



**CORTE DI APPELLO DI GENOVA**

**Servizio dell'Ufficiale Giudiziario**

Prot. 8323/4/14

Genova, 23.12.2014

**Oggetto:** *Orario per l'accettazione e restituzione atti di parte degli Ufficiali Giudiziari del Distretto - Anno 2015*

*Al Ministero della Giustizia  
Dipartimento dell'Organizzazione  
Giudiziaria, del Personale e  
dei Servizi Ufficio VI° UNEP- Roma*

*Ai Sigg. Presidenti di Tribunale del Distretto*

*Ai Dirigenti gli UNEP del Distretto*

*Ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati del Distretto*

*Al Centro Servizi Avvocati e Procuratori  
Sede*

*Ai Sigg. Dirigenti Amministrativi degli  
Uffici Giudiziari Sede*

*All'URP Sede*

*Si trasmette, per quanto di rispettiva competenza, l'unita copia del decreto emesso in data odierna, relativo all'oggetto.*

*Il Presidente della Corte  
Maurizio Forti*



## CORTE DI APPELLO DI GENOVA IL PRESIDENTE

Visto l'art. 104 dell'Ordinamento degli Ufficiali Giudiziari, approvato con D.P.R. 15.12.1959;

Viste le proposte formulate dai dirigenti gli Unep del Distretto;

### DISPONE

che gli U.N.E.P. del Distretto di Genova osservino nell'anno 2015 per l'accettazione e la restituzione delle richieste di atti, i seguenti orari:

#### UFFICIO UNICO ESECUZIONI E NOTIFICAZIONI PRESSO LA CORTE DI APPELLO GENOVA:

##### **A) ATTI RICHIESTI DIRETTAMENTE DALLE PARTI (PRIVATE E PUBBLICHE) O DAI PROCURATORI DELLE PARTI:**

Accettazione e restituzione degli atti di esecuzione e di notificazione dalle ore 8,30 alle ore 10,30 da lunedì a venerdì non prefestivi.

**Il Dirigente Unep è tenuto a garantire in concreto il rispetto dell'orario stabilito.**

~~Restituzione dei soli atti di notificazione dalle ore 8,30 alle ore 10,30 da lunedì a venerdì, sabato dalle 9.30 alle 10.30.~~

Accettazione dei soli atti, scadenti in giornata o nel primo giorno lavorativo immediatamente successivo, dalle ore 9,30 alle ore 10,30 nei giorni di sabato in quelli prefestivi;

##### **B) RICHIESTE A MEZZO DEL CENTRO SERVIZI AVVOCATI E PROCURATORI:**

deposito degli atti di esecuzione e di notificazione entro le ore 9 di tutti i giorni lavorativi, esclusi il sabato e i giorni prefestivi;

accettazione degli atti di esecuzione e di notificazione, aventi carattere di urgenza, sempre che gli stessi siano depositati almeno tre giorni prima del termine finale;

**Viene istituito un canale privilegiato, aggiuntivo rispetto al sistema ordinario di ricezione e di restituzione degli atti di notificazione, in favore della P.A.: dalle ore 8,30 alle ore 9,15 da lunedì a venerdì.**

##### **C) ATTI TRASMESSI DALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA:**

il deposito degli atti potrà essere effettuato da lunedì a venerdì entro le ore 10,00 previa suddivisione da parte delle cancellerie in atti urgenti (da trasmettere con separata distinta) e atti non urgenti; sabato e prefestivi potranno essere depositati solo gli atti urgenti.

Gli atti sia civili che penali, emessi in giornata, da notificarsi in giornata, potranno essere depositati dal lunedì al venerdì entro le ore 13,00; sabato e prefestivi entro le ore 12,00.

Per i giorni del 23.6.2014 e 24.6.2014 (giorno del Santo Patrono) è adottato l'orario dei giorni prefestivi.

**Tutti gli atti dovranno contenere sul frontespizio l'indicazione dell'ultima data utile per la notificazione, con attestazione sottoscritta dal richiedente (parte privata o P.A.).**

**UFFICIO UNICO ESECUZIONI E NOTIFICAZIONI PRESSO IL TRIBUNALE DI LA SPEZIA:**

**A) ATTI RICHIESTI DIRETTAMENTE DALLE PARTI (PRIVATE e PUBBLICHE) O DAI PROCURATORI DELLE PARTI:**

da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 10.30 – atti urgenti (che scadono nelle 24 ore) dalle ore 9 alle ore 10.

Sabato e prefestivi dalle ore 8,30 alle ore 9,30 solo ricezione degli atti oggettivamente scadenti in giornata.

**B) ATTI TRASMESSI DALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA:**

da lunedì a venerdì deposito degli atti entro le ore 10, previa suddivisione da parte delle cancellerie tra atti urgenti (che scadono nelle 24 ore) e non urgenti.

**UFFICIO UNICO ESECUZIONI E NOTIFICAZIONI PRESSO IL TRIBUNALE DI SAVONA:**

Accettazione e restituzione atti dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 11,00.

Atti scadenti in giornata dalle ore 9 alle ore 10.

Il sabato e i prefestivi, accettazione dei soli atti scadenti in giornata, dalle ore 9 alle ore 10,00.

**UFFICIO UNICO ESECUZIONI E NOTIFICAZIONI PRESSO IL TRIBUNALE DI MASSA :**

**ATTI RICHIESTI DIRETTAMENTE DALLE PARTI (PRIVATE e PUBBLICHE) O DAI PROCURATORI DELLE PARTI:**

dalle ore 9,00 alle ore 10,30 di tutti i giorni lavorativi;

**ATTI URGENTI SCADENTI IN GIORNATA:**

dalle ore 9,00 alle ore 10,00 di tutti i giorni lavorativi

**IL SABATO ED I GIORNI PREFESTIVI dalle ore 9.00 alle ore 10.00 solo per gli atti urgenti**

scadenti in giornata.

L'orario si applica anche alle **AUTORITÀ GIUDIZIARIE** soprattutto per garantire le notificazioni e le esecuzioni scadenti in giornata.

**Tutti gli atti dovranno contenere sul frontespizio l'indicazione dell'ultima data utile per la notificazione, con attestazione sottoscritta dal richiedente (parte privata o P.A.)**

**UFFICIO UNICO ESECUZIONI E NOTIFICAZIONI PRESSO IL TRIBUNALE DI IMPERIA:**

**A) ATTI RICHIESTI DIRETTAMENTE DALLE PARTI (PRIVATE e PUBBLICHE) O DAI PROCURATORI DELLE PARTI:**

Dalle ore 9.00 alle ore 10.30 dal lunedì al venerdì; per gli atti urgenti scadenti in giornata fino alle ore 10.00.

Il sabato ed i giorni prefestivi, esclusivamente per gli atti scadenti in giornata dalle ore 9.00 alle ore 10.00.

**B) ATTI TRASMESSI DALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA:**

Il deposito degli atti potrà essere effettuato entro le ore 10 di tutti i giorni lavorativi previa suddivisione da parte delle Cancellerie in atti urgenti (da trasmettere con separata distinta) e atti non urgenti. Gli atti urgenti da notificare in giornata dovranno essere depositati entro le ore 12 di tutti i giorni lavorativi..

**Tutti gli atti dovranno contenere sul frontespizio l'indicazione dell'ultima data utile per la notificazione, con l'attestazione sottoscritta dal richiedente (parte privata o Pubblica Amministrazione).**

Genova, 23.12.2014

Il Presidente della Corte

Mario Torti

