

Tavolo tecnico Direzione Regionale delle Entrate ed Ordini Professionali

Verbale

Prot. n. 1171/2010

Presiede: Franco Latti – Direttore Regionale

Presenti:

Roberto Bonfanti – Direzione Regionale – ufficio Consulenza
Elisabetta Curti – Direzione Regionale – ufficio Gestione Tributi
Marina Piazza – Direzione Regionale – ufficio Accertamento e Riscossione
Doriano Saracino – Direzione Regionale – ufficio del Direttore Regionale
Luigi Castello – rappresentante Consigli Notarili
Marco Abbondanza – rappresentante Ordini Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
Mauro Ferrando – rappresentante Ordini Avvocati
Giovanni Gherzi – rappresentante Ordini Consulenti del Lavoro

Dopo i saluti di rito, il Direttore Regionale Franco Latti chiede ai partecipanti di voler indicare le questioni da porre in discussione nella riunione odierna.

Prende la parola il dott. Abbondanza, che affronta il tema del sistema di comunicazione web based *Civis* per la trattazione delle comunicazioni di irregolarità, che ha suscitato alcune perplessità tra alcuni iscritti agli Ordini dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, che chiedono rassicurazioni sul fatto che l'utilizzo di *Civis* non comporta alcuna preclusione alla possibilità di presentarsi ai *front-office* degli uffici come di consueto.

La dott.ssa Curti risponde a tali perplessità specificando che tale sistema va a sostituire esclusivamente il vecchio "sportello telematico" per quanto riguarda le comunicazioni di irregolarità, mentre resta ferma la possibilità di presentarsi agli uffici dell'Agenzia delle Entrate.

Il Direttore Regionale afferma poi che nel corso del prossimo incontro per i Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, a cui parteciperanno anche i rappresentanti di altri Ordini liguri, sarà fatta una presentazione del sistema, ed invita i Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, così come i Consulenti del Lavoro, ad organizzare nelle sedi distrettuali e provinciali degli incontri di presentazione del sistema *Civis*, a cui parteciperà il personale dell'Agenzia delle Entrate per illustrare le modalità operative e per sciogliere eventuali dubbi e riserve.

L'avv. Ferrando, a nome degli Ordini da lui rappresentati, esprime soddisfazione per questo tavolo di lavoro, dà lettura di una nota a lui inviata in proposito dal prof. Marongiu, e comunica che con la collaborazione di alcuni avvocati tributaristi comincerà l'esame della guida fiscale per giovani avvocati, realizzata dalla Direzione Regionale delle Entrate. Il dott. Bonfanti comunica che tale guida è all'esame a livello centrale.

Il notaio Castello chiede che venga nuovamente affrontato il problema delle deleghe, per evitare che negli uffici venga chiesta la delega da parte del contribuente al dipendente dello studio. Il Direttore Regionale Franco Latti, in proposito, è del parere che sia sufficiente la delega allo studio, e quindi una delega permanente da parte del notaio al dipendente, valida non per il singolo contribuente ma per la generalità dei clienti.

Il dott. Castello chiede informazioni sulla prossima attivazione della Direzione Provinciale di Genova, per conoscere quale sarà la modalità di attribuzione dei notai agli uffici territoriali per la registrazione degli atti. Il Direttore Regionale coglie l'occasione per illustrare le modalità e lo spirito di tali cambiamenti. Per quanto riguarda gli uffici territoriali, informa i presenti che poco o nulla cambierà per i contribuenti che si recano ai front-office, in quanto a fronte della riduzione da tre a due degli uffici operanti sul territorio genovese, il terzo front-office resterà operativo quale sportello decentrato, garantendo così la stessa quantità e qualità di servizi. Per quanto riguarda l'attribuzione dei notai agli uffici territoriali, la dott.ssa Curti informa che essa avverrà come mera trasposizione dalle attuali alle

nuove strutture.

L'avv. Ferrando pone quindi il problema della possibilità di presentare documenti o provvedere alla registrazione di contratti, comodati, ecc. da parte di soggetti che non siano né tirocinanti né dipendenti, quali ad esempio i figli dei titolari di uno studio.

Il Direttore Regionale specifica che la delega non è necessaria né per presentare documenti né per procedere alla registrazione, e stabilisce che al verbale sia allegata la nota diramata agli uffici con la quale si specificano gli adempimenti, relativi all'assistenza ai contribuenti, per i quali è necessaria la delega.

Il dott. Abbondanza pone infine il problema dell'adesione ai processi verbali di constatazione per le annualità per cui ancora manchi il software per l'elaborazione delle sanzioni dovute. La dott.ssa Piazza conferma che in tali casi il calcolo verrà effettuato manualmente, ma che ciò non rileva in alcun modo circa la possibilità del contribuente di fruire di tale agevolazione, legata esclusivamente alla presentazione della richiesta di adesione entro trenta giorni dalla consegna del verbale.

Il calendario concordato per i prossimi incontri è il seguente:

- Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e Consulenti del Lavoro: 19 gennaio ore 14.30
- Notai: 26 gennaio ore 15.00
- Avvocati: 9 febbraio ore 14.30
- Tavolo generale: 4 maggio ore 14.30

Il presente verbale vale quale convocazione

Nei prossimi incontri verranno stabiliti il calendario delle successive riunioni.

La riunione si chiude alle 15.30

Genova, 14 gennaio '10

Il verbalizzante
Doriano Saracino

Il presidente
Franco Latti