiedere chiarimenti ed integrazioni inerenti la documentazione presentata e si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati e della veridicità di quanto attestato.

La domanda deve essere redatta in carta semplice secondo il modello fac-simile allegato, riportando sotto la propria responsabilità tutte le informazioni richieste dal bando. Ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di



ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato dettagliato curriculum vitae, dal quale risultino la formazione, le competenze e le esperienze professionali del candidato (per gli incarichi di consulenza o assistenza legale dovranno essere indicati committente, durata e oggetto), nonché tutti gli elementi utili alla verifica dei requisiti sopra richiamati e degli elementi oggetto di valutazione.

Criteri di selezione

L'affidamento dell'incarico, sulla base della documentazione presentata, sarà effettuato nei confronti del soggetto che avrà conseguito il punteggio più elevato, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- a) qualificazione professionale in materie attinenti al diritto e contrattualistica del lavoro in ambito pubblico (rif. curriculum vitae, ed in particolare: titoli di studio e/o specializzazione e/o professionali, nonché pubblicazioni e docenze attinenti allo specifico settore) – max 45 punti;
- b) esperienza professionale in materie attinenti al diritto amministrativo e al diritto e alla contrattualistica del lavoro in ambito pubblico (rif. curriculum vitae, ed in particolare: incarichi di consulenza o assistenza legale in procedimenti nello specifico settore) – max 55 punti.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione esaminatrice.

Comunicazioni in merito alla procedura di selezione

L'esito della procedura di selezione sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Camera di commercio all'indirizzo www.sp.camcom.it (area "Amministrazione Trasparente", sezione "Consulenti e collaboratori").

Informativa sul trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali comunicati dagli interessati sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. I dati verranno raccolti e trattati per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente camerale ed in particolare per le attività di cui al presente avviso; saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; non saranno oggetto di diffusione e di comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra ed al loro svolgimento, fermo restando in ogni caso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Si precisa fin d'ora che ai sensi del Decreto Legislativo n. 165/2001 e del Decreto Legislativo n.33/2013, relativamente al vincitore della selezione, saranno pubblicati



**Camera di Commercio
La Spezia**

nell'area Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale oltre all'atto di conferimento dell'incarico e al compenso, il curriculum vitae e le seguenti informazioni:

- a) dati relativi allo svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto di privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e lo svolgimento di attività professionali;
- b) attestazione verifica in merito all'assenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse.

I dati di cui ai punti a) e b) dovranno essere tempestivamente forniti dal professionista. Titolare del trattamento è la Camera di Commercio della Spezia, con sede in Piazza Europa 16 La Spezia.

Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dott. Stefano Senese, Segretario Generale dell'Ente (riferimenti: affari.general@sp.camcom.it; 0187/728240 – 0187/728201)

F.to Il Segretario Generale
Dott. Stefano Senese



**Camera di Commercio
La Spezia**

Spett.le
CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA,
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
SERVIZIO AFFARI GENERALI
P.ZZA EUROPA, 16
19124 LA SPEZIA

Il/la sottoscritto/a

COGNOME E NOME	CODICE FISCALE	SESSO
		M F

DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (Comune e Provincia)

ANNO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO	N. DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

RESIDENZA				
VIA	N.	CAP	COMUNE	PROVINCIA
TEL.	e-mail			
RIFERIMENTI DELLO STUDIO LEGALE				
VIA	N.	CAP	COMUNE	PROVINCIA
TEL.	e-mail			

Oppure, il sottoscritto _____ rappresentante dello/della

STUDIO ASSOCIATO/ SOCIETA' DI AVVOCATI	CODICE FISCALE



**Camera di Commercio
La Spezia**

RIFERIMENTI DELLO STUDIO ASS./SOCIETA' DI AVV.TI				
VIA	N.	CAP	COMUNE	PROVINCIA
TEL.	e-mail			

IN CASO DI STUDIO ASSOCIATO/SOCIETA' DI AVVOCATI INDICARE IL PROFESSIONISTA INDIVIDUATO PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

COGNOME E NOME	CODICE FISCALE	SESSO
		M F

DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (Comune e Provincia)

ANNO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO	N. DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

RESIDENZA				
VIA	N.	CAP	COMUNE	PROVINCIA
TEL.	e-mail			

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa indetta dalla Camera di Commercio della Spezia con determinazione del Segretario Generale del 28/7/2014 per l'affidamento di un incarico di

CONSULENZA LEGALE IN MERITO A CONTRATTO E RETRIBUZIONE DELLE FIGURE DIRIGENZIALI E DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E A DEFINIZIONE FONDI CONTRATTAZIONE DECENTRATA PERSONALE DIRIGENTE E NON DIRIGENTE

Data _____

Firma leggibile (non autenticata) _____



Ai fini di cui sopra, il sottoscritto (nel caso di partecipazione alla procedura di uno studio associato o di una soc. di avvocati è il professionista individuato per lo svolgimento dell'incarico a compilare la presente dichiarazione) _____, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri;
- di godere dei diritti civili e politici e di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino la applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Ente camerale.
- di voler ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva al seguente indirizzo/tel./e-mail _____ diversi da _____ quelli sopra indicati:

- di impegnarsi a comunicare tutte le successive variazioni, riconoscendo che la Camera di Commercio della Spezia non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di autorizzare la Camera di Commercio della Spezia, unicamente ai fini dell'espletamento della procedura selettiva, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003, e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del decreto medesimo;
- di avere preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni di cui all'avviso di procedura selettiva e di essere consapevole che in caso di affidamento dell'incarico in oggetto dovranno essere tempestivamente fornite le seguenti informazioni/dichiarazioni al fine della pubblicazione delle stesse, unitamente al curriculum vitae, nell'area Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale:
 - dati relativi allo svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto di privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e lo svolgimento di attività professionali;
 - dichiarazione in merito all'assenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse.

Il/la sottoscritto/a allega dettagliato curriculum vitae, dal quale risultino la formazione, le competenze e le esperienze professionali del candidato (per gli incarichi di consulenza o assistenza legale dovranno essere indicati committente, durata e oggetto), nonché tutti gli elementi utili alla verifica dei requisiti richiamati nell'avviso di selezione e degli elementi oggetto di valutazione.

ALLEGA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

Data _____

Firma (non autenticata) _____