



Tribunale di Genova

Dirigenza - Funzionario Delegato

**All'Ufficio del Funzionario Delegato
All'Ufficio Spese Anticipate**

nonché per opportuna conoscenza

Al sig. Presidente del Tribunale

**Agli Uffici del Giudice di Pace
di Genova e Chiavari**

**A tutte le cancellerie civili e penali
del Tribunale**

**Al sig. Presidente dell'Ordine
degli Avvocati di Genova**

Prot. N.

OGGETTO: Circolare Agenzia Entrate n. 9/E del 07.05.2018 – Fatturazione ed adempimenti IVA per il pagamento degli oneri CTU di nomina giurisdizionale.

In relazione a quanto previsto dalla circolare citata in oggetto, a seguito di specifica interlocuzione con la Direzione Regionale per la Liguria dell'Agenzia delle Entrate, susseguente a quanto specificato dal Superiore Ministero con note del 30.05.2018 e del 26.09.2018, si ritiene di dover impartire le seguenti disposizioni operative con specifico riguardo ai casi in cui il compenso del CTU sia stato posto dal Giudice a carico di una o più parti:

- a) L'Ufficio Spese Anticipate verificherà la regolarità formale delle fatture emesse dai consulenti tecnici d'ufficio, con speciale riguardo alla presenza dell'attestazione che il pagamento è stato assolto da terzi, di cui dovranno essere indicate le generalità complete;



- b) Nel caso in cui la fattura elettronica emessa dal CTU sia priva dell'attestazione di cui al precedente punto a), l'Ufficio Spese Anticipate provvederà a respingere la fattura, avendo cura di indicarlo nella motivazione;
- c) Successivamente l'Ufficio Spese Anticipate provvederà a gestire tempestivamente le predette fatture elettroniche tramite l'applicativo SICOGE, utilizzando il comando "Chiusura definitiva" (attivabile dalla funzione "Blocco registrazione"), in maniera tale che essa non affluisca sulla Piattaforma di Certificazione dei Crediti (PCC);
- d) La gestione a SICOGE di tali fatture sarà garantita da personale dell'Ufficio Spese Anticipate;
- e) Gli Uffici del Giudice di Pace di Genova e di Chiavari dovranno provvedere a garantire una gestione del tutto analoga relativamente alle fatture dei CTU di loro competenza;
- f) L'Ufficio del Funzionario Delegato verificherà periodicamente l'eventuale presenza di fatture che non debbano essere pagate dall'Amministrazione e, nel caso, assicurerà che non affluiscano sulla Piattaforma di Certificazione dei Crediti.

La presente viene trasmessa alle Cancellerie, che dovranno garantire una capillare informazione ai CTU interessati, nonché all'Ordine degli Avvocati di Genova per opportuna conoscenza.

Genova, 18.12.2018

Il Dirigente Amministrativo - Funzionario delegato
(Claudio F. Camanini)

