



Sistema Sanitario Regione Liguria

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI – Affari Legali - Ufficio di Pietra Ligure
Sede Legale ASL: Via MANZONI 14 – 17100 Savona (SV)
Direttore Avv. Antonio PIPICELLI
Responsabile Procedimento: dott.ssa Paola Cogno
tel 019.623.5769 fax 019.623.2285
Estensore del documento: dott.ssa Maria Chiara Bellenda
Indirizzi mail da utilizzare (entrambi) in caso risposta tramite posta elettronica:
Pec aziendale: protocollo@pec.asl2.liguria.it; e-mail: c.bellenda@asl2.liguria.it
DIPARTIMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO

Savona, (data del protocollo)

Classificazione Asl: Fascicolo n. 3.1.22080
Risposta a nota del – (Prot. Asl n. – del –)

Oggetto: Avviso pubblico per la formazione di elenco di legali per il patrocinio dell'Asl 2 Savonese e dei propri dipendenti ed ex dipendenti – indizione – scadenza presentazione domande: 1/4/2019 – richiesta pubblicazione sito Ordine degli avvocati.

Spettabile
ORDINE AVVOCATI DEL FORO DI SAVONA
Via XX Settembre, 1 - Savona
via pec: ord.savona@cert.legalmail.it

Spettabile
ORDINE AVVOCATI DEL FORO DI GENOVA
Piazza Portoria, 1 – Genova
via pec: segreteria@ordineavvgenova.it

Si comunica il Commissario Straordinario dell'Asl 2 Savonese, con deliberazione n. 109 del 20/2/2019, ha approvato l'accluso "Avviso per la formazione di elenco di legali per il Patrocinio dell'Asl 2 savonese e dei propri dipendenti, ex dipendenti, amministratori ed ex amministratori – Pubblicazione – scadenza avviso 1/4/2019 - Periodo validità dell'elenco dall'1/7/2019 al 30/6/2022".

Per garantire maggior pubblicità nel provvedimento deliberativo il legale rappresentante dell'Asl ha previsto la pubblicazione dell'avviso presso l'Ordine degli avvocati sia del Foro di Savona sia del Foro di Genova.

Si chiede pertanto, cortesemente, di provvedere alla pubblicazione nelle modalità meglio ritenute.

Si ringrazia anticipatamente e, con l'occasione, si inviano i migliori saluti.

Il Direttore S.C. Affari generali e legali
(avv. Antonio Pipicelli)

P. Cogno



All. ut supra

AVVISO PUBBLICO**FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI A CUI ATTINGERE PER
L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LA DIFESA IN GIUDIZIO DELL’ASL 2
SAVONESE E DEI PROPRI DIPENDENTI ED AMMINISTRATORI****SCADENZA AVVISO: 1 APRILE 2019**

INDICE	
Art. 1	Finalità del presente avviso
Art. 2	Requisiti di partecipazione
Art. 3	Termini e modalità per la presentazione delle domande
Art. 4	Formazione e tenuta dell’elenco
Art. 5	Affidamento degli incarichi agli iscritti in elenco
Art. 6	Onorari riconosciuti al professionista
Art. 7	Informazioni relative al trattamento dati ex art. 13 del RGPD 2016/679
Art. 8	Disposizioni finali

Art. 1 - Finalità del presente avviso

L’Azienda Sanitaria Locale 2 Savonese (di seguito, per brevità, ASL 2), in esecuzione a provvedimento del proprio Commissario Straordinario/Legale rappresentante, intende costituire un elenco pubblico di avvocati liberi professionisti di comprovata esperienza al quale attingere per l’affidamento di incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio dell’ASL 2 e dei dipendenti ed ex dipendenti della stessa, amministratori ed ex amministratori, nei casi previsti dalla contrattazione collettiva e dalla legge regionale 28/12/2017 n. 29, come disciplinati dal Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 505 del 26/7/2017.

Con l’emissione del presente avviso, non si intende procedere, così come in effetti non si procede, all’affidamento dell’appalto dei servizi legali ai sensi del Codice dei contratti pubblici, ma di costituire un elenco di avvocati di comprovata esperienza (senza che venga formata alcuna graduatoria tra gli ammessi) che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi di assistenza e rappresentanza in giudizio alle condizioni riportate nel presente avviso e limitatamente all’impossibilità per l’Azienda di utilizzare, a tal fine, le risorse umane interne disponibili ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001. Nello specifico, ai fini della difesa tecnica, l’ASL 2 si avvale in via prioritaria del proprio unico dipendente abilitato alla professione di avvocato ed iscritto nell’elenco speciale annesso all’albo degli avvocati del Foro di Savona, salvo situazioni di incompatibilità/conflicto di interessi derivanti dall’esercizio dell’attività istituzionale del predetto quale Direttore S.C. Affari generali e legali, ovvero in situazioni di maggior carico di lavoro che di fatto rendono impraticabile l’assistenza interna.

L’iscrizione nell’elenco avverrà previa presentazione di apposita domanda, attestante nei modi di legge il possesso dei requisiti di seguito indicati e corredata di una fotocopia di un valido documento di identità, nonché di curriculum vitae.

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di iscrizione all’elenco i liberi professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione all’Albo degli Avvocati da almeno 10 anni,
2. comprovata esperienza professionale in uno dei seguenti settori:
 - a. diritto penale,
 - b. diritto civile, ramo responsabilità professionale medica,
 - c. diritto civile, tutto ciò non compreso nella responsabilità professionale medica,
 - d. diritto amministrativo,
 - e. diritto del lavoro,

Il professionista dovrà indicare il settore o i settori per i quali chiede di essere inserito nel relativo elenco.

Per accedere all’iscrizione negli elenchi dei settori sopra descritti, i professionisti, dovranno dichiarare, pena il mancato inserimento nell’elenco, di aver patrocinato, a conferma della comprovata esperienza professionale richiesta dall’Azienda quale elemento ritenuto opportuno e necessario per l’affidamento del patrocinio dell’ASL 2, almeno 30 cause per ogni settore per il quale viene chiesto l’inserimento (indicare nel curriculum vitae i numeri di R.G. ed il Foro, secondo file di excel allegato alla domanda che dovrà essere allegato all’istanza in formato .pdf e/o cartaceo e, altresì, inviato con posta elettronica in formato .xls).

Ai fini del raggiungimento del numero di cause richieste non sarà tenuta in considerazione l’attività di domiciliazione e/o di sostituzione di udienza.

L’ASL si riserva di verificare i numeri di R.G. indicati presso la competente autorità giudiziaria.

Per accedere all’iscrizione i professionisti devono, inoltre, essere abilitati al patrocinio presso le magistrature superiori, fornendo apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione in tal senso.

3. assenza di conflitto di interesse con l’ASL 2,
4. non avere effettuato patrocinio in cause civili, penali, amministrative o di lavoro pendenti/trascorse contro l’ASL 2, intendendosi per trascorse i procedimenti conclusi da almeno 3 anni dalla data di scadenza del presente avviso;
5. non avere riportato condanne penali e non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
6. non trovarsi in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
7. adesione al “Protocollo compensi” con riferimento ai corrispettivi esigibili in caso di incarichi. Il suddetto documento dovrà essere restituito sottoscritto per accettazione;
8. idonea copertura assicurativa per i rischi professionali.

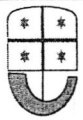
I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande. L’accettazione di incarichi in cause civili, penali o amministrative contro l’ASL 2 ovvero la formulazione di richieste risarcitorie stragiudiziali rivolte a qualsiasi titolo nei confronti dell’Azienda comporterà la cancellazione dall’elenco.

In tal caso il professionista potrà essere reinserito nell’elenco previa presentazione di domanda nei termini di cui all’art. 4, trascorsi 3 anni dalla conclusione del procedimento patrocinato contro l’ASL 2.

Art. 3 - TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, redatta sulla base dell’allegato schema, dovrà essere indirizzata a:

ASL 2 Savonese
S.C. Affari Generali e Legali - Settore Affari Legali
Via Manzoni, 14
17100 Savona



Asl2

Sistema Sanitario Regione Liguria

AVVISO PUBBLICO

FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI A CUI ATTINGERE PER
L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LA DIFESA IN GIUDIZIO DELL’ASL 2
SAVONESE E DEI PROPRI DIPENDENTI/AMMINISTRATORI

AVVISO

Revisione II
del 23/1/2019

e pervenire **entro e non oltre il giorno 1 aprile 2019** con una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo del servizio postale con Raccomandata a.r.,
 - consegna all’Ufficio protocollo all’indirizzo di cui sopra, tutti i giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle ore 9,00 alle ore 12,00,
 - invio per posta elettronica certificata all’indirizzo: protocollo@pec.asl2.liguria.it,
- con indicazione nell’oggetto: *“Avviso pubblico per formazione elenco avvocati – istanza inserimento”*.

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell’ufficio postale accettante.

Non è ammessa la presentazione della domanda presso indirizzi diversi da quello indicato nel presente avviso.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l’autenticazione della firma ma il dichiarante dovrà allegare fotocopia di un proprio valido documento d’identità.

Art. 4 - FORMAZIONE E TENUTA DELL’ELENCO

I professionisti che avranno presentato correttamente la propria domanda saranno inseriti secondo l’ordine alfabetico in un elenco tenuto presso il settore Affari Legali dell’ASL 2.

L’elenco ha validità triennale, dal 1° luglio 2019 al 30 giugno 2022.

Resta in capo all’Azienda la facoltà di aggiornare l’elenco nel mese di gennaio di ogni anno con inserimento delle domande pervenute entro il 31 dicembre dell’anno precedente.

Gli iscritti all’elenco dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti per l’iscrizione nell’elenco stesso.

L’elenco sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

La pubblicazione sul sito web dell’ASL 2 dell’elenco degli avvocati inseriti ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per cui non si procederà ad inoltrare alcuna comunicazione personale.

Art. 5 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI IN ELENCO

L’inserimento nell’elenco **non comporta per l’Azienda alcun obbligo di conferire incarichi ai professionisti iscritti**. L’affidamento dell’incarico professionale è affidato su base squisitamente fiduciaria, per cui la scelta del professionista tra quelli iscritti avverrà con provvedimento deliberativo del legale rappresentante dell’ASL 2.

L’Azienda si riserva la facoltà, in via eccezionale, di affidare incarico a legali non iscritti nell’elenco, sulla base di opportune e motivate argomentazioni.

E’ fatta salva la facoltà dei dipendenti/ex dipendenti, amministratori/ex amministratori dell’ASL 2 nominare un legale di sua esclusiva fiducia, come previsto dai vigenti CC.NN.LL., in relazione all’istituto del Patrocinio legale.

Il legale incaricato si impegna a tenere costantemente aggiornata la competente struttura dell’ASL 2 sull’andamento del procedimento, fornendo in formato elettronico copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell’esercizio del mandato conferitogli oltre a rendere, su richiesta dell’ASL, documentazione idonea e riepilogativa sullo stato dell’incarico conferito, con elencazione delle vertenze affidate e con indicazione, ove possibile, del valore di causa e di eventuali previsioni in ordine all’esito finale della controversia.

In ogni caso il legale, nell’ambito dell’incarico affidato, si rapporta con la struttura aziendale competente

AVVISO PUBBLICO

FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI A CUI ATTINGERE PER
L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LA DIFESA IN GIUDIZIO DELL’ASL 2
SAVONESE E DEI PROPRI DIPENDENTI/AMMINISTRATORI

AVVISO

Revisione II
del 23/1/2019

fornendo pareri o quanto richiesto per la migliore difesa dell’ASL.

Art. 6 - ONORARI RICONOSCIUTI AL PROFESSIONISTA

Il compenso dell’incarico è determinato sulla base dei criteri indicati nel “Protocollo compensi” allegato al presente avviso, da sottoscrivere per accettazione dal richiedente.

Art. 7 – INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DATI EX ART. 13 DEL RGPD 2016/679

L’ASL 2, in qualità di titolare del trattamento, informa che il conferimento dei dati personali è necessario ai fini della validità della richiesta di partecipazione posto che eventuali carenze escludono il professionista dalla partecipazione stessa.

Il trattamento dei dati in questione non necessita del consenso, peraltro implicito alla presentazione della domanda stessa dell’interessato, a norma dell’art. 6 lett. e) e c), posto che la procedura in parola è gestita sulla scorta delle disposizioni vigenti in materia di selezioni ad evidenza pubblica.

I dati personali conferiti dai partecipanti saranno gestiti da ASL 2, titolare del relativo trattamento, per perseguire esclusivamente le finalità defensionali inerenti e derivanti dal presente avviso e dalla gestione dell’eventuale rapporto fiduciario ivi inclusa la liquidazione dei corrispettivi.

I dati sono conservati presso il settore affari legali dell’ASL 2 per un termine di 10 anni.

Per quel che riguarda la comunicazione/diffusione dei dati si precisa che l’Azienda darà corso alla comunicazione/divulgazione del solo nome e cognome e sede dello studio del professionista iscritto nell’elenco.

Si precisa che il Professionista necessita di designazione a responsabile esterno del trattamento a norma dell’ art. 28 RGPD inoltre, in qualità di interessato gode altresì dei diritti di cui agli artt. dal 15 al 22 del RGPD sopra citato qualora compatibili da far valere con il modulo pubblicato sul sito aziendale al link: <http://www.ASL2.liguria.it/template3.asp?itemID=648&codmenu=1&livello=2&label=Diritti%20e%20loro%20esercizio> ovvero rivolgendosi al Responsabile Protezione dati dell’Azienda, dott.ssa Antonella Calò a.calo@asl2.liguria.it ovvero rpd@asl2.liguria.it a cui si rinvia per la descrizione completa dei diritti medesimi. In caso di lamentata violazione della riservatezza si significa la possibilità di rivolgere reclamo all’autorità garante per la protezione dei dati reperibile al link <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

Art. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Per informazioni in merito al presente avviso è possibile rivolgersi al settore Affari Legali – riferimento: Paola Cogno – telefono 019.6232276, mail: p.cogno@asl2.liguria.it

Ai fini di un’adeguata pubblicità il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell’ASL 2 www.asl2.liguria.it alla sezione “Bandi e concorsi” ➔ “Concorsi ed avvisi” e pubblicato presso gli Ordini degli avvocati del Foro di Savona e del Foro di Genova.

II COMMISSARIO STRAORDINARIO ASL 2

(dott.) Paolo Cavagnaro



Allegati:

- schema domanda di richiesta di patrocinio legale,
- schema file .xls per l’inserimento delle cause patrocinate (da inviare unitamente alla domanda ed in formato .xls)
- Protocollo compensi legali.

Al Commissario Straordinario
 ASL 2 Savonese
 Via Manzoni, 14
 17100 Savona

Io sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ il _____
 codice fiscale _____
 partita iva _____
 residente nel Comune di _____ Prov. _____
 Via/Piazza _____
 con Studio nel Comune di _____ Prov. _____
 telefono _____ fax _____
 email _____
 pec _____

CHIEDO

di essere iscritto/a nell'elenco degli avvocati libero professionisti per l'affidamento di incarichi di difesa in giudizio dell'ASL 2 Savonese (di seguito, per brevità, ASL 2) e dei dipendenti ed ex dipendenti, amministratori/ex amministratori della stessa, in applicazione dell'istituto contrattuale del Patrocinio legale e della l.r. 28/12/2017 n. 29.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76), io sottoscritto/a,

DICHIARO

- 1) di possedere cittadinanza _____;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione);
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 4) di aver conseguito l'abilitazione alla professione in data _____ presso _____;
- 5) di essere iscritto all'Ordine Professionale degli Avvocati di _____ dalla data del _____
- 6) di aver conseguito l'abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori in data _____;
- 7) di non trovarsi in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 8) di non presentare situazioni di conflitto di interesse con l'ASL 2 e/o situazioni di incompatibilità a patrocinare nell'interesse della stessa;
- 9) di non avere il patrocinio in cause civili, penali o amministrative pendenti/trascorse contro l'ASL 2, intendendosi per trascorsi i procedimenti conclusi da almeno 3 anni alla data di scadenza dell'avviso della procedura in oggetto;

- 10) di applicare, per gli incarichi giudiziali conferiti, le condizioni di cui al "Protocollo compensi legali" allegato 3 che allego alla presente domanda sottoscritto per accettazione;
- 11) di garantire all'Azienda, attraverso comunicazioni di posta elettronica, l'aggiornamento costante dell'andamento del giudizio dopo ogni udienza e su ogni evento che riguarda la causa trasmettendo copia degli scritti difensivi, oltre a rendere specifici pareri in merito a proposte transattive o altro dietro richiesta dell'ASL, nonché a rendere riepilogo sullo stato dell'incarico conferito, con elencazione delle vertenze affidate e con indicazione del valore di causa e di previsione, ove possibile, sull'esito finale della controversia;
- 12) che le dichiarazioni rese nel curriculum vitae allegato alla presente domanda corrispondono al vero;
- 13) di avere idonea copertura assicurativa per i rischi professionali, stipulata con la seguente Compagnia assicuratrice _____ per un massimale di _____;
- 14) di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nell'avviso della procedura in oggetto e del Protocollo compensi allegato 3;
- 15) di essere consapevole che l'accettazione di incarichi in cause civili, penali o amministrative e/o la formulazione di richieste risarcitorie stragiudiziali rivolte a qualsiasi titolo contro l'ASL 2 comporterà la cancellazione dall'elenco;
- 16) di essere consapevole che i dati forniti ai fini dell'iscrizione nell'Elenco saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003. A tali fini ne autorizza il trattamento da parte dell'ASL 2;
- 17) di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per l'ASL 2 di conferire incarichi al sottoscritto/a,
- 18) di chiedere l'inserimento nell'elenco del o dei seguenti settori:
 - a. diritto penale,
 - b. diritto civile, ramo responsabilità professionale medica,
 - c. diritto civile, tutto ciò non compreso nella responsabilità professionale medica,
 - d. diritto amministrativo,
 - e. diritto del lavoro,
- 19) di dichiarare di aver patrocinato almeno 30 cause per ogni settore per il quale viene richiesto l'inserimento nell'elenco (utilizzare lo schema formato .xls allegato 4 scaricabile dal sito web dell'ASL, elenco che deve essere allegato alla presente domanda e deve essere, altresì, inviato per posta elettronica in formato .xls).

Allego:

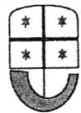
1. curriculum vitae in formato europeo (ultima versione),
2. fotocopia di valido documento d'identità personale,
3. "Protocollo compensi legali rev. II del 23/1/2019" sottoscritto per accettazione,
4. schema elenco cause patrocinate (da inviare anche in formato .xls tramite posta elettronica),
5. altro (specificare).

(firma)

Data _____

PROTOCOLLO COMPENSI LEGALI
PER PATROCINIO ASL 2 SAVONESE E PROPRI DIPENDENTI/EX
DIPENDENTI, AMMINISTRATORI/EX AMMINISTRATORI
[D.M. N. 55/2014 e s.m.i.]

INDICE	
Premessa	Finalità - disciplina
Art. 1	Preavvisi di parcella e fatture definitive – valore della controversia
Art. 2	Spese (rimborso forfetario)
Art. 3	Compensi attività civile
Art. 4	Compensi per Procedimenti di istruzione preventiva
Art. 5	Compensi per attività penale, lavoro ed amministrativo
Art. 6	Conciliazione giudiziale o transazione della controversia
Art. 7	Cause di valore indeterminabile
Art. 8	Cause di valore superiore ad € 520.000,00
Art. 9	Giudizi non compiuti
Art. 10	Assistenza di più soggetti nel medesimo procedimento
Art. 11	Difesa contro più parti nel medesimo procedimento
Art. 12	Procedimenti di mediazione ex D.Lgs. n. 28/2010 e negoziazione assistita ex legge n. 162/2014
Art. 13	Domiciliazione
Art. 14	Spese di trasferta
Art. 15	Clausola generale



Premessa – Finalità del presente protocollo - disciplina

Il presente Protocollo disciplina i criteri di massima per la predisposizione di preavvisi di parcelle e fatture definitive da parte dei legali incaricati della rappresentanza, assistenza e difesa legale dell'Asl 2 Savonese ai sensi del D.M. n. 55/2014 e s.m.i., da valersi per ogni tipologia di giudizio disciplinata. I criteri che seguono si applicano ai conferimenti di incarico di patrocinio dall'1/7/2019.

Art. 1 - Preavvisi di parcella e fatture definitive – valore della controversia

Il preavviso di parcella del legale dell'Asl deve essere redatto in base al valore della controversia indicato nell'atto giudiziario notificato all'Asl ai fini del contributo unificato, ovvero, in base alla quantificazione economica della pretesa risarcitoria contenuta nel corpo predetto dell'atto giudiziario.

Nel caso di causa di valore indeterminabile lo scaglione di riferimento, ai fini della redazione del preventivo di spesa/parcella definitiva, è da intendersi riferito allo scaglione da € 26.000,01 ad € 52.000,00.

La parcella definitiva deve, invece, essere emessa in base al *decisum* in caso di condanna dell'Asl o al valore risultante dall'accordo transattivo eventualmente raggiunto per la definizione della controversia.

Ai sensi della disposizione regionale di cui alla nota 26924 del 26/1/2017 – Dipartimento salute e servizi sociali, *"in caso di sentenza vittoriosa (rigetto integrale o sostanziale della domanda di controparte) la parcella definitiva è emessa in base al disputatum (valore della controversia come sopra individuato).*

Tuttavia, qualora le richieste di parte attrice siano palesemente discordi rispetto all'effettivo importo in discussione, valutato secondo le tabelle giurisprudenziali, si fa riferimento al decisum o all'accordo transattivo.

Quanto sopra sia nel rispetto dell'apporto determinante dell'attività del difensore nelle ipotesi di condanne e/o transazioni per importi sensibilmente inferiori a quelli delle domande di controparte, sia al fine di contenere le pretese risarcitorie delle stesse."

Art. 2 - Spese (rimborso forfetario)

Oltre al compenso, in relazione alle singole prestazioni, all'avvocato, è dovuta una somma di rimborso spese forfetarie nella misura, pari al 15% del compenso totale per la prestazione (art. 2 D.M. n. 55/2014).

Art. 3 - Compensi attività civile, lavoro, amministrativo, o eventuale altra attività forense prevista dalle tabelle di cui al D.M. n. 55/2014 e s.m.i.

I compensi per le cause civili, lavoro, amministrativo o altra attività forense prevista dal D.M. n. 55/2014 sono conteggiati applicando la riduzione del 50% per le fasi di studio, introduttiva e decisionale e del 70% per la fase istruttoria, secondo le tabelle di riferimento previste (art. 4, comma 1 D.M. n. 55/2014).

Art. 4 – Compensi Procedimenti di istruzione preventiva

I compensi per i Procedimenti di istruzione preventiva sono conteggiati secondo la tab. 9 del D.M. n. 55/2014 applicando la riduzione del 50% per le fasi di studio ed introduttiva e del 70% per la fase istruttoria (art. 4, comma 1, D.M. n. 55/2014).

Art. 5 - Compensi per attività penale, responsabile civile

I compensi per cause penali o responsabile civile sono conteggiati applicando la riduzione del 50% per ogni fase di cui alla tab. 15 del D.M. n. 55/2014 (art. 12 comma 1 D.M. n. 55/2014).

Art. 6 - Conciliazione giudiziale o transazione della controversia

Nell'ipotesi di conciliazione giudiziale o transazione della controversia non è dovuto alcun compenso in aumento, fermo quanto maturato per l'attività precedentemente svolta, nel caso in cui l'attività di intermediazione per la definizione stragiudiziale della vertenza (se trattasi di responsabilità professionale medica), sia svolta dal Loss adjuster o direttamente dall'Asl.

Nel caso in cui le trattative finalizzate ad addivenire ad accordo transattivo siano gestite *in toto* dal legale incaricato il compenso ad esso riconosciuto, per l'attività di conciliazione, è pari al 25% dell'onorario relativo alla fase decisionale (art. 4 comma 6 D.M. n. 55/2014).

Art. 7 - Cause di valore indeterminabile

Qualora il valore effettivo della controversia non risulti determinabile la stessa viene parcellata con riferimento ai compensi previsti per lo scaglione da € 26.000,01 ad € 52.000,00.

Art. 8 - Cause di valore superiore ad € 520.000,00

Le cause di valore superiore ad € 520.000,00 devono essere fatturate secondo i compensi previsti per lo scaglione da € 260.000,00 ad € 520.000,00, senza ulteriori aumenti.

Per le cause di valore superiore ad € 1.000.000,00 è previsto un aumento del 10% dei compensi relativi allo scaglione da € 260.000,00 ad € 520.000,00.

Art. 9 - Giudizi non compiuti

Se il processo non è portato a termine per qualsiasi causa o sopravvengono cause estintive, i compensi sono liquidati per l'attività effettivamente svolta (art. 13 D.M. n. 55/2014).

Art. 10 - Assistenza di più soggetti nel medesimo procedimento

Se il legale dell'Asl assiste nel medesimo procedimento più soggetti aventi la medesima posizione processuale (es. Asl e dipendente/i convenuto/i in giudizio) il compenso unico non può essere di regola aumentato.

Solo nel caso vi siano differenti posizioni processuali (dichiarate e motivate dal legale) il compenso unico può essere di regola aumentato del 10% soltanto per la difesa del primo soggetto oltre l'Asl (ovvero oltre il primo soggetto se trattasi di procedimenti penali) e del 5% per ogni ulteriore parte fino a 20 e nulla per il residuo.

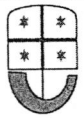
Art. 11 - Difesa contro più parti nel medesimo procedimento

Il criterio di cui al punto 10) si applica anche quando l'avvocato assiste un solo soggetto contro più parti.

**Art. 12 - Procedimenti di mediazione ex D.Lgs. n. 28/2010
e negoziazione assistita ex legge n. 162/2014**

La partecipazione alla prima seduta di mediazione/negoziazione assistita prevede la corresponsione di un compenso di 100,00 oltre accessori di legge.

Nel caso in cui il legale sia autorizzato ad aprire il procedimento di mediazione il compenso è quello di cui alla tab. 25-bis D.M. n. 55/2014 relativo allo scaglione di riferimento.



Asl2

Sistema Sanitario Regione Liguria

PROTOCOLLO COMPENSI LEGALI

PER PATROCINIO ASL 2 SAVONESE
E PROPRI DIPENDENTI/AMMINISTRATORI

PROTOCOLLO

Revisione II
del 29/1/2019

Art. 13 – Domiciliazione

Non sono previsti compensi per attività di domiciliazione.

Il procuratore domiciliatario è ammesso solo per azioni giudiziarie radicate al di fuori della Regione Liguria. In tal caso il compenso è pari al 20% dell'importo per fasi dovuto al dominus, limitato alle fasi che il domiciliatario ha effettivamente svolto (art. 8, comma 2, D.M. n. 55/2014) e attestato dallo stesso.

Art. 14 – Spese di trasferta

Le spese di trasferta sono riconosciute unicamente per i procedimenti davanti alle magistrature superiori e soltanto se documentate, come previsto dall'art. 27 D.M. n. 55/2014.

Non è prevista indennità di trasferta.

Art. 15 – Clausola generale

Non sono previsti ulteriori compensi o maggiorazioni rispetto a quanto previsto dal presente protocollo. In relazione al rapporto di collaborazione instaurato con l'Asl non è previsto compenso per eventuale parere legale stragiudiziale e/o correlato al contenzioso giudiziale.

Esclusivamente per le cause o attività processuali di particolare rilevanza potranno essere previsti aumenti, previa autorizzazione ad hoc dell'Azienda Sanitaria.

Per quanto concerne le cause afferenti a responsabilità professionale sanitaria l'autorizzazione ad un eventuale aumento dei compensi è concessa dal Loss adjuster, quale gestore del Fondo speciale ex l.r. n. 28/2011.

Per eventuali aspetti non disciplinati nel presente Protocollo si fa riferimento a quanto previsto dal D.M. n. 55/2014.

Per presa visione ed accettazione

Data _____

ELENCO CAUSE PATROCINATE AVV. _____			
RAMO RESPONSABILITA' MEDICA			
Numero progressivo	R.G.	Oggetto causa	Esito
1		Es.: responsabilità medica, lesioni	
2		Es.: responsabilità medica, decesso	
3			
...			
(indicare un numero minimo di 30 cause)			
RAMO DIRITTO CIVILE			
Numero progressivo	R.G.	Oggetto causa	Esito
1		Es.: art. ___ c.c.	
2			
3			
...			
(indicare un numero minimo di 30 cause)			
utilizzare stesso schema per gli altri rami			
IL PRESENTE FILE DEVE ESSERE TRASMESSO IN FORMATO .PDF O CARTACEO IN ALLEGATO ALLA DOMANDA DI INSERIMENTO IN ELENCO E DEVE ESSERE ALTRESI' INVIATO IN FORMATO .XLS TRAMITE POSTA ELETTRONICA.			
L'ASL SI RISERVA DI VERIFICARE PRESSO LA COMPETENTE AUTORITA' GIUDIZIARIA I NUMERI DI R.G. INDICATI			