

**COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE
CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA.**

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI.

IL DIRIGENTE

In conformità all'atto di indirizzo approvato con deliberazione di G.C. n. 172 del 21/5/2019, dichiarata immediatamente eseguibile

RENDE NOTO

che questo Comune, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, intende procedere alla formazione di un elenco di Avvocati, suddiviso in sezioni, cui affidare singoli incarichi di rappresentanza legale dell'ente in procedimenti giudiziari, di ogni grado e avanti tutte le autorità giudiziarie, o in un arbitrato o una conciliazione, nonché singole consulenze legali fornite in preparazione a tali procedimenti.

L'elenco sarà articolato nelle seguenti sezioni:

- Diritto amministrativo
- Diritto civile
- Diritto del lavoro e pubblico impiego
- Diritto penale
- Diritto tributario

L'inclusione del professionista nell'elenco non comporta alcun impegno da parte del Comune, né crea pretesa/diritto del candidato al conferimento di eventuali incarichi.

Si invitano pertanto i professionisti iscritti all'ordine degli avvocati che vi abbiano interesse a presentare domanda di iscrizione.

A tal fine si forniscono le seguenti indicazioni:

1. Modalità di espletamento dell'incarico di patrocinio e difesa.

I professionisti incaricati del patrocinio, oltre a svolgere tutti i compiti connessi alla rappresentanza in giudizio, dovranno garantire le seguenti specifiche attività:

- Definire le linee difensive in accordo con gli uffici del Comune di Santa Margherita Ligure, portando loro a conoscenza, con debito anticipo, il contenuto degli atti difensivi.
- Aggiornare costantemente lo stato delle procedure, con invio di tutta la documentazione afferente il contenzioso;
- Assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario e richiesto dall'ente, incontri anche presso la sede del Comune;
- Garantire la propria personale reperibilità;
- Fornire parere scritto, in caso di richiesta, ai fini della valutazione dell'opportunità/convenienza all'eventuale proposizione di appello o ricorso per Cassazione, o, comunque, impugnazione dei provvedimenti emanati nel corso del contenzioso assegnato;
- Predisporre eventuali atti di transazione della vertenza;
- Fornire parere scritto in ordine ad eventuali proposte transattive.

2. Requisiti richiesti

Possono chiedere l'iscrizione ad una o più sezioni dell'elenco coloro che risultino in possesso di:

- requisiti generali richiesti per contrarre con la pubblica amministrazione (art. 80 d.lgs. n. 50/2016);
- Iscrizione da almeno cinque anni all'Albo professionale degli Avvocati con esercizio continuativo della professione;
- Esperienza professionale maturata nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale, indicando espressamente:
 - Eventuali titoli di specializzazione, docenze e pubblicazioni;
 - Eventuale partecipazione a corsi professionali, stage e convegni nelle materie relativamente alle quali si richiede l'iscrizione;
- Esperienza professionale nella difesa di enti locali o altre pubbliche amministrazioni nelle materie relativamente alle quali si richiede l'iscrizione. Tali esperienze devono essere dimostrate nel curriculum vitae e professionale, indicando chiaramente gli incarichi di tale natura, svolti negli ultimi due anni. Saranno considerati ammissibili i candidati che negli ultimi due anni abbiano svolto incarico di difesa per conto di enti locali o altre pubbliche amministrazioni per almeno cinque cause in ciascuna sezione per la quale si richiede l'iscrizione.
- Non aver avuto procedimenti disciplinari da parte dell'ordine di appartenenza;

N.B. i requisiti soprariportati devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda.

- Possesso di polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo, o impegno a costituire tale polizza prima dell'inserimento nell'elenco;
- Non trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico e per tutta la durata del medesimo, in posizione di incompatibilità o conflitto di interesse con il Comune di Santa Margherita Ligure, con riferimento anche al codice deontologico forense e al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ed in particolare non avere in essere al momento del conferimento dell'incarico, ed impegnarsi a non assumere per tutta la durata del medesimo, rapporti di patrocinio contro l'ente;
- Disponibilità a praticare parcellé con compensi determinati secondo quanto indicato al paragrafo "Onorari";
- Accettare senza riserve le condizioni contenute nel presente avviso;
- Impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione.

N.B. In caso di associazioni tra professionisti o società tra avvocati, la domanda dovrà espressamente indicare i nominativi dei legali per i quali si richiede l'inserimento nell'elenco, ed il possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo deve essere riferito a tutti i suddetti legali.

3. Modalità per la presentazione delle domande di iscrizione.

I professionisti interessati devono far pervenire la propria manifestazione di interesse all'iscrizione nell'elenco, debitamente sottoscritta con i relativi allegati, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo

protocollo@pec.comunesml.it

L'interessato deve indicare la sezione o le sezioni, indicate nel presente avviso, per la quale/le quali richiede l'iscrizione.

La manifestazione di interesse deve essere corredata da dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura e dalle sopraspecificate dichiarazioni di impegno, rese e sottoscritte dal professionista, **da redigersi preferibilmente sul modello prestampato allegato al presente avviso (MODULO), allegando fotocopia del documento d'identità.**

Alla manifestazione di interesse, oltre alle dichiarazioni di cui sopra, deve essere allegata la seguente documentazione:

- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi del DPR n. 445/2000;
- Curriculum vitae e professionale, debitamente firmato, attestante la capacità tecnica del professionista, ove indicare i titoli di studio conseguiti, i principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, le eventuali pubblicazioni e docenze svolte, i corsi frequentati e le attività di consulenza prestate.

L'iscrizione è subordinata alla valutazione della sussistenza dei requisiti e alla verifica della veridicità di quanto dichiarato. Il Comune si riserva, inoltre, di verificare in qualsiasi momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

Il Comune provvederà ad aggiornare l'elenco di volta in volta, a seguito delle necessarie verifiche.

L'elenco viene pubblicato sul sito internet dell'ente. La pubblicazione vale quale comunicazione di avvenuta iscrizione. In caso di esclusione, viene comunicata al professionista tramite pec.

4. Modalità del conferimento di incarichi di patrocinio.

Il Comune affiderà il singolo incarico interpellando più professionisti inseriti nell'elenco per sezioni, in base alla tipologia di contenzioso e nel rispetto dei seguenti criteri:

- Specializzazione ed esperienza professionale come risultanti dal curriculum;
- Casi di consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi stesso o analogo oggetto;
- Preventivo di spesa;

Il Comune ha facoltà, in caso di urgenza e dandone adeguata motivazione, di dare luogo ad affidamento diretto dell'incarico, anche tenendo in considerazione la consequenzialità rispetto a contenziosi pendenti o precedenti e la rilevanza o la particolarità del contenzioso.

Per il conferimento dell'incarico, il Comune chiederà ai soggetti selezionati sulla base dei suesposti criteri la presentazione di un preventivo di spesa, cui dovrà essere allegata copia aggiornata della polizza per responsabilità professionale del difensore, unitamente a dichiarazione di non trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico e di impegnarsi in tal senso per tutta la durata del medesimo, in posizione di incompatibilità o conflitto di interesse con il Comune di Santa Margherita Ligure, con riferimento anche al codice deontologico forense e al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ed in particolare non avere in essere al momento del conferimento dell'incarico, ed impegnarsi a non assumere per tutta la durata del medesimo,

rapporti di patrocinio contro l'ente.

5. Corrispettivo per gli incarichi.

Il compenso per la prestazione professionale verrà pattuito dalle parti con l'intesa che non potrà comunque superare di più del 10% i corrispettivi minimi delle tariffe forensi così come determinati dal D.M. n. 55/2014 come modificato dal D.M. n. 37/2018, e dovrà indicare tutti gli oneri che ne fanno parte, compresi quelli per l'eventuale domiciliazione.

Il professionista dovrà altresì comunicare, nel corso dell'incarico, eventuali variabili che modifichino la previsione iniziale. Le modifiche dovranno essere adeguatamente giustificate, fatta comunque salva la preventiva approvazione da parte dell'ente. In mancanza di detta richiesta e di espressa accettazione da parte dell'ente, nessuna maggiore pretesa può essere vantata dal professionista.

Nel preventivo dovrà altresì essere indicata la somma da corrispondere a titolo di acconto per spese ed onorario, quest'ultimo non dovrà superare, di regola, il 20% del valore totale.

Qualora la sentenza favorevole all'ente condanni la controparte al pagamento delle spese di soccombenza, il legale incaricato curerà per conto ed in nome dell'ente e senza ulteriore compenso, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata.

La liquidazione della fattura, emessa in formato elettronico come previsto dalla vigente normativa, è subordinata, qualora ne ricorra il presupposto, alla dimostrazione del corretto assolvimento da parte del professionista delle prestazioni previdenziali a favore dei propri dipendenti, mediante DURC.

6. Cancellazione dall'elenco.

La cancellazione dall'elenco avrà luogo qualora il professionista:

- Abbia perso i requisiti per l'iscrizione;
- Abbia, senza giustificato motivo, rinunciato a due incarichi;
- Non abbia assolto con puntualità e diligenza agli incarichi affidatigli;
- Sia comunque responsabile di gravi inadempienze;
- Abbia intentato, durante il corso dell'incarico affidatogli, cause contro l'amministrazione comunale;
- Abbia reso dichiarazioni mendaci in sede di presentazione della manifestazione di interesse, accertate dall'ente in una fase successiva all'inserimento nell'elenco.

Qualora si verifichi anche una sola delle predette condizioni, con apposito provvedimento, previa comunicazione di avvio del procedimento, si provvederà alla revoca dell'eventuale mandato conferito ed alla cancellazione dall'elenco per i successivi tre anni.

La cancellazione potrà altresì avvenire su espressa richiesta dell'interessato.

7. Privacy.

Nel trattamento dei dati personali il Comune di Santa Margherita Ligure osserverà le disposizioni di cui al Reg. U.E. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016, come meglio indicato nell'informativa riportata in calce all'allegato modello di dichiarazione.

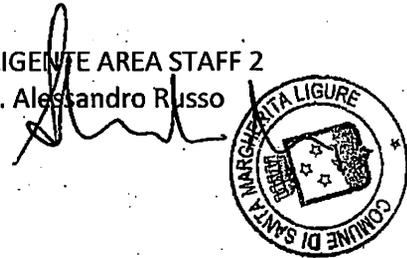
8. Disposizioni finali.

- Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al codice deontologico forense.
- Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Daniela Caprani, funzionario responsabile di posizione organizzativa dell'Area di Staff 2, Affari Istituzionali e Legali (tel 0185/205410), e-mail caprani@comunesml.it.

Per informazioni è possibile rivolgersi, oltre che al responsabile del procedimento, al dirigente dr. Russo o al Servizio Affari Istituzionali e Legali (tel 0185/205487, E-MAIL affari.istituzionali@comunesml.it Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'ente www.comunesml.it, sul quale verranno altresì pubblicate eventuali comunicazioni/chiarimenti relativi alla procedura, e verrà altresì inviato per la pubblicazione al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Genova.

Santa Margherita Ligure, 24 maggio 2019

IL DIRIGENTE AREA STAFF 2
Dr. Alessandro Russo



Al Comune
Santa Margherita Ligure
Piazza Mazzini, 46
16038 S. MARGHERITA LIGURE

OGGETTO: Manifestazione di interesse all'iscrizione nell'elenco avvocati per il conferimento di incarichi legali.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ED ATTO DI NOTORIETA'
ai sensi degli artt. 46, 47, 48 e 76 del DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a Avv.

Nato/a a _____ il _____

Iscritto/a all'Ordine degli Avvocati di _____

chiede di essere inserito nell'"Elenco di avvocati per il conferimento di incarichi legali" di codesto Comune nelle sezioni:

- Diritto amministrativo;
- Diritto civile;
- Diritto del lavoro e pubblico impiego;
- Diritto penale;
- Diritto tributario;

A tal fine, consapevole delle conseguenze che possono derivare nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti ai sensi di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- 1) Di essere in possesso dei requisiti generali richiesti per contrarre con la pubblica amministrazione (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016);
- 2) Di essere iscritto da _____ anni (almeno cinque) all'Albo professionale degli Avvocati con esercizio continuativo della professione;
- 3) Di avere maturato, nelle materie relativamente alle quali richiede l'iscrizione, la richiesta esperienza professionale, come da curriculum allegato;
- 4) Di avere maturato la richiesta esperienza professionale nella difesa degli enti locali o altre pubbliche amministrazioni nelle materie relativamente alle quali si richiede l'iscrizione, come da curriculum allegato;
- 5) Di non aver avuto procedimenti disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza;

- 6) Di:
- essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo
 - oppure*
 - di impegnarsi a costituire tale polizza prima dell'inserimento nell'elenco;
- 7) di essere consapevole che, al momento del conferimento dell'incarico e per tutta la durata del medesimo, non dovrà trovarsi in posizione di incompatibilità o conflitto di interesse con il Comune di Santa Margherita Ligure, con riferimento anche al codice deontologico forense e al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ed in particolare non potrà avere in essere, impegnandosi altresì a non assumerne per tutta la durata del medesimo, rapporti di patrocinio contro l'Ente;
- 8) Di essere disponibile a praticare parcelle con compensi determinati secondo quanto indicato al paragrafo "Corrispettivo per gli incarichi" dell'avviso per manifestazione di interesse;
- 9) Di accettare senza riserve le condizioni contenute nell'avviso di cui al precedente punto 8);
- 10) Di impegnarsi a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione.

DATA _____

FIRMA _____

N.B.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Il Comune di Santa Margherita Ligure, P.Iva 00172160996, con sede in Santa Margherita Ligure (GE), Piazza Mazzini n. 46, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "GDPR"), fornisce le seguenti informazioni ad ogni cliente (di seguito anche "Interessato"):

1. Titolare del trattamento

Il Comune di Santa Margherita Ligure, P.Iva 00172160996, con sede in Santa Margherita Ligure (GE), Piazza Mazzini n. 46, telefono 01852051, e-mail protocollo@comuneml.it, pec protocollo@pec.comunesml.it

2. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: presso Labor Service S.r.l., via Righi n. 29, Novara); telefono: 0321.1814220; e-mail: privacy@labor-service.it; pec: pec@pec.labor-service.it

3. Finalità del trattamento

I trattamenti dei dati personali forniti dall'interessato avvengono senza il consenso espresso dell'interessato e con modalità informatiche e cartacee per le seguenti Finalità di Servizio: adempiere agli obblighi

precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporto in essere con l'interessato; adempiere agli obblighi previsti dalla legge (regolamenti, normativa nazionale e europea) o da un ordine dell'Autorità (ad esempio in materia di antiriciclaggio).

4. Basi giuridiche

I trattamenti dei dati personali hanno, quali basi giuridiche, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere b) c) del GDPR, l'esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte e obblighi di legge.

5. Destinatari

I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a terzi destinatari esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale e in particolare alle categorie di seguito elencate: enti, professionisti, società e/o altre strutture da noi incaricate dei trattamenti, o connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento della nostra attività economica, nonché per finalità di recupero del credito.

Potranno essere comunicati dati anche a Organismi di Vigilanza, Autorità Giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi nonché a pubbliche autorità, amministrazioni o altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge.

6. Trasferimento dei dati

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i Suoi dati personali verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

7. Periodo di conservazione

I dati personali raccolti vengono conservati per il periodo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra, salvo diversa disposizione di legge.

8. Diritti dell'interessato

L'Interessato ha il diritto di:

- accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc);
- chiedere la rettifica di dati inesatti o richiedere integrazione qualora i dati personali siano incompleti (art. 16 GDPR);
- ottenere la cancellazione dei dati personali qualora vi sia uno dei motivi indicati all'art. 17 GDPR (ad esempio, i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati);
- ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi indicate all'art. 18 GDPR (ad esempio qualora si contesti l'esattezza dei dati personali o qualora si ritenga che il trattamento sia illecito);
- ottenere la portabilità dei dati (art. 20 GDPR);

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati.

Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali)

9. Il conferimento dei dati personali costituisce requisito necessario per la conclusione del contratto. In assenza vi sarà l'impossibilità di dar corso al contratto e agli altri adempimenti legali connessi nonché di gestire correttamente le reciproche relazioni commerciali.