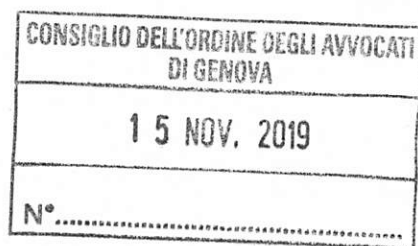




Comune di Loano
(Provincia di Savona)

SERVIZIO
AFFARI LEGALI



Prot. N° 0042941
Cat. V Classe 1

Loano, li 15/11/2019

All'Onorevole
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona
Piazza Angelo Barile 1
17100 Savona

All'Onorevole
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Imperia
Via XXV Aprile, 67
18100 Imperia

All'Onorevole
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Genova
Piazza Portoria, 1
16121 Genova

All'Onorevole
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati della
Spezia
Viale Italia, n. 142
19100 – La Spezia

Oggetto: Affidamento del servizio giuridico legale per il Comune di Loano in tutte le controversie dell'Ente, attive e passive, nei giudizi civili di competenza del Giudice di Pace fino all'importo di € 5.200,00

Si porta a conoscenza degli Spettabili Consigli dell'Ordine degli Avvocati in indirizzo che con la determinazione dirigenziale n. 146 del 31/10/2019 è stata indetta una manifestazione di interesse finalizzata ad acquisire candidature di legali che siano iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione alla data di scadenza della manifestazione stessa, per l'affidamento del servizio giuridico legale di cui all'oggetto.

Le modalità per la partecipazione alla procedura di selezione del contraente sono meglio descritte nell'Avviso pubblico allegato parte integrante della predetta determinazione a contrarre, consultabile all'Albo pretorio *on line* del sito istituzionale dell'Ente www.comuneloano.it, nella apposita sezione "Avvisi".

Il termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse finalizzata alla partecipazione alla procedura di selezione è fissato al 01/12/2019, ore 10.00.

Si chiede, pertanto, di darne la massima diffusione tra i propri iscritti.

Distinti saluti.

Il Dirigente

BARBUSCIA ROSETTA

Allegati:

- determinazione dirigenziale n. 146 del 31/10/2019
- avviso pubblico
- modello istanza di partecipazione

Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs.82/2005



Comune di Loano

Provincia di Pavia

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Rep. n. 146

Area 1

Servizio Affari Legali

Determina registrata
in data 31/10/2019

Oggetto: AFFARI LEGALI - AFFIDAMENTO SERVIZIO GIURIDICO LEGALE PER IL COMUNE DI LOANO (RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO, PATROCINIO LEGALE, ASSISTENZA E DIFESA) IN TUTTE LE CONTROVERSIE DELL'ENTE, ATTIVE E PASSIVE, NEI GIUDIZI CIVILI DI COMPETENZA DEL GIUDICE DI PACE FINO ALL'IMPORTO DI 5.200,00 EURO.

IL DIRIGENTE

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 183, 9° comma del medesimo decreto;
- del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- del decreto del Sindaco di conferimento dell'incarico di direzione dei servizi, adottato ai sensi dell'articolo 50, 10° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

PRESO ATTO dello Statuto Comunale (in particolare dell'art. 40) e dei regolamenti locali applicabili;

RICHIAMATI:

- la Legge n° 241 del 07.08.1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n° 97 del 25.05.2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 06.11.2012, n° 190 e del D.Lgs. 14.03.2013, n° 33);
- il Regolamento 679/2016 UE "Regolamento generale sulla protezione dei dati", nonché il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- il D. Lgs. n. 118/2011 in materia di contabilità armonizzata;

RICHIAMATE, altresì, le disposizioni recate dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 che introduce l'obbligo a carico del responsabile che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le norme di finanza pubblica;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono state effettuate con esito positivo le valutazioni di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa e che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

PREMESSO CHE il Comune di Loano viene convenuto in numerosi procedimenti giurisdizionali innanzi al Giudice di Pace aventi ad oggetto:

- opposizione a sanzioni amministrative relative a violazioni al Codice della Strada accertate dal Comando di Polizia Locale del Comune di Loano;

- opposizione a sanzioni amministrative relative alla violazione di Regolamenti comunali o normative regionali e/o nazionali, accertate dal Comando di Polizia Locale del Comune di Loano o erogate con ordinanza-ingiunzione di pagamento dal Dirigente competente del Comune di Loano;
- atti di opposizione a cartelle di pagamento di Agenti della riscossione/ruoli esattoriali, ecc., relativi a sanzioni amministrative o tributi iscritti a ruolo dal Comune di Loano;

ATTESO CHE, per la difesa dell'Ente nei suddetti procedimenti,

- a seguito di procedura espletata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, con Determinazione dirigenziale n. 123/Area 1 del 23/10/2018, è stato affidato il servizio giuridico legale per il Comune di Loano (rappresentanza in giudizio - patrocinio legale - assistenza e difesa) in tutte le controversie attive e passive nei giudizi civili di competenza del Giudice di Pace fino all'importo di 5.200,00 euro all'Avvocato Davide Gallenca del Foro di Torino fino alla data del 31/12/2019;

- l'impegno consiste nell'acquisizione degli atti necessari, dei pareri tecnici opportuni, nella redazione delle memorie/comparsa di costituzione e risposta nonché di tutti gli atti processuali conseguenti (note di precisazione delle conclusioni, ulteriori memorie, atti di intimazione testi, ecc.), nonché nella partecipazione alle udienze presso l'ufficio del Giudice di Pace di Savona;

- tali attività comporterebbero un elevato impegno delle risorse umane in termini di dispiego di ore, distogliendo il personale dall'ordinario lavoro in ufficio;

RITENUTO opportuno e congruo, alla luce di quanto premesso:

- affidare ad un qualificato professionista esterno la gestione delle controversie sopra descritte, che assicuri una unitaria ed efficace strategia di gestione del contenzioso;
- affidare tale incarico per un periodo di dodici mesi dal 01/01/2020 al 31/12/2020 rinnovabile, mediante apposito atto dirigenziale, per ulteriori 12 mesi e con possibilità di procedere alla proroga del contratto per il tempo necessario all'espletamento di una nuova procedura di gara per un nuovo affidamento del servizio;

VISTI

- l'art. 4, del D.lgs. 50/16 e s.m.i. (Principi relativi all'affidamento di contratti pubblici esclusi) che recita: *"L'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, dei contratti attivi, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica";*

- l'art. 17 del D.lgs 50/16 a norma del quale la rappresentanza legale di una pubblica amministrazione si configura come un appalto di servizi escluso dalla regolamentazione particolare del codice;

RICHIAMATE

- le Linee Guida Anac n. 4 approvate con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018 in materia di affidamenti sotto soglia comunitaria;

- le Linee Guida Anac n. 12 approvate con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 907 del 24/10/2018 in materia di affidamento dei servizi legali;

PRESO ATTO CHE

- le amministrazioni sono tenute a definire le procedure di affidamento dei servizi legali di gestione del contenzioso garantendo adeguate forme di pubblicità nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza;

- le amministrazioni per l'affidamento del patrocinio legale possono attuare i principi di cui all'art. 4 del codice dei contratti pubblici, che contempla una tutela minima declinata dall' art. 97 Cost. e dai principi dell'agere amministrativo (economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, applicando sistemi di qualificazione, nel rispetto dei principi di ragionevolezza e proporzionalità, requisiti minimi di idoneità tecnica con valorizzazione del curriculum e che tale finalità e' perseguita con la pubblicazione dell'avviso di selezione nell'ottica del contenimento dei costi con la determinazione preventiva della spesa);

DATO ATTO che la riconducibilità' del patrocinio legale tra gli appalti di servizi esclusi dall'ambito di applicazione del Codice, ai sensi dell'art. 17 c. 1, lett. d) e art. 4 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i., comporta che i

contratti esclusi non possono essere affidati attraverso le specifiche disposizioni di dettaglio in tema di gara ed esecuzione contenute nel nuovo Codice;

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il cui articolo 192, che prevede l'assunzione di una determinazione a contrattare e che la stessa debba contenere il fine, l'oggetto, la forma, le clausole essenziali e le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base e dato atto che il presente provvedimento contiene detti elementi costitutivi;

CONSIDERATO che a tal fine sono stati predisposti:

- l'avviso pubblico e relativi allegati che disciplinano le attività oggetto del servizio e le relative modalità di esecuzione;

- il disciplinare contenente le clausole essenziali del contratto;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.192 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, gli elementi e i criteri relativi all'acquisizione del servizio sono:

a) fine da perseguire: servizio giuridico legale per il comune di Loano

B) oggetto del contratto: " contenzioso minore nei giudizi civili innanzi al Giudice di pace 01/01/2020 – 31/12/2020; ";

c) forma del contratto: corrispondenza commerciale data dallo scambio dei documenti di "offerta" e "accettazione" sottoscritti con firma digitale come da procedure MEPA;

e) clausole essenziali: condizioni di servizio indicate nell'avviso allegato al presente provvedimento;

f) scelta del contraente: affidamento diretto mediante RDO sul MEPA;

ATTESO di procedere con l'approvazione degli atti inerenti una manifestazione di interesse finalizzata all'acquisizione di candidature di legali iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione i quali, in possesso dei requisiti prescritti, siano interessati ad essere invitati alla procedura di affidamento del servizio di che trattasi;

RITENUTO di dare diffusione del suddetto avviso mediante pubblicazione per 30 giorni consecutivi sul sito istituzionale dell'Ente;

RITENUTO che l'affidamento del servizio sarà effettuato in base alla migliore offerta presentata, che verrà valutata dal RUP il quale terrà in considerazione sia l'offerta economica alla quale saranno assegnati massimo 20 punti, sia il curriculum personale, professionale e le proposte migliorative presentate a cui, complessivamente saranno assegnati massimo 80 punti.

PRESO ATTO che il valore complessivo stimato dell'affidamento, tenuto conto delle cause trattate negli ultimi dodici mesi (ottobre 2018 - settembre 2019), ammonta a circa euro 18.000,00 cassa e spese incluse, oltre iva di legge e che l'impegno di spesa sarà assunto sul cap. 290 del Bilancio dell'Ente, avente ad oggetto "*Spese per atti a difesa ragioni del Comune*",

RICHIAMATI gli artt.107 e 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente dispositivo;

DI INDIRE una manifestazione di interesse finalizzata ad acquisire candidature sul mercato per l'affidamento del servizio giuridico legale per la rappresentanza in giudizio - patrocinio legale - assistenza e difesa dell'Ente in tutte le controversie attive e passive nei giudizi civili di competenza del Giudice di Pace fino all'importo di 5.200,00 euro meglio descritte in premessa;

DI APPROVARE l'allegato avviso pubblico nonché l'istanza di manifestazione di interesse;

DI DETERMINARE in numero di 15 i candidati da estrarre tramite sorteggio pubblico nel caso pervengano più di 15 manifestazioni di interesse;

DI DARE ATTO che il servizio in oggetto verrà affidato per un periodo di numero 12 mesi, dal 01/01/2020 al 31/12/2020, eventualmente rinnovabile per un ugual periodo mediante successivo atto dirigenziale;

DI DARE ATTO che il Comune si riserva la possibilità di procedere alla proroga del contratto per il tempo necessario all'espletamento di una nuova procedura selettiva per un nuovo affidamento del servizio;

DI DARE ATTO che il Servizio assumerà prenotazione di impegno di spesa di Euro 18.000,00 cassa e spese incluse, oltre iva di legge sul cap. 290 del Bilancio dell'Ente, avente ad oggetto "Spese per atti a difesa ragioni del Comune";

DI PRENOTARE con riferimento al principio contabile di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 e per la causale meglio in premessa evidenziata, quanto sotto meglio specificato;

- oggetto dell'impegno: Affidamento degli incarichi legali dell'Ente di importo fino a € 5.200,00
- importo della prenotazione: Euro 21.960,00
- soggetto creditore: fornitori vari

DI IMPUTARE la spesa di cui al punto che precede sul bilancio di previsione finanziario, esercizio 2020 con le seguenti modalità:

Servizio : Affari Legali

Creditore: denominazione	Missione programma titolo	Cap.	Art.	CIG	Descr. Impegno	Importo Impegno	n. imp. / Sub
FORNITORI VARI	01021	290	1	ZCF2A6F190	AFFARI LEGALI - AFFIDAMENTO SERVIZIO GIURIDICO LEGALE PER IL COMUNE DI LOANO (RAPPRESENTAN ZA IN GIUDIZIO, PATROCINIO LEGALE, ASSISTENZA E DIFESA) IN TUTTE LE CONTROVERSIE DELL'ENTE, ATTIVE E PASSIVE, NEI GIUDIZI CIVILI DI COMPETENZA DEL GIUDICE DI PACE FI	21.960,00	2143

DI DARE ATTO che a seguito del presente provvedimento è stato richiesto all'ANAC il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3, comma 2 della deliberazione del 10 gennaio 2007 della stessa Autorità e si provvederà al pagamento del contributo se dovuto

DI DARE ATTO,altresi:

- di aver compiuto con esito positivo le verifiche preventive previste dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000;

- che il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, cui è subordinata l'esecutività del presente provvedimento;

DI DARE ATTO, altresì, che il presente provvedimento risulta conforme agli atti d'indirizzo politico-gestionale;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario se di competenza;

DI DARE mandato affinché il presente provvedimento venga pubblicato mediante affissione all'albo pretorio digitale ai sensi del vigente regolamento comunale dei provvedimenti amministrativi;

AVVERTE

ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), che avverso il presente provvedimento è ammesso :

- *ricorso giurisdizionale* al T.A.R. di Genova ai sensi degli articoli 29 e 41 del D.Lgs. 02.07.2010, n° 104 e ss. mm. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale *ovvero* da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

- *ricorso straordinario* al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

Il Dirigente del Servizio Affari Legali
BARBUSCIA ROSETTA

Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs.82/2005

AVVISO PUBBLICO

PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE ISCRITTO AL ME.PA CUI AFFIDARE, AI SENSI DELL'Art. 36, Comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. IL SERVIZIO GIURIDICO LEGALE PER IL COMUNE DI LOANO (RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO - PATROCINIO LEGALE - ASSISTENZA E DIFESA) IN TUTTE LE CONTROVERSIE DELL'ENTE ATTIVE E PASSIVE NEI GIUDIZI CIVILI DI COMPETENZA DEL GIUDICE DI PACE FINO ALL'IMPORTO DI EURO 5.200,00

Codice Identificato Gara (CIG) ----

Il presente avviso è diretto a ricevere le manifestazioni d'interesse di legali **iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione** i quali, in possesso dei requisiti di seguito prescritti, siano interessati ad essere invitati a detta procedura.

La manifestazione d'interesse ha l'unico scopo di comunicare al Comune di Loano la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta. Con il presente invito non è, pertanto, indetta alcuna procedura di gara.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Loano (SV), Piazza Italia n. 2 – telefono 019/675694

PEC loano@peccomuneloano.it

sito web: www.comuneloano.it

Ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. Responsabile della procedura è la dott.ssa Barbuscia Rosetta, Dirigente Area 1 – Servizio Affari Legali del Comune di Loano.

PRESTAZIONI DEL SERVIZIO

Il Comune di Loano intende affidare il servizio giuridico legale per la rappresentanza in giudizio - patrocinio legale - assistenza e difesa dell'Ente in tutte le controversie attive e passive nei giudizi civili di competenza del Giudice di Pace fino all'importo di euro 5.200,00.

In particolare il servizio ha per oggetto:

a) la rappresentanza in giudizio, il patrocinio legale, l'assistenza e la difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi civili di competenza del Giudice di Pace:

1. opposizione a sanzioni amministrative relative a violazioni al Codice della Strada accertate dal Comando di Polizia Locale del Comune di Loano;
2. opposizione a sanzioni amministrative relative alla violazione di Regolamenti comunali o normative regionali e/o nazionali, accertate dal Comando di Polizia Locale del Comune di Loano o erogate con ordinanza-ingiunzione di pagamento dal Dirigente competente del Comune di Loano;

b) il supporto giuridico nella fase giurisdizionale in merito alle procedure da adottare a tutela dell'Ente;

c) il supporto giuridico nella fase stragiudiziale, nell'istruttoria e definizione di eventuali transazioni e procedure conciliative, in ordine alle procedure più idonee a tutela dell'Ente. In modo esemplificativo e non esaustivo il supporto di cui ai punti b) e c) prevede:

- consultazioni orali

- redazione pareri scritti
- approfondimenti giuridici in ordine alle questioni sottoposte
- esame e studio di pratiche
- redazione di note, diffide, memorie, relazioni, istanze
- predisposizione di schemi accordi transattivi.

Il supporto giuridico processuale viene svolto senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente committente.

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di mesi 12 (dodici) con decorrenza dal 01.01.2020 e termine al 31/12/2020 o comunque fino al raggiungimento della soglia di Euro 18.000,00 (Cassa e spese incluse), oltre iva

Il Comune di Loano si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori 12 mesi previa adozione di apposito atto dirigenziale.

MODALITÀ DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

E' onere del professionista affidatario disporre di un domicilio, nel circondario dell'ufficio giudiziario di Savona, che gli consenta di svolgere la propria attività in autonomia, assicurando, comunque, la presenza presso la sede comunale ogni volta che l'Amministrazione comunale lo ritenga necessario.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte devono essere assicurate la disponibilità in termini di reperibilità telefonica, la disponibilità ad interfacciarsi tramite mail con i Servizi comunali nonché la presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta.

L'affidatario si impegna a relazionare periodicamente sullo stato degli affari giuridici pendenti e a tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere tempestivamente copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune. Dovrà altresì indicare il probabile esito dei giudizi ai fini della valutazione delle proposte conciliative.

Il legale dovrà segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali, e ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla prevenzione dei contenziosi ed alla rapida conclusione dei giudizi pendenti.

I Servizi interessati metteranno a disposizione del legale affidatario la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione delle controversie; il legale riceverà copia degli atti in formato digitale, salvo che, per necessità di legge, non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

Il legale non dovrà altresì assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Loano, al fine di evitare incompatibilità e violazione del codice deontologico, non dovrà intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse dell'Ente e dovrà infine fornire all'ufficio competente, all'atto della conclusione dei singoli gradi di giudizio, un'immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa.

L'affidamento del servizio comporterà la sottoscrizione del relativo disciplinare. A tal fine si evidenzia fin d'ora che tutte le spese inerenti alla stipula di tale atto, bolli compresi, nessuna eccettuata od esclusa, sono a completo ed esclusivo carico del Professionista affidatario, senza diritto di rivalsa.

TIPOLOGIA E QUANTITÀ DI CONTENZIOSO DELL'ULTIMO ANNO

Nel periodo 01/10/2018 - 30/09/2019 si sono instaurate complessivamente n. 17 controversie innanzi diversi uffici del Giudice di Pace, delle quali n. 9 con valore di causa fino ad Euro 1.100,00 mentre n. 8 nello scaglione compreso tra Euro 1.101,00 ed Euro 5.200,00.

IMPORTO

L'importo complessivo è calcolato in base all'ammontare presunto del compenso da corrispondere al legale ed è stimato in Euro 18.000,00, cassa e spese incluse, oltre Iva di legge.

L'importo offerto per ogni incarico non potrà eccedere:

- Euro 395,00 per cause di valore fino a Euro 1.100,00;
- Euro 1.440,00 per cause di valore compreso tra Euro 1.101,00 e Euro 5.200,00.

L'importo offerto dovrà riferirsi all'intero giudizio, dalla fase di studio alla fase decisionale, e sarà da ritenersi comprensivo degli oneri accessori, CPA e delle spese, oltre Iva di legge.

L'offerta al ribasso dovrà essere rispettosa di quanto disposto dall'art. 13 *bis* della Legge 13 dicembre 2012 n. 247, introdotto dall'art. 19 *quaterdecies* del DL 148/2017, convertito in Legge 4 dicembre 2017, n. 172.

Nel caso di contenzioso attivo, le spese sostenute per contributo unificato, notifiche, eventuali marche da bollo saranno liquidate a parte, con successivo provvedimento.

Non sarà corrisposto alcun compenso in relazione alle controversie già instaurate nelle quali il Comune di Loano sia già costituito tramite personale dipendente dell'Ente, che verranno condotte al termine da questi ultimi, ovvero per le controversie relative al periodo 01/10/2018 – 31/12/2019, già affidate in virtù di determinazione dirigenziale n. 123/Area 1 del 23/10/2018 all'Avvocato Davide Gallenca del Foro di Torino e che verranno condotte a termine da quest'ultimo.

L'affidamento del servizio sarà effettuato in base alla migliore offerta presentata. Per la valutazione delle offerte il RUP terrà in considerazione sia l'offerta economica redatta sul modello allegato, alla quale saranno assegnati massimo 20 punti, sia il curriculum personale, professionale e le proposte migliorative presentate a cui, complessivamente saranno assegnati massimo 80 punti.

I criteri di valutazione sono meglio descritti nel successivo paragrafo "Criteri di Valutazione".

Il professionista incaricato dall'Ente sarà dichiarato procuratore antistatario per spese e compensi.

In caso di esito vittorioso della controversia per il Comune, con condanna della controparte alle spese e competenze di giudizio, il professionista esigerà dalla parte soccombente il relativo credito restituendo al Comune quanto eventualmente corrispostogli dall'Ente per il giudizio di che trattasi.

Qualora il Giudice condanni la parte soccombente ad una somma inferiore a quella pattuita in sede di gara, il Comune di Loano si impegna a versare al professionista incaricato la differenza.

E' previsto, su richiesta, il pagamento dell'anticipazione del 20% del corrispettivo pattuito in sede di gara successivamente all'affidamento di ciascun singolo incarico.

In caso di condanna dell'Ente alle spese o di compensazione delle spese, il compenso del professionista incaricato sarà liquidato nei termini previsti dall'esito della presente procedura dietro presentazione di fattura elettronica.

CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE MORALE TECNICO-ORGANIZZATIVO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza: i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

- essere regolarmente iscritti, come singoli od associati, all'Ordine professionale degli Avvocati da almeno 3 anni;
- essere iscritti al mercato elettronico della pubblica amministrazione nel bando Servizi, categoria merceologica Servizi Professionali legali e normativi;
- non avere in corso, in qualità di difensore di altre parti, contenzioso giudiziario promosso contro il Comune di Loano;

- non aver riportato condanne, anche con sentenza ex art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- insussistenza a proprio carico di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;
- di essere in possesso dell'obbligatoria polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile che deriva dall'esercizio della professione.

A tutti i concorrenti è richiesta inoltre:

- A) esperienza professionale anche non continuativa nell'attività di patrocinio legale di Pubbliche Amministrazioni, da documentarsi tramite *curriculum* datato e sottoscritto dal candidato (ovvero, nel caso di studio legale associato, associazioni e società di professionisti, dal legale rappresentante) attestante di aver svolto almeno 3 patrocini legali relativi alla tipologia di servizio richiesto dal presente Avviso negli ultimi tre anni, con indicazione:
- della Pubblica Amministrazione;
 - delle tipologia: incarico e/o affidamento;
 - dell'ammontare degli stessi;
 - dello specifico oggetto;
 - della data di incarico e relativa durata;
 - dell'esito del giudizio.

Nel caso di società o associazione professionale il requisito sub A) dovrà essere posseduto da almeno uno degli avvocati.

Non è ammessa la candidatura o partecipazione di operatori economici che dichiarino senza *curriculum* o con dichiarazione incompleta.

B) domicilio nel circondario dell'ufficio giudiziario di Savona.

Al fine di tutelare l'interesse pubblico affinché, nella fase esecutiva del contratto, non si modifichino gli esiti della presente procedura, tenuto conto della peculiarità dell'appalto, si specifica che la prestazione di cui al presente Avviso non potrà formare oggetto di subappalto.

In caso di partecipazione da parte di studi associati il contratto associativo consegnato accluso alla "documentazione amministrativa" deve regolamentare in maniera chiara gli obblighi individuali di ogni avvocato associato nei confronti dell'Ente per l'espletamento del presente servizio. Gli avvocati associati dovranno assumere l'impegno di non rescindere il contratto associativi fino a conclusione di ogni attività relativo al servizio oggetto del presente affidamento.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento verrà effettuato dal RUP che procederà ad individuare il soggetto più idoneo come di seguito descritto:

Il RUP valuterà le proposte assegnando massimo 80 punti ai TITOLI DI SERVIZIO, CULTURALI, PROFESSIONALI E DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO così ripartiti:

- A) Svolgimento di incarichi di patrocinio legale effettuati nell'ultimo triennio, oltre a quelli minimi necessari ai fini dell'ammissione alla procedura, nelle materie oggetto del presente affidamento, a favore di Pubbliche Amministrazioni con indicazione:
- dei destinatari dei servizi;
 - della tipologia: incarico o affidamento;
 - del relativo oggetto;
 - del valore economico;

- della data di incarico e della durata;
- dell'esito del giudizio.
(max 30 punti).

- B) Percorso professionale, specializzazioni conseguite ed eventuali pubblicazioni, se attinenti alle materie oggetto del presente affidamento, eventuali partecipazioni a corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali se attinenti alle materie oggetto del presente affidamento, da attestarsi mediante *curriculum vitae* opportunamente datato e sottoscritto dal candidato (max punti 30).
- C) Proposte di miglioramento del servizio, da valutarsi in ordine ad attività e/o prestazioni, se ritenute pertinenti, connesse al servizio in corso di affidamento non comprese tra quelle richieste, senza ulteriori oneri a carico dell'Ente, ovvero per ogni ulteriore attività di carattere legale proposta dal concorrente.
Ai fini dell'attribuzione del punteggio il concorrente dovrà dettagliare in modo chiaro ed inequivoco la proposta migliorativa, che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto che dovrà essere stipulato ed il mancato rispetto anche di una sola delle ipotesi valutative di cui al presente capo potrà comportare la decadenza dall'affidamento, fatto salvo in ogni caso il risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti dalla stazione appaltante (max 20 punti).

Al prezzo offerto verrà attribuito fino ad un massimo di **punti 20**.

L'offerta economica sarà valutata automaticamente dal sistema me.pa secondo il criterio lineare alla migliore offerta (interdipendente) con $\alpha=1$

Non saranno comunque prese in considerazione e saranno escluse dalla selezione offerte pari o superiori all'importo a base di gara.

Verrà dichiarato aggiudicatario della gara, l'offerente che avrà ottenuto il punteggio totale (punteggio tecnico + punteggio economico) più elevato.

Qualora due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per l'offerta tecnica e per quella economica, sarà favorito in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e per quella economica, si procederà con un sorteggio.

In ossequio a quanto disposto dall'art. 19 *quaterdecies* del DL 148/2017, convertito in Legge 4 dicembre 2017, n. 172, che ha introdotto nella Legge 13 dicembre 2012 n. 247 l'art. 13 *bis*, si specifica che non potranno essere prese in considerazione e saranno pertanto escluse offerte di ribasso che siano elusive delle disposizioni dettate dal legislatore in materia di equo compenso e, quindi, non conformi ai parametri fissati dal regolamento ministeriale adottato ai sensi dell'art. 13, c. 6, L. 247/2012.

MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla selezione in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente tramite pec al seguente indirizzo: loano@peccomuneloano.it entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 01/12/2019;

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, delle manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata firmata digitalmente dal dichiarante utilizzando l'apposito modello predisposto allegato al presente avviso, unitamente a copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'Ente si riserva inoltre la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura nonché ogni decisione in merito all'attivazione della suddetta procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei legali che hanno presentato la propria offerta.

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse inferiori a 15 la Stazione Appaltante procederà alle ulteriori fasi della procedura di affidamento invitando direttamente i concorrenti che abbiano manifestato il proprio interesse a partecipare. Il possesso del requisito di iscrizione al MEPA dovrà perentoriamente essere posseduto alla data di scadenza della manifestazione, pena esclusione dalla procedura.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse superiori a 15 la Stazione Appaltante limiterà il numero di candidati a tale numero da invitare mediante sorteggio pubblico.

Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazione e Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato per 30 giorni all'Albo pretorio on line del Comune di Loano nonché sul sito istituzionale dell'Ente: www.comuneloano.it .

L'Amministrazione si obbliga a pubblicare ogni comunicazione e/o informazione inerente la presente procedura esclusivamente sul proprio sito internet e non provvederà a comunicazioni personali. Dell'esito dell'avviso pubblico sarà data notizia mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Loano.

Trattamento dati personali

Ai sensi del nuovo Regolamento sulla privacy (GDPR), le informazioni fornite dagli interessati, verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite e per l'eventuale successiva sottoscrizione del disciplinare d'incarico legale, nel rispetto dell'interesse pubblico, delle disposizioni di legge e garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Titolare dei dati: Comune di Loano – Piazza Italia, 2 – 17025 Loano (SV); Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Affari Legali dott.ssa Rosetta Barbuscia, alla quale potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui all'art. 4 par. 1 n. 7 Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

In osservanza delle norme in tema di anticorruzione e trasparenza l'Amministrazione è tenuta a pubblicare alcuni dati personali dei soggetti incaricati (c.v., determine di impegno, dichiarazioni rese dal professionista) sul sito istituzionale.

La domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso vale quale accettazione e consenso a tale trattamento.

Il legale affidatario del Servizio sarà nominato Responsabile esterno del trattamento dei dati personali relativamente alle operazioni oggetto dello stesso. Il trattamento ha durata coincidente con quella del presente affidamento, e si riferisce a dati personali, sensibili e giudiziari. In qualità di responsabile esterno, il professionista si impegna a trattare i dati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, nel rispetto del Reg. UE 679/2016 (GDPR), osservando in particolare le seguenti istruzioni:

- raccogliere e trattare i dati personali secondo i principi di cui all'art. 5 del GDPR, ed esclusivamente per scopi connessi al presente affidamento;
- garantire l'assolvimento degli obblighi di informazione dell'interessato al momento della raccolta dei dati personali;
- individuare per iscritto gli incaricati al trattamento e fornire loro istruzioni per le operazioni da compiere, vigilando sulla loro attuazione. Garantire che gli incaricati siano impegnati alla riservatezza;
- adottare misure di sicurezza dei dati personali che siano adeguate al livello di rischio, ai sensi dell'art. 32 GDPR;
- garantire che l'eventuale comunicazione o diffusione dei dati personali, sensibili e giudiziari possa avvenire solo nel rispetto della normativa vigente;
- informare il titolare del trattamento dell'eventuale violazione dei dati personali, ai sensi dell'art. 33 del GDPR;
- adottare adeguate misure e procedure al fine di garantire l'esercizio da parte degli interessati dei diritti previsti dal GDPR, nonché comunicare tempestivamente al Titolare del trattamento eventuali richieste

degli interessati volte all'esercizio dei loro diritti;

- interagire con i soggetti incaricati di verifiche e controlli;

- cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativa al trattamento, nonché cancellare le copie esistenti, salvo che la normativa vigente preveda la conservazione dei dati.

Informazioni

Per ogni informazione inerente il presente avviso gli interessati possono rivolgersi al Servizio Affari Legali, dott.ssa Marisa Pastorino (tel. 019/675694+268; +236; affarilegali@comuneloano.it).

Per informazioni e chiarimenti di carattere amministrativo è possibile contattare anche l'Uffici Acquisti del Comune di Loano, dott.ssa Eleonora Saettone (tel. 019/675694+246).

Allegati

Fac-simile domanda di manifestazione di interesse.

Il Dirigente

dott.ssa Rosetta Barbuscia

(in carta libera)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE-INTRESSE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000**

Spett.le
Comune di Loano
Piazza Italia, 2
17025 LOANO (SV)

OGGETTO: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE CUI AFFIDARE, AI SENSI DELL'Art. 36, Comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. IL SERVIZIO GIURIDICO LEGALE PER IL COMUNE DI LOANO (RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO - PATROCINIO LEGALE - ASSISTENZA E DIFESA) IN TUTTE LE CONTROVERSIE DELL'ENTE ATTIVE E PASSIVE NEI GIUDIZI CIVILI DI COMPETENZA DEL GIUDICE DI PACE FINO ALL'IMPORTO DI EURO 5.200,00.

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a.....il/...../.....

In qualità di :

- Avvocato singolo
- Membro di Associazione tra avvocati
- Membro di Società tra avvocati

Con sede legale inVia.....n.....

C.F./P.IVA.....Tel.....

mail.....PEC.....

domiciliato/a per la carica presso la sede legale sopra indicata, ai sensi delle disposizioni di cui al DPR n. 445/2000 e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

CHIEDE

di essere invitato alla procedura selettiva in oggetto

A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di possedere tutti i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- b) di essere in possesso dei requisiti di ordine professionale, e di tutti gli altri requisiti stabiliti nell'avviso di manifestazione di interesse;
- c) di aver preso visione dell'avviso della presente procedura di manifestazione d'interesse e di essere interessato alla partecipazione alla procedura in oggetto;
- d) di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- e) di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione appaltante nei modi di legge in occasione della procedura negoziata di affidamento.
- f) di essere iscritto al Mepa o di aver ultimato le procedure d'iscrizione.

Data _____

F.to digitalmente

.....

N.B: La dichiarazione, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore