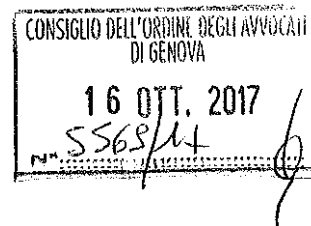




*Comune di Loano*  
*(Provincia di Savona)*



## SERVIZIO AFFARI LEGALI

### AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO APERTO DI AVVOCATI ESTERNI  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA, CONSULENZA E  
SVOLGIMENTO DEL PATROCINIO IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI LOANO

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI LEGALI

Visto il D. lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 50/ 2016;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la determinazione dirigenziale n. 123 del 06/10/2017 di approvazione del presente avviso

### RENDE NOTO

che con il presente avviso il Comune di Loano intende costituire un Albo aperto di avvocati esterni cui attingere al fine di conferire incarichi di assistenza e patrocinio, anche presso le giurisdizioni superiori, per prestazioni di rappresentanza e difesa in giudizio in controversie nelle quali il Comune di Loano è parte, nonché di difesa dei dipendenti dell'Ente, ivi compresi i dirigenti, e il Segretario Generale, nei casi previsti dal CCNL, nonché per incarichi di consulenza in materia legale.

#### Art. I - Oggetto

L'Albo è aperto, soggetto ad aggiornamento annuale ed è articolato nelle seguenti sezioni:

- A) contenzioso amministrativo;
- B) contenzioso civile;
- C) contenzioso del lavoro;
- D) contenzioso penale;
- E) contenzioso tributario.

L'Albo, formulato in ordine alfabetico e suddiviso per sezioni, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, che avrà valore anche di comunicazione positiva per gli avvocati ammessi all'Albo.

L'Albo non pone in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, né prevede alcuna graduatoria delle figure professionali o attribuzione di punteggi, ma individua semplicemente i soggetti tra cui scegliere per l'eventuale affidamento di prestazioni di servizi legali. Pertanto l'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'albo non comporta alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione al professionista di alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento.

dichiarato.

#### Att. 2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di iscrizione avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

possesso della cittadinanza italiana

godimento dei diritti civili e politici;

capacità a contrarre con la P.A. ;

essere regolarmente iscritti, come singoli od associati, all'Ordine professionale degli Avvocati da almeno 3 anni;

in alternativa al requisito di iscrizione all'Ordine, aver espletato almeno n. 3 patrocini di Enti Locali e/o di altre pubbliche amministrazioni nell'arco degli ultimi tre anni;

esperienza professionale in almeno una delle seguenti materie, relativamente alle quali si chiede l'iscrizione: Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto del Lavoro e Diritto Tributario da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;

non avere in corso, in qualità di difensore di altre parti, contenzioso giudiziario promosso contro il Comune di Loano;

non aver riportato condanne, anche con sentenza ex art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;

non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accettato con qualsiasi mezzo di prova;

essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali;

non aver commesso violazioni, definitivamente accettate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;

non essersi reso colpevole di false dichiarazioni;

insussistenza a proprio carico di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'att. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;

essere in possesso dell'obbligatoria polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile che deriva dall'esercizio della professione.

I requisiti per ottenere l'iscrizione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno persistere per tutta la durata dell'iscrizione all'Albo.

#### Art. 3 - Modalità e Termini di Partecipazione

I soggetti interessati possono manifestare la propria disponibilità mediante l'invio della domanda di iscrizione all'albo aperto di avvocati esterni del Comune di Loano da redigersi in carta libera esclusivamente sul fac-simile allegato (**Al. 1**), scaricabile sul sito istituzionale dell'Ente, indicando il/i settore/i giuridico-legale/i (amministrativo, civile, lavoro, penale, tributario), per il/i quale richiede l'iscrizione (massimo due settori).

La richiesta, debitamente compilata e sottoscritta dovrà essere corredata da:

a) fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario dell'istanza;

b) fotocopia del codice fiscale;

c) il Curriculum Vitae datato e sottoscritto, in formato europeo utilizzando il modello scaricabile al seguente indirizzo <https://europass.cedefop.europa.eu/it>.

In caso di Studio Associato e Società tra Avvocati la domanda di iscrizione sarà sottoscritta dal legale rappresentante con indicazione dei nominativi degli Avvocati e del relativo elenco; i professionisti così individuati renderanno la propria dichiarazione, avendo cura di allegare tutti i documenti sopra richiamati.

La domanda ad oggetto: "Avviso pubblico per la costituzione di un Albo aperto di avvocati esterni per il conferimento di incarichi di assistenza e patrocinio in giudizio del Comune di Loano" ed i relativi allegati prodotti in formato PDF non modificabile, sottoscritta digitalmente dal singolo professionista o dal legale rappresentante, in caso di studio legale associato o società, dovrà pervenire tramite PEC, al seguente indirizzo: [loano@peccomuneloano.it](mailto:loano@peccomuneloano.it).

In alternativa, la domanda suddetta in formato cartaceo e debitamente sottoscritta a mano, dovrà pervenire:

tramite consegna a mano presso il Servizio Protocollo del Comune di Loano, Piazza Italia 2, Loano;

- tramite posta raccomandata a: Comune di Loano - Servizio Affari Legali - Piazza Italia 2 - 17025 Loano (SV)

entro e non oltre il 15/11/2017. Per le spedizioni tramite posta raccomandata fa fede il timbro postale.

#### Att. 4 - Iscrizione ed aggiornamento dell'Albo.

Le domande di iscrizione complete, conformi e correttamente pervenute, saranno esaminate dal Dirigente del Servizio Affari Legali con l'ausilio del Funzionario Responsabile del Servizio.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere a verifica, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti.

L'Albo costituito avrà valore per il 2017 e per tutto il 2018. Successivamente alla fase istitutiva, il suddetto Albo sarà soggetto a revisione annuale, mediante aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno, previo esame delle istanze pervenute

#### Art. 5 - Modalità di conferimento degli incarichi

Gli incarichi saranno conferiti ai professionisti iscritti nell'Albo come sopra formato con provvedimento dirigenziale e il relativo mandato verrà conferito dal Sindaco, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza e concorrenza.

Per il conferimento dell'incarico, fermo restando il carattere fiduciario del medesimo, si attingerà dall'elenco tramite formale richiesta di preventivo ad almeno tre avvocati, tenendo conto di:

- a) specializzazioni per materia/maggior esperienza nell'ambito richiesto dichiarate/a nei curricula;
- b) minor corrispettivo (diritti, onorari e spese) richiesto in relazione all'incarico da conferire;
- c) consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- d) rotazione;
- e) foro di competenza;

f) assenza di conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense.

Al momento dell'eventuale proposta di incarico da parte del Comune di Loano, il professionista

dovrà far pervenire al Comune dichiarazione formale di accettazione. Prima dell'inizio dell'attività dovrà presentare all'ente un preventivo analitico contenente la stima dei costi, rendere noto il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento alla conclusione dell'incarico, nonché assumere l'impegno ad informare per iscritto l'ente su tutte le iniziative e le attività dallo stesso intraprese in ordine all'incarico ricevuto, inviando in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, ovvero tutto quanto richiesto in caso di incarico di consulenza.

Il Comune di Loano si riserva la facoltà di derogare ai suddetti principi per le seguenti motivazioni, indicate a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

1. quando il procedimento intrapreso sia suscettibile di riunione con altro precedente affidato a professionista esterno per la rappresentanza e la difesa dell'Ente. Al medesimo professionista potrà dunque essere affidata anche la nuova controversia, così come nei casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio;

2. quando il procedimento intrapreso concerne materie di particolare difficoltà e complessità, tali da rendere opportuno l'affidamento al professionista che già ha trattato in passato, con risultati positivi, la medesima materia per conto dell'ente

3. quando il procedimento implichi la soluzione di problemi tecnici di speciale difficoltà, ragion per cui si renda opportuno il ricorso all'apporto del professionista di particolare e comprovata esperienza eventualmente anche al di fuori del presente elenco.

#### Art. 6 - Assunzione dell'incarico, recesso e cancellazione dall'elenco

L'incarico professionale si perfeziona con la sottoscrizione del disciplinare di incarico. Con l'accettazione dell'incarico, l'avvocato assume ogni responsabilità riferibile alla relativa attività professionale.

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nell'Albo potrà in ogni momento chiederne la cancellazione.

Sarà comunque disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati o, comunque, si siano resi responsabili di gravi inadempienze, tali da incrinare il rapporto di fiducia con il Comune di Loano;  
abbiano patrocinato, successivamente all'iscrizione all'Albo, giudizi contro il Comune di Loano;
- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Albo;
- abbiano reso false o mendaci dichiarazioni nella domanda di iscrizione, anche accettate in momento successivo all'affidamento dell'incarico;
- abbiano senza giustificato motivo, rifiutato e/o rinunciato all'incarico in fase successiva all'affidamento.

#### Art. 7 - Determinazione del compenso

Nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e in applicazione della facoltà di pattuizione scritta dei compensi all'atto del conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 13, comma 2, della L. 247/2012, il compenso professionale verrà concordato sulla base di un preventivo di spesa complessivo per l'intero grado di giudizio.

Al fine della quantificazione dei compensi, dovranno essere presi in considerazione quali limiti di spesa quelli minimi stabiliti dal tariffario di cui al Decreto Ministero della Giustizia 10/03/2014, n. 55. Eventuali maggiorazioni di parcella, ad esempio in casi di controversie su materie di particolare complessità o che implicino la soluzione di problemi tecnici di particolare difficoltà, dovranno essere adeguatamente documentate e giustificate e dovranno essere concordate con l'Ente prima dell'affidamento dell'incarico.

Il corrispettivo per le prestazioni professionali dovrà essere comunque ispirato a criteri di maggior convenienza per il Comune di Loano in termini di rapporto tra qualità del servizio professionale offerto e onere economico posto a carico dell'Ente.

Nell'ipotesi di conferimento dell'incarico a più professionisti o società professionale, questi matureranno un unico compenso.

#### A1t. 8 - Obblighi del professionista

Il professionista cui venga affidato l'incarico defensionale si obbliga:

- I. a comunicare prontamente al Servizio Affari Legali l'insorgere di qualunque situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi con l'incarico affidato come previsto dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
2. a rispettare, a pena di decadenza dall'incarico e di risoluzione del contratto, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con DPR 16 aprile 2013 n. 62, nonché a farlo osservare dai propri collaboratori;
3. a collaborare con l'Ente nella fase successiva all'emissione dei provvedimenti giurisdizionali soggetti a registrazione ai fini degli adempimenti di carattere fiscale e di recupero delle somme gravanti a tale titolo sulle controparti;
4. in caso di sentenza sfavorevole, anche parzialmente, per il Comune di Loano, il professionista deve dare tempestiva comunicazione unitamente a una relazione indicante la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione, il termine per impugnare, nonché una valutazione complessiva anche economica sull'esito dell'eventuale giudizio di impugnazione;
5. in caso di sentenza favorevole all'Ente che condanni la controparte al pagamento delle spese legali, l'Avvocato incaricato si impegna a predisporre la diffida volta ad ottenere il pagamento delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati.

#### A1t. 9 - Pubblicazione e Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Loano nonché sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comuneloano.it](http://www.comuneloano.it).

L'Amministrazione si obbliga a pubblicare ogni comunicazione e/o informazione inerente la presente procedura esclusivamente sul proprio sito internet e non provvederà a comunicazioni personali. Dell'esito dell'avviso pubblico sarà data notizia mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Loano.

#### Art. 10 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13, D.Lgs. 30/06/2003, n.196, le informazioni fornite dagli interessati, verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite e per l'eventuale successiva sottoscrizione del disciplinare d'incarico legale, nel rispetto dell'interesse pubblico, delle

disposizioni di legge e garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Titolare dei dati: Comune di Loano - Piazza Italia, 2 - 17025 Loano (SV); Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Affari Legali dott.ssa Rosetta Barbuscia, alla quale potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.rnrm.ii..

In osservanza delle norme in tema di anticorruzione e trasparenza l'Amministrazione è tenuta a pubblicare alcuni dati personali dei soggetti incaricati (c.v., determine di impegno, dichiarazioni rese dal professionista) sul sito istituzionale.

La richiesta di iscrizione all'albo di cui al presente avviso vale quale accettazione e consenso a tale trattamento.

#### Art. 11 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

#### Art. 12- Informazioni

Per ogni informazione inerente il presente avviso gli interessati possono rivolgersi al Funzionario Responsabile del Servizio Affari Legali (dott. Marco Gaggero - recapito telefonico: 019/675694+268; [affarilegali@comuneloano.it](mailto:affarilegali@comuneloano.it)).

Il Dirigente  
dott.ssa Rosetta Barbuscia



# Comune di Loano

Provincia di Savona

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Rep. n. 123

Area 1

### Servizio Affari Legali

Determina registrata

in data 06/10/2017

**Oggetto:** AFFARI LEGALI: ISTITUZIONE DI UN ALBO DI AWOCATI DA CUI ATTINGERE PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO SERVIZI LEGALI

### IL DIRIGENTE

**ATTESA** la propria competenza ai sensi:

- dell'articolo 183, 9° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i. (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- del decreto del Sindaco, di cui infra, di conferimento dell'incarico di direzione dei servizi adottato ai sensi dell'articolo 50, 10° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i. (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale nella deliberazione n. 107/97, esecutiva agli effetti di legge;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

**PRESO ATTO** dei Decreti Sindacali di conferimento degli incarichi dirigenziali del 15/06/2016 e 19/09/2016;

**PRESO ATTO** dello Statuto Comunale e dei regolamenti locali applicabili;

**RICHIAMATO** l'art. 40 dello Statuto Comunale;

**RICHIAMATO** il D.Lgs. 267/2000, e. s.m.i.;

**RICHIAMATA** la Legge n° 241 del 07.08.1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

**RICHIAMATO** il D.Lgs. n° 97 del 25.05.2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 06.11.2012, n° 190 e del D.Lgs. 14.03.2013, n° 33, ai sensi dell'art. 7 della Legge 07.08.2015, n° 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche);

**RICHIAMATO** il D.Lgs. n° 196 del 30.06.2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali);

**RICHIAMATO** il D.Lgs. n° 50 del 18.04.2016 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);

**RICHIAMATE** le disposizioni recate dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 che introduce l'obbligo a carico del responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le norme di finanza pubblica;

**DATO ATTO** che in relazione al presente provvedimento sono state effettuate con esito positivo le valutazioni di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa, oltre il controllo contabile previsti dall'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**CONSIDERATO** che il Comune di Loano applica il D. Lgs. n. 118/2011 sulla contabilità armonizzata, dove prevale il principio contabile della competenza finanziaria potenziata;

**PREMESSO CHE:**

- per la tutela dei propri diritti, ragioni ed interessi, l'Ente può trovarsi nella condizione di resistere o promuovere giudizi in materia civile, penale, amministrativa, lavoro e tributaria, comprese eventuali costituzioni di parte civile nei processi penali in cui è parte offesa;
- la rappresentanza in giudizio è un diritto irrinunciabile della Pubblica Amministrazione che deve tutelare i propri diritti ed assicurare all'Ente il patrocinio legale, l'assistenza e la difesa nelle controversie che si instaurano tra l'Ente e soggetti terzi;
- il contenzioso cui ogni anno l'Ente deve far fronte è costituito da diverse decine di giudizi in tutte le materie sopra citate, di competenza del Giudice Ordinario, delle Magistrature Speciali e/o Superiori;
- per le controversie nanti il Giudice di Pace e le Commissioni tributarie provinciali e regionali l'Amministrazione si avvale della rappresentanza tecnica mediante i propri funzionari amministrativi;

**PRESO ATTO** delle tipologie di contenziosi e le materie relativamente alle quali l'Ente si è avvalso di un supporto legale esterno negli ultimi tre anni;

**DATO ATTO** che la normativa in materia, rivisitata a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, recante il nuovo Codice dei contratti ed appalti pubblici, pur statuendo che le disposizioni del Codice non si applicano alle concessioni dei servizi legali cd. "contratti esclusi" (art.17 "esclusioni specifiche per contratti di appalto e concessioni di servizi"), all'art.4 stabilisce che "l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'applicazione del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità, pubblicità, trasparenza....";

**PRESO ATTO** che il richiamato art. 17 del d.lgs. n. 50/2016, alla lettera d) qualifica espressamente come servizi legali anche la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione e la consulenza legale fornita in preparazione di un procedimento giudiziario o in presenza di una elevata probabilità che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto di un procedimento innanzi all'autorità giudiziaria;

**CONSIDERATO** che è interesse dell'Ente poter disporre di un albo di professionisti da cui attingere per l'affidamento di contratti aventi ad oggetto servizi legali, preverificati quanto al possesso dei requisiti di professionalità necessari a garantire la qualità della prestazione professionale da rendere all'Ente;

**VISTA** la proposta di atto di regolazione sottoposto a consultazione pubblica in data 10/04/2017 da ANAC -Autorità nazionale Anticorruzione avente ad oggetto "Affidamento di servizi legali", dalla quale si evince che anche per l'affidamento dei servizi legali di cui all'art. 17 del Codice gli operatori economici a cui richiedere preventivi per una valutazione comparativa possono essere selezionati da elenchi previamente costituiti dall'Amministrazione mediante una procedura trasparente e aperta oggetto di



adeguata pubblicità e pubblicati sul proprio sito istituzionale, così da restringere tra essi il confronto concorrenziale al momento dell'affidamento;

**RITENUTO** opportuno individuare quali requisiti di professionalità per la formazione dell'albo la specifica e comprovata esperienza nelle materie di interesse delle Comune di Loano, l'iscrizione all'albo professionale da almeno tre anni, o, in alternativa, aver svolto attività professionale nell'interesse di pubbliche amministrazioni come meglio specificato nell'Avviso allegato;

**RITENUTO**, altresì, opportuno, al fine di consentire la massima partecipazione, configurare l'albo in discorso come albo aperto e suddiviso in sezioni per materia, prevedendone nel primo anno l'aggiornamento con cadenza annuale e consentendo agli interessati di presentare domanda di iscrizione entro il 31 gennaio di ciascun anno;

**DATO ATTO** che il Comune di Loano si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'albo, in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione non sindacabile in ragione della tipologia della presente procedura, di particolare complessità specialistica tale da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza, oppure nell'ipotesi in cui la scelta del professionista sia di natura discrezionale da parte del personale dell'Ente, ovvero, infine, nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata dalle Compagnie di assicurazione del Comune con oneri a loro carico;

**CONSIDERATO** quindi necessario procedere all'approvazione del predetto "Avviso per la costituzione di un albo di avvocati esterni per il conferimento di incarichi di assistenza, consulenza e svolgimento del patrocinio in giudizio del Comune di Loano" allegato agli atti della presente determina per costituirne parte integrante e sostanziale e di pubblicarlo sul sito istituzionale dell'Ente per almeno 30 giorni;

**VISTO** il D.M. 10/03/2014, n. 55, in materia di determinazione dei compensi per la professione forense;

## **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI APPROVARE**, per le motivazioni esposte in premessa, lo schema di "Avviso per la costituzione di un albo di avvocati esterni per il conferimento di incarichi di assistenza, consulenza e svolgimento del patrocinio in giudizio del Comune di Loano" , allegato agli atti della presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DI PUBBLICARE** il presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Loano per almeno trenta giorni consecutivi;

**DI DARE ATTO** che il presente avviso sarà pubblicato nel sito Istituzionale Sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di Gara e Contratti;

**DI TRASMETTERE** copia del presente Avviso agli Ordini Professionali degli Avvocati delle province di Savona, Imperia e Genova;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento risulta conforme agli atti d'indirizzo politico-gestionale con particolare riferimento alla preventiva definizione dei criteri d'attribuzione del finanziamento;

**DI COMUNICARE** il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario se di competenza;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento viene pubblicato mediante affissione all'albo pretorio digitale ai sensi del vigente regolamento comunale dei provvedimenti amministrativi;

**DI PROVVEDERE** agli adempimenti di pubblicazione obbligatoria, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n° 33 e s.m.i., alla Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;

## **AVVERTE**

ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), che avverso il presente provvedimento è ammesso :

- *ricorso giurisdizionale* al T.A.R. di Genova ai sensi degli articoli 29 e 41 del D.Lgs. 02.07.2010, n° 104 e ss. mm. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale *ovvero* da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- *ricorso straordinario* al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

**Il Dirigente del Servizio Affari Legali**

BARBUSCIA ROSETTA

*Documento firmato digitalmente ai sensi degli arti. 20 e 21 del D.Lgs.8212005*

Al Sindaco  
Comune di Loano  
Piazza Italia, 2  
17025 Loano (SV)

Io sottoscritto/a-----  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
partita iva \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_  
con Studio nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_

### CHIEDO

di essere iscritto/a nell'elenco degli avvocati libero professionisti per l'affidamento di incarichi di difesa in giudizio del Comune di Loano e dei dipendenti dello stesso.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76), io sottoscritto/a,

### DICHIARO

- 1) di possedere cittadinanza \_\_\_\_\_;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione);
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 4) di aver conseguito l'abilitazione alla professione in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 5) di essere iscritto all'Ordine Professionale degli Avvocati di \_\_\_\_\_ da almeno tre anni ovvero di aver espletato almeno n. 3 patrocinii di Enti Locali e/o di altre pubbliche amministrazioni nell'arco degli ultimi tre anni;
- 6) di essere in condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 7) di non avere in corso, in qualità di difensore di altri parti, cause pendenti civili, penali o amministrative contro il Comune di Loano;
- 8) non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;

- 9) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali;
- I O) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- 11) di non essersi reso colpevole di false dichiarazioni;
- 12) di essere a conoscenza dell'insussistenza a proprio carico di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- 13) di garantire al Comune, attraverso comunicazioni di posta elettronica o via fax, l'aggiornamento costante dell'andamento del giudizio dopo ogni udienza e su ogni evento che riguarda la causa;
- 14) che le dichiarazioni rese nel curriculum vitae allegato alla presente domanda corrispondono al vero;
- 15) di avere idonea copertura assicurativa per i rischi professionali, stipulata con la seguente Compagnia assicuratrice \_\_\_\_\_ per un massimale di \_\_\_\_\_
- 16) di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nell'avviso della procedura in oggetto;
- 17) di essere consapevole che l'accettazione di incarichi in cause civili, penali o amministrative contro il Comune di Loano comporterà la cancellazione dall'elenco;
- 18) di essere consapevole che i dati forniti ai fini dell'iscrizione nell'Elenco saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003, e a tali fini ne autorizza il trattamento da parte del Comune di Loano;
- 19) di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per il Comune di Loano di conferire incarichi al sottoscritto,
- 20) di chiedere l'inserimento nell'elenco del o dei seguenti settori:
- a. diritto amministrativo
  - b. diritto civile
  - c. diritto del lavoro
  - d. diritto penale
  - e. diritto tributario

Allego:

1. fotocopia di valido documento d'identità personale;
2. fotocopia del codice fiscale;
3. curriculum vitae.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)