



Unione di Comuni Montana
LUNIGIANA

Aulla - Bagnone - Casola in Lunigiana - Comano - Filattiera - Fivizzano - Fossdinovo - Licciana Nardi - Mulazzo - Podenzana - Tresana - Villafranca in Lunigiana - Zeri

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO AVVOCATI PER LA CONSULENZA E/O LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL'ENTE"

IL RESPONSABILE DELL'AREA

In esecuzione della propria determinazione n.578 del 23.11.2017 avente ad oggetto:
"Approvazione avviso pubblico per la costituzione di un elenco avvocati per la consulenza e/o la rappresentanza in giudizio dell'Ente" nelle materie:

- A) DIRITTO AMMINISTRATIVO
- B) DIRITTO CIVILE
- C) DIRITTO PENALE
- D) DIRITTO DEL LAVORO-PUBBLICO IMPIEGO
- E) DIRITTO TRIBUTARIO/COMMERCIALE

RENDE NOTO

che è pubblicato un avviso pubblico finalizzato alla costituzione di un elenco aperto agli Avvocati, singoli o associati, per l'eventuale affidamento di incarichi di consulenza e/o di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente.

INVITA

Gli Avvocati iscritti al proprio albo professionale, che vi abbiano interesse, a presentare domanda di iscrizione nell'elenco innanzi menzionato.

A tal fine, fornisce le seguenti indicazioni.

Art.1 - FINALITA' DELL'AVVISO

L'Unione di Comuni Montana Lunigiana intende formare un Elenco aperto ai professionisti avvocati, singoli o associati cui attingere per l'affidamento di incarichi di consulenza e/o di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente.

L'elenco è diviso in cinque sezioni:

- A) DIRITTO AMMINISTRATIVO
- B) DIRITTO CIVILE
- C) DIRITTO PENALE
- D) DIRITTO DEL LAVORO-PUBBLICO IMPIEGO
- E) DIRITTO TRIBUTARIO/COMMERCIALE

Potrà essere richiesta l'iscrizione fino a tre (3) sezioni dell'Elenco.

Per le Sezioni A (AMMINISTRATIVO) e B (CIVILE) è possibile indicare non più di tre particolari specializzazioni tra le seguenti:

www.ucml.it



PER LA SEZIONE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO

appalti e contratti pubblici;
pianificazione territoriale/diritto urbanistico e dell'edilizia;
servizi pubblici locali;
diritto dei beni culturali;
procedure espropriative;
società partecipate e società strumentali;

PER LA SEZIONE DI DIRITTO CIVILE

diritto delle assicurazioni ed infortunistica stradale;
responsabilità civile;
recupero crediti;
diritto delle obbligazioni/contrattualistica

Art.2 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare domanda i professionisti, singoli o associati, che alla scadenza dell'avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) iscrizione all'albo professionale da almeno cinque anni.

Tale requisito deve essere posseduto entro il termine per la presentazione delle domande;

b) insussistenza di cause d'incompatibilità per l'espletamento dell'incarico e inesistenza di eventuali conflitti di interessi con l'Ente, ai sensi dell'art.9 del "Regolamento sulla rappresentanza in giudizio e sul conferimento di incarichi di patrocinio legale";

c) godimento dei diritti civili e politici e insussistenza di cause d'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

d) assenza di sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.) per reati che incidono sulla moralità e condotta professionale, con indicazione, in ogni caso, di tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione (salvo il caso di reati depenalizzati, dichiarati estinti, condanne revocate o per le quali è intervenuta la riabilitazione)

e) assenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla legge 159/2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia";

f) assenza di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato membro in cui il professionista è stabilito;

g) assenza, negli ultimi cinque anni, di provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi con l'Unione di Comuni Montana Lunigiana;

h) assenza di contenzioso personale pendente contro l'Unione di Comuni Montana Lunigiana;

i) assenza, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ordine di appartenenza;

j) possesso di polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo.



Si precisa che, nel caso di studi associati, i requisiti dovranno essere posseduti da ogni singolo associato indicato nella domanda.

Art.3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I professionisti in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo, interessati ad essere inseriti nell'elenco, dovranno, utilizzando la modulistica allegata (Mod. A) al presente avviso, presentare specifica domanda di iscrizione, indicando la Sezione in cui chiedono l'iscrizione tra quelle indicate, nonché l'eventuale specializzazione.

La domanda, in carta libera, dovrà essere sottoscritta dal professionista singolo o, nel caso di Studio Associato, dal legale rappresentante, allegando, fotocopia di un documento di identità in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Nel caso di Studio Associato o Associazione professionale, dovrà essere indicato l'elenco di coloro che svolgeranno il servizio. La domanda dovrà contenere:

Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativa al possesso dei requisiti di cui all'articolo 2.

Inoltre, il professionista dovrà dichiarare:

- di accettare, espressamente e incondizionatamente, tutte le clausole del presente avviso;
- di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per l'Unione di Comuni Montana Lunigiana;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 s.m.i.;
- di impegnarsi a comunicare all'ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente si riserva la cancellazione dall'elenco e la revoca, per l'effetto, degli incarichi conferiti;
- che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veri e documentabili;
- di rispettare, in caso di incarico, gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'ente.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati contenuti nelle domande e nei curricula chiedendo, in qualsiasi momento, la produzione dei documenti giustificativi.

Alla domanda dovrà essere allegato:

curriculum formativo e professionale (datato e sottoscritto), contenente le specifiche competenze professionali acquisite negli ultimi cinque anni, con indicazione nel dettaglio delle esperienze professionali maturate nel settore o nei settori di specializzazione per i quali viene manifestato l'interesse, degli eventuali titoli di specializzazione, relativi al settore di specializzazione per il quale viene chiesto l'inserimento in elenco.

Gli Studi Associati o Associazioni Professionali dovranno allegare i curricula dei componenti ai quali verrà assegnato il servizio.

La domanda, con allegata fotocopia del documento d'identità del firmatario, ed i relativi allegati dovranno pervenire a pena di esclusione entro e non oltre il **11.12.2017, ore 12:00** a mezzo di plico chiuso, o mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni Montana



Lunigiana, Piazza A. De Gasperi 17 – 54013 Fivizzano (MS) con orario lun-ven 9.00-13.00, mart e giov 15.00-17.00 oppure mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: ucmlunigiana@postacert.toscana.it.

Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute entro il termine stabilito di cui sopra. Sul plico o sull'oggetto della posta elettronica certificata dovrà essere apposta la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER LA CONSULENZA E/O LA RAPPRESENTANZA E LA DIFESA IN GIUDIZIO DELLENTI. "

Art.4 - ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e alla correttezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel presente avviso, l'elenco dei professionisti sarà pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana.

Al professionista escluso verrà data comunicazione con l'indicazione dei motivi.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine utile (l'Ente non risponde di eventuali disguidi postali che possano intervenire, non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante)

Le domande saranno oggetto di richiesta di integrazione nei seguenti casi:

- prive di fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante;
- non contenenti le dichiarazioni di cui all'art. 2 e 3 o contenenti una dichiarazione incompleta nelle parti essenziali
- prive di curriculum

Il termine assegnato per l'integrazione documentale non potrà essere superiore a giorni 5 consecutivi, successivi all'invio della richiesta.

Qualora la documentazione richiesta non pervenga, o pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata, con conseguente esclusione dalla selezione.

L'inserimento nell'elenco avverrà secondo l'ordine alfabetico e non fa sorgere in capo all'ente alcun obbligo all'affidamento ai soggetti selezionati.

Art.5 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

L'Unione di Comuni Montana Lunigiana non è in alcun modo vincolato a procedere alla stipula di contratti, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione i curricula presentati in seguito alla pubblicazione del presente avviso pubblico.

Gli incarichi sono affidati con determinazione del Responsabile dell'Area, con congrua motivazione e previa richiesta del preventivo di spesa. L'affidamento dell'incarico avverrà applicando, il criterio della rotazione - onde evitare il cumulo degli incarichi tra i soggetti iscritti nell'Elenco - tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) specializzazioni ed esperienze nell'ambito della sezione di appartenenza risultanti dalle attività svolte dal professionista e dallo stesso dichiarate nel proprio curriculum;
- b) incarichi e/o collaborazioni con altri Enti pubblici nelle stesse materie
- c) preventivo di spesa;



- d) evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto e precedentemente assolti;
- e) foro di competenza della causa da affidare.

Per incarichi di particolare complessità, l'Amministrazione potrà procedere ad acquisire maggiori informazioni con indagine, al fine invitando più professionisti a presentare un'offerta economica comprensiva di spese ed accessori. La scelta in questo caso avverrà sulla base del preventivo di parcella e della valutazione delle esperienze risultanti dal curriculum vitae. L'invito conterrà gli elementi essenziali costituenti l'oggetto della prestazione, il termine per la ricezione delle offerte, gli elementi essenziali del disciplinare d'incarico ed ogni altro elemento ritenuto utile.

Qualora il legale incaricato ritenga che per motivi organizzativi debba avvalersi dell'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale medesimo, con comunicazione all'Area Amministrativa dell'Unione - Ufficio Segreteria Generale, e la relativa spesa non potrà gravare sull'Amministrazione.

L'affidamento dell'incarico avverrà a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Art.6 - INCARICHI A PROFESSIONISTI NON INSERITI NELL'ELENCO

L'Unione di Comuni Montana Lunigiana si riserva la facoltà di conferire incarichi legali a professionisti, anche non iscritti all'elenco per la rappresentanza e la difesa degli interessi dell'Ente, che richiedano prestazioni di alta specializzazione.

Per gli incarichi che comportano difesa dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana dinanzi alle giurisdizioni superiori, considerata la specialità e l'altissima qualità delle prestazioni richieste in tali sedi, l'Amministrazione non ha vincoli nell'affidamento dell'incarico.

Qualora il giudizio sia promosso innanzi ad una giurisdizione superiore a seguito di una sentenza favorevole per l'Unione di Comuni Montana Lunigiana, l'incarico potrà essere affidato allo stesso professionista che ha curato i gradi precedenti salvo che non abbia i requisiti per il patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori.

Art.7 - CONFERIMENTO INCARICHI

L'Unione di Comuni Montana Lunigiana ha cura di formalizzare gli incarichi entro termini congrui per consentire i necessari approfondimenti da parte del professionista incaricato.

Il conferimento dell'incarico si intenderà perfezionato con la trasmissione della determinazione di impegno di spesa conseguente il conferimento di incarico che si considera accettazione della proposta contrattuale formulata dal professionista tramite il preventivo di spesa. Per i procedimenti più complessi, si procederà, successivamente all'adozione dell'impegno di spesa da parte dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana, alla sottoscrizione di una scrittura privata disciplinante diritti ed obblighi del professionista, nonché il compenso.

L'incarico di patrocinio giudiziale è adottato con determinazione dirigenziale, con successivo mandato sottoscritto dal Presidente dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana.

Art.8 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:



- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze
-

Art.9 - AGGIORNAMENTO ELENCO

L'iscrizione all'Elenco è disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa. L'elenco viene aggiornato con cadenza periodica, di norma biennale, a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico.

I professionisti già iscritti nell'elenco, nel termine di scadenza dell'avviso per l'aggiornamento, dovranno far pervenire apposita dichiarazione nella quale manifestino l'interesse al mantenimento o meno dell'iscrizione, sussistendone i presupposti.

Art.10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Art. 11 - PUBBLICITA' DELL'ALBO

Per l'iscrizione all'Albo l'Unione di Comuni Montana Lunigiana attua le più opportune forme di pubblicità, quali la pubblicazione all'albo online e sul sito internet dell'Ente e comunicazione agli Ordini degli Avvocati di Massa – Carrara, Firenze, Genova, (fori competenti in via territoriale per il primo e secondo grado di giudizio) La Spezia, (foro più limitrofo alla sede legale dell'Ente).

Gli interessati possono prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente avviso presso l'Area Amministrativa dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana, durante l'orario d'ufficio (lun-ven 9.00-13.00 - mart e giov 15.30-16.30).

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sara Tedeschi, Responsabile Area Amministrativa, tel. 0585 942063, e-mail comandante@ucml.it

f.to Il Responsabile Area Amministrativa
Dott.ssa Sara Tedeschi