



**COMUNE DI IMPERIA**  
**Settore Affari Legali**  
**Gare Contratti Commercio e URP**  
Viale Matteotti, 157 - 18100 Imperia  
Telefono (0183) 7011 e Fax (0183) 290691  
Sito Internet <http://www.comune.imperia.it>

**AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI ESTERNI DEL  
COMUNE DI IMPERIA PER L'AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONI DI SERVIZIO  
LEGALE**

Il Dirigente del Settore

Visti gli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), punti 1) e 2) del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50;

RENDE NOTO

E' istituito presso il Comune di Imperia l'Albo degli Avvocati del libero foro cui affidare il servizio di patrocinio legale nei seguenti rami:

- a) civile;
- b) penale;
- c) amministrativo.

AVVISA

che gli avvocati interessati ad essere inseriti nell'Albo degli Avvocati di questo Comune potranno richiederne l'iscrizione secondo le modalità di seguito riportate.

1. Finalità dell'Albo

Il presente avviso disciplina il conferimento degli incarichi di servizi legali agli Avvocati, ogniqualvolta il Comune di Imperia decida di avvalersi di professionisti per:

1) rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni:

1.1) in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un Paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale;

1.2) in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;

2) consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1.1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni.

L'Albo non pone in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, né prevede alcuna

graduatoria delle figure professionali o attribuzione di punteggi, ma individua semplicemente i soggetti tra cui scegliere per l'eventuale affidamento di prestazioni di servizi legali. Pertanto l'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'albo non comporta alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione al professionista di alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento.

## 2. Soggetti ammessi all'Albo

Per essere iscritti nell'Albo in oggetto occorre possedere i seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente iscritti, come singoli od associati, all'Ordine professionale degli Avvocati da almeno 3 anni;
- b) non trovarsi in stato di incompatibilità o conflitto di interessi con questa Pubblica Amministrazione né avere cause ostative a contrarre con essa;
- c) non aver riportato condanne, anche con sentenza ex art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- d) non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- e) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali;
- f) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- g) non essersi reso colpevole di false dichiarazioni;
- h) non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o una delle cause ostative previste dall'art. 67 dello stesso D.Lgs. 159/2011.

Qualora l'iscrizione sia richiesta da un'associazione di professionisti le specificazioni in ordine al possesso dei requisiti dovranno essere fornite con riferimento a tutti gli associati potenzialmente interessati all'affidamento di incarichi di patrocinio legale da parte di questo Comune.

I requisiti per ottenere l'iscrizione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno persistere per tutta la durata dell'iscrizione all'Albo.

## 3. Termini e modalità di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo

I professionisti che intendono ottenere l'iscrizione all'albo devono presentare entro il **1° agosto 2016** all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.imperia.it, apposita domanda con i relativi allegati come di seguito specificato:

- a) domanda di iscrizione all'Albo, preferibilmente redatta secondo il modello allegato a questo avviso (allegato "A") e sottoscritta dal professionista o dai professionisti associati con dichiarazione di accettazione di quanto contenuto nel presente avviso. La domanda dovrà contenere obbligatoriamente l'indicazione di uno o più ambiti di competenza specifica nei quali l'istante intende proporsi (civile, penale, amministrativo);
- b) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- c) dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, preferibilmente secondo il modello allegato a questo avviso (allegato "B"), attestante che il professionista:
  - è iscritto all'Ordine degli Avvocati dal ..... (*data*);
  - non si trova in stato di incompatibilità o di conflitto di interessi con questo Comune né ha cause ostative a contrarre con essa;
  - non ha riportato condanne, anche con sentenza ex art. 444 c.p.p., per un reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
  - non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato

- con qualsiasi mezzo di prova;
- è in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali;
- non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- non si è reso colpevole di false dichiarazioni;
- non ha in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o una delle cause ostative previste dall'art. 67 dello stesso D.Lgs. 159/2011.

d) fotocopia di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente avviso o di riaprire il termine stesso.

In ogni caso le domande pervenute dopo il termine indicato sono prese in considerazione in sede di aggiornamento dell'Albo.

#### 4. Formazione dell'Albo

All'Albo saranno iscritti tutti coloro che presenteranno la relativa domanda entro il termine e dimostreranno di essere in possesso dei requisiti prescritti. L'Albo, formulato in ordine alfabetico e suddiviso per ambito di competenza (civile, amministrativo, penale), verrà approvato con determina dirigenziale entro quindici giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande e verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune, che avrà valore anche di comunicazione positiva per gli avvocati ammessi all'Albo. Ai richiedenti esclusi verrà data comunicazione del non accoglimento della domanda mediante posta elettronica certificata all'indirizzo dai medesimi indicato.

#### 5. Modalità per la scelta dei legali e per determinazione del compenso

In tutti i casi in cui occorra affidare un servizio ai sensi del punto 2., il dirigente sorteggia dall'Albo una terna di legali ai quali invia una richiesta di offerta economica contenente le indicazioni circa la natura della controversia, il valore, il termine per il ricevimento al Protocollo generale delle offerte e quello della conclusione del relativo procedimento di affidamento. Quest'ultimo è ordinariamente fissato in non più di quindici giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, ma può variare, in più o in meno, in relazione alla natura e ai tempi del giudizio. Del ricorso all'eventuale termine più breve o più lungo, il dirigente motiva le ragioni nella richiesta di offerta inviata ai professionisti sorteggiati.

Nei sorteggi, di cui è redatto verbale, il dirigente, al fine di assicurare la rotazione dei professionisti, tiene conto degli affidamenti già effettuati nel corso dell'anno.

Nel caso in cui i termini processuali troppo ristretti non consentano di seguire la procedura sopraindicata il dirigente procede, a sorteggiare un solo legale, a cui con provvedimento adeguatamente motivato verrà affidato direttamente il servizio.

Si provvederà ad affidamento diretto senza il ricorso al sorteggio nel caso in cui il professionista risulti l'unico per la categoria (civile, penale, amministrativo), parimenti nel caso di affidamento di incarico nei gradi successivi del giudizio e nel caso di più giudizi tra loro connessi in relazione ai fatti ovvero agli atti controversi.

L'offerta economica dei singoli legali interpellati fa riferimento, come base massima non superabile, a quella derivante dall'applicazione dei parametri contenuti nel Decreto Ministeriale 10 marzo 2014 n. 55 e comprende anche le spese di domiciliazione.

L'incarico è affidato al professionista che abbia presentato l'offerta economica più conveniente per l'Amministrazione. A parità di offerta il dirigente, solo a seguito dell'invito agli interessati ad eventualmente parteciparvi, individua in apposita seduta e con sorteggio il professionista a cui affidare il servizio.

#### 6. Affidamenti di carattere eccezionale

L'Amministrazione si riserva la facoltà eccezionale di individuare altri Avvocati non iscritti all'Albo del Comune laddove la particolarità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento a professionisti e studi legali di chiara e notoria fama che non abbiano fatto domanda di iscrizione. Anche in quest'ultimo caso dovranno essere rispettati i principi di cui all'art. 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

#### 7. Disciplinare di incarico

Per ciascun incarico viene redatto obbligatoriamente un contratto per prestazione di servizio. Lo stesso prevede, tra l'altro, l'obbligo di comunicazione scritta al Comune di ogni aggiornamento sulle diverse fasi della vertenza oggetto dell'incarico. Tale comunicazione deve essere corredata dalla tempestiva trasmissione di atti e documenti (memorie, esito udienze, ordinanze) pertinenti a ciascuna fase della prestazione resa.

#### 8. Aggiornamento dell'Albo

L'Albo verrà aggiornato, mediante pubblicazione di apposito avviso, ordinariamente con cadenza annuale e in via straordinaria se il Dirigente competente ne ravvisi la necessità in relazione alla riduzione del numero dei professionisti interpellabili anche per singole materie di interesse.

I professionisti già iscritti all'Albo devono comunicare tempestivamente all'Ente le eventuali modifiche dei requisiti e delle dichiarazioni in base alle quali è effettuata la relativa iscrizione. Delle predette comunicazioni si terrà conto nel successivo aggiornamento dell'Albo apportando le cancellazioni e modifiche conseguenti.

Gli avvocati iscritti che non produrranno alcuna dichiarazione modificativa manterranno l'iscrizione ottenuta salvo verifica del mantenimento dei requisiti da parte dell'ufficio.

L'albo approvato all'esito del presente avviso sarà valido sino al prossimo aggiornamento.

#### 10. Cancellazione dall'Albo

La cancellazione all'Albo dei soggetti iscritti ha luogo nei seguenti casi:

- a) accertata grave inadempienza;
- b) perdita dei requisiti di iscrizione;
- c) sopravvenuta incompatibilità o conflitto di interesse;
- d) rifiuto del professionista individuato di accettare, per due volte nell'arco del periodo di iscrizione, la proposta di affidamento di incarichi professionali;
- e) presentazione di formale richiesta dell'interessato di cancellazione dall'albo medesimo.

Tranne nell'ipotesi prevista dalla lett. e) del paragrafo precedente, la cancellazione dall'albo verrà comunicata tempestivamente con espressa motivazione al soggetto interessato.

#### 11. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un Albo per l'eventuale affidamento di incarico professionale;
- i dati personali potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o dipendenti a vario titolo coinvolti nella procedura per l'incarico professionale da affidare o affidato;
- il conferimento dei dati personali è obbligatorio per l'inserimento nell'Albo e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto di conferire i dati personali comporta il mancato inserimento nell'Albo;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

## 12. Altre informazioni

Il Responsabile del procedimento è il dott. Sergio Roggero, dirigente del Settore Affari legali, Gare Contratti, Commercio e URP (tel. 0183 701335; e-mail [roggero@comune.imperia.it](mailto:roggero@comune.imperia.it)).

Per eventuali informazioni e chiarimenti relativi a questa procedura i professionisti possono rivolgersi a dott.ssa Maria Coloretti (tel 0183 701340; e-mail [coloretti@comune.imperia.it](mailto:coloretti@comune.imperia.it)).

Imperia 14.06.2016

Il Dirigente del Settore  
Affari Legali Gare Contratti  
Commercio e URP  
(dott. Sergio Roggero)

Publicato all'Albo on-line del Comune dal 14.06.2016 al 1.08.2016