

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

AVVISO

CODICE 2017LEGAVV

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale bandisce una selezione, per titoli ed esami, per n. 1 posizione di impiegato amministrativo - 1° livello del CCNL dei lavoratori dei porti – Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento o Specialistica o Magistrale) da assegnare allo Staff Legale – Ufficio Legale Genova.

Tipologia del contratto

Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per sostituzione di lavoratore con diritto alla conservazione del posto, della durata di 10 mesi, eventualmente prorogabile nei termini previsti dalla vigente normativa, il cui trattamento normativo ed economico è disciplinato dal CCNL dei lavoratori dei porti. Qualifica: impiegato amministrativo di 1° livello.

Funzioni/attività

Svolgimento di tutte le pratiche inerenti l'Ufficio Legale, con particolare riferimento alla gestione dei rapporti assicurativi dell'Ente e dei sinistri nonché al recupero crediti.

Requisiti richiesti, a pena di esclusione, per l'accesso alla selezione

- ✓ Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ I cittadini di un altro stato membro dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento o Specialistica o Magistrale), con votazione non inferiore a 100 punti su 110;
- ✓ Abilitazione alla professione forense;
- ✓ Disponibilità immediata ad assumere l'impiego.

Titoli preferenziali

- ✓ Partecipazione a corsi di formazione in materia di diritto amministrativo, processo telematico, recupero crediti, diritto assicurativo, diritto del lavoro e di gestione del contenzioso amministrativo, civile e del lavoro;
- ✓ Conoscenza normativa di amministrazione demaniale marittima (codice della navigazione, legge 84/94), di diritto amministrativo, diritto assicurativo, diritto del lavoro;
- ✓ Conoscenze tecniche dei Sistemi del processo telematico;
- ✓ Esperienza maturata in gestione dei sinistri, recupero crediti e contenzioso amministrativo, civile e del lavoro;
- ✓ Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office e buona dimestichezza con le procedure informatizzate in generale.

La selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dal Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale. Tale Commissione esaminerà la ricorrenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione in seduta pubblica, di cui sarà data notizia, con preavviso non inferiore a 5 giorni, sul sito internet istituzionale dell'Ente www.portsofgenoa.com/it/ alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Successivamente, la

Commissione procederà alla valutazione delle istanze, sulla base dei titoli dichiarati dai candidati, cui sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, secondo i seguenti criteri:

- ✓ punteggio di laurea: per ogni voto da 101 a 110: 0,5 punti; 110 e lode: 6 punti;
- ✓ punteggio relativo all'esperienza maturata in diritto amministrativo, diritto civile, diritto assicurativo, diritto del lavoro, gestione dei sinistri, recupero crediti e relativo contenzioso: fino a un massimo di 15 punti;
- ✓ punteggio relativo alla partecipazione a corsi di formazione in materia di diritto amministrativo, processo telematico, recupero crediti, diritto assicurativo, diritto del lavoro e di gestione del contenzioso amministrativo, civile e del lavoro: fino a 3 punti;
- ✓ punteggio relativo alla conoscenza tecnica dei Sistemi del processo telematico: fino a un massimo di 3 punti;
- ✓ punteggio relativo alla buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office e alla buona dimestichezza con le procedure informatizzate in generale: fino a un massimo di 3 punti.

Esami

Effettuate dette valutazioni, la Commissione convocherà tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 16/30 sulla base dei titoli presentati.

L'esame, che sarà composto di prova scritta e successivo colloquio, sarà finalizzato a verificare la conoscenza delle materie del diritto amministrativo/civile/assicurativo/del lavoro e del relativo contenzioso, ivi incluso il recupero crediti, alla valutazione delle attitudini e capacità professionali del candidato in relazione alle attività da svolgere, a verificare la conoscenza dei compiti istituzionali e delle funzioni delle Autorità di Sistema Portuale, nonché all'accertamento delle attitudini e capacità relazionali del candidato stesso con riferimento all'incarico da assumere.

Alla prova scritta, che verterà su argomenti di carattere specialistico inerenti le attività da svolgere, sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti. La prova sarà finalizzata a valutare le conoscenze e competenze normative e tecniche del/della candidato/a e i contenuti potranno vertere, a titolo esemplificativo, su:

- ✓ diritto civile, amministrativo, assicurativo, del lavoro e relativo contenzioso, ivi inclusa l'attività di recupero crediti;
- ✓ legge 241/90 e normativa sul procedimento amministrativo;
- ✓ l. n. 84/1994 e s.m.i.;
- ✓ processo telematico.

Per lo svolgimento della prova scritta i candidati avranno a disposizione 4 ore. La Commissione, valutati gli esiti delle prove scritte, convocherà a colloquio tutti i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo pari a 18/30.

Al colloquio sarà assegnato un punteggio massimo di 40 punti secondo i seguenti criteri di valutazione:

- ✓ valutazione delle conoscenze di diritto amministrativo, civile, assicurativo e del lavoro: fino a un massimo di 15 punti;
- ✓ valutazione delle competenze in materia di contenzioso amministrativo, civile, assicurativo e del lavoro: fino a un massimo di 12 punti;
- ✓ valutazione delle competenze relative all'attività amministrativa e di recupero crediti: fino a un massimo di 9 punti;
- ✓ valutazione delle competenze tecniche relative al Sistema del processo telematico: fino a un massimo di 4 punti.

Il calendario degli esami sarà pubblicato sul sito internet dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale all'indirizzo www.portsofgenoa.com/it/ alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso"; ai candidati ammessi sarà inoltre data comunicazione, con preavviso non inferiore a 5 giorni, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione. A ciascun candidato sarà contestualmente comunicato il proprio codice identificativo, che sarà utilizzato nelle pubblicazioni on-line relative agli esiti delle successive fasi della selezione.



La mancata presentazione agli esami equivale a rinuncia.

La Commissione provvederà, sulla base dei punteggi conseguiti dai singoli candidati per titoli ed esami, alla redazione della relativa graduatoria. In caso di parità sarà preferito il candidato con il più alto punteggio per titoli. In caso di ulteriore parità, sarà data la precedenza al punteggio conseguito nel colloquio. In caso di perfetta parità, il Presidente della Commissione, alla presenza degli altri membri, provvederà in seduta pubblica ad estrazione a sorte.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale si riserva, nel caso in cui la Commissione lo richieda, di convocare i primi candidati in graduatoria ad un secondo colloquio di approfondimento, finalizzato ad una più ampia valutazione degli aspetti attitudinali e relazionali. Tale secondo colloquio attribuirà un ulteriore punteggio, per un massimo di 10 punti.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, a propria totale discrezione, si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura di selezione; l'Autorità si riserva altresì, a fronte di un insoddisfacente esito qualitativo della selezione, ove nessun candidato abbia conseguito il punteggio finale minimo di 60 punti su 100, di non procedere all'assunzione.

Termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione, che dovranno essere datate e firmate a pena di esclusione, dovranno pervenire a mano, tramite PEC all'indirizzo selezioni@pec.porto.genova.it o per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale – Via della Mercanzia, 2– 16124 Genova, **entro e non oltre il 31 dicembre 2017**, a pena di esclusione; a tal fine faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposte dall'Ufficio Segreteria Generale e Comitato dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale.

Nella domanda, utilizzando il modello all'uopo predisposto, i candidati dovranno rendere, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, allegando una fotocopia leggibile di valido documento di identità personale, le seguenti dichiarazioni:

- ✓ cognome e nome;
- ✓ luogo e data di nascita;
- ✓ residenza e domicilio attuale con precisazione di relativo indirizzo completo, con numero di telefono, di fax ove disponibile e di posta elettronica, cui far recapitare ogni comunicazione riguardante la selezione;
- ✓ la cittadinanza italiana, ovvero di altro stato membro dell'Unione Europea;
- ✓ se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ il possesso dei titoli di studio richiesti, con indicazione della data di conseguimento, dell'università presso la quale è stato conseguito e del relativo voto finale;
- ✓ il conseguimento dell'abilitazione alla professione forense;
- ✓ se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso della nostrificazione del titolo di studio richiesto;
- ✓ i titoli preferenziali eventualmente posseduti, così come specificati alla precedente voce Titoli preferenziali;
- ✓ l'immediata disponibilità ad assumere l'impiego;
- ✓ l'autocertificazione del casellario giudiziale generale e dei carichi pendenti.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare un *curriculum vitae*, datato e firmato, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, comprensivo degli eventuali periodi di attività lavorativa, tirocinio, stage.

Tutta la documentazione dovrà pervenire in busta chiusa, recando sulla stessa la dicitura chiaramente leggibile "Selezione Codice 2017LEGAVV"; nel caso di invio a mezzo PEC, il codice della selezione dovrà essere inserito nell'oggetto del messaggio di trasmissione.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale è finalizzata esclusivamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura delle persone preposte alla procedura e da parte della Commissione a tale scopo costituita presso Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale – Via della Mercanzia, 2– 16124 Genova, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs. n. 196/2003); le relative richieste possono essere rivolte all'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale – Via della Mercanzia, 2– 16124 Genova.

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è la dott.ssa Antonella Granero.

Per ogni informazione, è possibile rivolgersi al numero 010 2412794 o scrivere all'indirizzo e-mail selezioni@porto.genova.it.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino a dieci giorni lavorativi prima dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e le relative risposte verranno pubblicate sul sito web dell'Ente www.portsofgenoa.com/it/ almeno cinque giorni prima della predetta scadenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Genova, li 30 NOV, 2017

Il Presidente

(Dott. Paolo Emilio Signorini)

