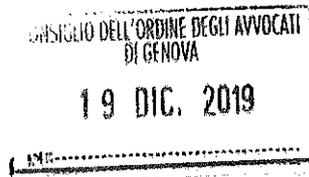




Università degli Studi di Genova
Dipartimento di Giurisprudenza



sspl / scuola di
specializzazione
per le
professioni legali

Prot. N.-----

BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI ATTIVITA' DIDATTICHE RISERVATE A NON STRUTTURATI NEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN "AGGIORNAMENTI LEGISLATIVI E GIURISPRUDENZIALI PER LA PREPARAZIONE AL CONCORSO IN MAGISTRATURA" IX EDIZIONE. (DELIBERA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 6 DICEMBRE 2019).

Oggetto di questo bando sono le attività didattiche riservate a non strutturati da svolgere nel corso di perfezionamento in "Aggiornamenti legislativi e giurisprudenziali per la preparazione al concorso in magistratura" IX edizione nel corso dell'a.a. 2019- 2020.

Questo bando include un concorso e le categorie professionali sono le seguenti, secondo quanto disposto dal D. M. 21 dicembre 1999, n. 537:

"Magistrato" – si intende magistrati ordinari, amministrativi e contabili, anche cessati dall'ufficio o servizio da non più di cinque anni.

"Notaio" anche cessati dall'ufficio o servizio da non più di cinque anni.

Oggetto delle domande e condizioni generali.

Nel testo della domanda, il candidato deve dichiarare di accettare:

1. la strategia didattica della Scuola di specializzazione per le professioni legali e ogni altra prescrizione della Scuola;
2. che l'esito delle rilevazioni sulla efficacia della attività didattica sia reso noto al Consiglio direttivo della Scuola;
3. di partecipare a un colloquio valutativo con il Consiglio direttivo della Scuola o con la Commissione di Valutazione, nominata dal Consiglio medesimo, qualora il Consiglio direttivo o la Commissione lo richiedano;
4. nei bandi relativi alle prove scritte, di concordare con il responsabile della materia l'oggetto della prova, di correggere gli elaborati scritti e di discutere la correzione in aula con gli specializzandi (un'ora di discussione per ogni prova scritta);
5. il compenso di 80,00 euro l'ora al lordo delle ritenute di legge per ciascun ora di didattica in aula;
6. il compenso di 100,00 euro al lordo delle ritenute di legge per la correzione complessiva della prova scritta

Modalità e termini di presentazione delle domande e dei titoli: le domande, redatte su carta semplice e debitamente sottoscritte, dovranno essere indirizzate al Direttore del Dipartimento e pervenire alla Segreteria del Direttore, via Balbi 5, I piano - Genova, entro il **10 gennaio 2020 non oltre le ore 12** nelle seguenti modalità:

- consegnate a mano;
- mezzo fax al n. 0102099278;
- a mezzo posta elettronica (direzione@giuri.unige.it);
- a mezzo posta elettronica certificata (dipgiurisprudenza@pec.unige.it) solo se in possesso di posta elettronica certificata.

Contenuto delle domande: le domande possono essere redatte sul modello qui accluso. Alla domanda deve essere allegato un curriculum, con un elenco delle pubblicazioni e qualsiasi altro documento che possa comprovare la specifica competenza richiesta.

Modalità di valutazione comparativa dei candidati: la valutazione comparativa sarà effettuata, con riferimento alle attività didattiche alle quali la domanda si riferisce, sulla base delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum e della pregressa esperienza didattica, in particolare presso la Scuola, nonché della esigenza di non attribuire eccessivo carico didattico ad alcun docente della Scuola.

Non possono essere ammessi alla valutazione comparativa soggetti che siano coniugati oppure abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo (art. 18 comma 1 lettera c Legge 240/210)

Genova,

Il Direttore del Dipartimento _____
(Prof. Riccardo Ferrante)

Responsabile del procedimento: dott. Gianluca Merialdo tel. 0102095580, e-mail: gianluca.merialdo@unige.it
Per informazioni Segreteria didattica SSPL: Angela Bevere tel. 0102095526 e-mail angela.bevere@unige.it



Università degli Studi di Genova
Dipartimento di Giurisprudenza

sspl / scuola di
specializzazione
per le
professioni legali

Modulo domanda:

DOMANDA PER LA DOCENZA NEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN "AGGIORNAMENTI LEGISLATIVI E GIURISPRUDENZIALI PER LA PREPARAZIONE AL CONCORSO IN MAGISTRATURA" IX EDIZIONE.

Al Direttore
Del Dipartimento di Giurisprudenza
Sede

Richiedente:

nome	
cognome	
qualifica	

letto il

BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI ATTIVITA' DIDATTICHE RISERVATE A NON STRUTTURATI NEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN "AGGIORNAMENTI LEGISLATIVI E GIURISPRUDENZIALI PER LA PREPARAZIONE AL CONCORSO IN MAGISTRATURA" IX EDIZIONE. (DELIBERA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 6 DICEMBRE 2019).

mi dichiaro disponibile a svolgere la docenza relativa ai concorsi contraddistinti dai seguenti numeri:

e dichiaro di accettare:

1. la strategia didattica della Scuola di specializzazione per le professioni legali e ogni altra prescrizione della Scuola;
2. che l'esito delle rilevazioni sulla efficacia della attività didattica sia reso noto al Consiglio direttivo della Scuola;
3. di partecipare a un colloquio valutativo con il Consiglio direttivo della Scuola o con la Commissione di Valutazione, nominata dal Consiglio medesimo, qualora il Consiglio direttivo o la Commissione lo richiedano;
4. nei bandi relativi alle prove scritte, di concordare con il responsabile della materia l'oggetto della prova, di correggere gli elaborati scritti e di discutere la correzione in aula con gli specializzandi (un'ora di discussione per ogni prova scritta);
5. il compenso di 80,00 euro l'ora al lordo delle ritenute di legge per ciascun ora di didattica in aula;
6. il compenso di 100,00 euro al lordo delle ritenute di legge per la correzione complessiva della prova scritta

Accludo a questa domanda:

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____

Genova,

(sottoscrizione del candidato)



**DOCENZE NON STRUTTURATI - Magistrati- e Notai nel CORSO PERFEZIONAMENTO
"Aggiornamenti giurisprudenziali e Legislativi IX edizione"**

concorso	Materia	Candidato	Oggetto	Tipo didattica	Totale Ore*
1	Diritto Amministrativo	magistrato ordinario/amministrativo	didattica frontale	Correzione in aula e aggiornamenti	2 ore
			Prova scritta	correzione	2 prove scritte

2	Diritto Amministrativo	magistrato ordinario/amministrativo	didattica frontale	Correzione in aula e aggiornamenti	2 ore
			Prova scritta	correzione	2 prove scritte

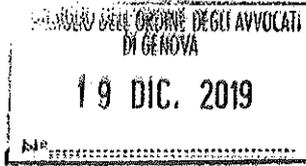
3	Diritto Civile	magistrato ordinario	didattica frontale	Correzione in aula e aggiornamenti	2 ore
			Prova scritta	correzione	2 prove scritte

4	Diritto Civile	Notaio	didattica frontale	Correzione in aula e aggiornamenti	2 ore
			Prova scritta	correzione	2 prove scritte

5	Diritto Penale	magistrato ordinario	didattica frontale	Correzione in aula e aggiornamenti	2 ore
			Prova scritta	correzione	2 prove scritte

6	Diritto Penale	magistrato ordinario	didattica frontale	Correzione in aula e aggiornamenti	2 ore
			Prova scritta	correzione	2 prove scritte

pubblicato



Decreto n. 5937/2019

- Vista la L. 15.5.1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17.5.1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10.02.2015;
- Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi emanato con D.R. n. 1551 del 05.05.2017;
- Vista la delibera del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Genova in data 6 dicembre 2019, con la quale è stata approvata l'attivazione del Corso di Perfezionamento in "Aggiornamenti legislativi e giurisprudenziali per la preparazione al concorso in magistratura"

DECRETA

Art. 1
Norme Generali

È attivato per l'anno accademico 2019/2020 il corso di perfezionamento in "Aggiornamenti legislativi e giurisprudenziali per la preparazione al concorso in magistratura" IX edizione.

Art. 2
Finalità del Corso

Obiettivi: fornire un quadro aggiornato della evoluzione giurisprudenziale e legislativa degli ultimi mesi nelle materie del diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo; valutare le conoscenze così acquisite mediante la simulazione delle prove scritte dell'esame in magistratura.

Sbocchi occupazionali: magistratura.

Art. 3
Organizzazione didattica del Corso

Il corso ha la durata complessiva di tre mesi con **inizio il 20 GENNAIO 2020.**

Articolazione delle attività formative:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI GENOVA



DIPARTIMENTO
DI GIURISPRUDENZA

180 ore simulazione delle prove di esame in diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo (30 prove per ogni area),

30 ore di correzioni in aula

30 ore discussione degli elaborati in aula

Possibilità di frequentare 50 ore di lezioni frontali come da calendario della SSPL I o II anno a scelta.

Art. 4

Comitato di Gestione e il Direttore

Il Direttore è il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza Prof. Riccardo Ferrante.

I Docenti del Dipartimento di Giurisprudenza che compongono il Comitato di Gestione sono: il Prof. Giovanni Acquarone, ordinario di diritto amministrativo, il Prof. Andrea Fusaro ordinario di diritto privato comparato e la Prof.ssa Annamaria Peccioli, associato di diritto penale.

La gestione amministrativa e organizzativa didattica è della Scuola di Specializzazione per le professioni legali, addetta alla didattica Angela Bevere, amministrativo C1.

La Struttura cui sarà affidata la gestione finanziaria del corso è il Dipartimento di Giurisprudenza.

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi: ScuolaProfessioniLegali@unige.it - Tel. 010.209.5526 (da martedì a sabato ore 9-12) (giovedì e venerdì anche ore 15-17).

Art. 5

Modalità di accesso

Al corso sono ammessi un numero massimo di trenta allievi, il numero minimo per l'attivazione è pari a dieci allievi e in caso di non raggiungimento del numero minimo, il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Comitato di Gestione e del Direttore, si riserva la facoltà di deliberare comunque l'attivazione del corso.

Per essere ammessi occorre essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Laurea in Giurisprudenza conseguita secondo il previgente ordinamento o titolo di studio equipollente conseguito all'estero.
- Laurea in Giurisprudenza conseguita secondo il vigente ordinamento o titolo di studio equipollente conseguito all'estero.

Modalità di selezione:

Non è prevista selezione fra i candidati a meno che essi eccedano il numero di 30.

In tale caso, la selezione sarà unicamente per titoli a cura del Comitato di Gestione, con i seguenti criteri:

Il Comitato di Gestione ha a disposizione 20 punti che verranno assegnati in conformità ai seguenti criteri:

a) voto di laurea

- inferiore a 100:

*fino ad un massimo di 7 punti
punti 0*

<input type="checkbox"/> per ciascun punto da 100 a 109:	punti 0,45
<input type="checkbox"/> per i pieni voti assoluti:	punti 6
<input type="checkbox"/> per la lode:	punti 7
b) Dottorato di Ricerca	fino ad un massimo di punti 4
c) Specializzazione e abilitazione	fino ad un massimo di punti 4
d) Corsi di Perfezionamento	fino ad un massimo di punti 2
e) Master Universitari	fino ad un massimo di punti 2
f) Pubblicazioni	fino ad un massimo di punti 1

Art. 6

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso, deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione>, entro le ore 12:00 del 8 gennaio 2020 (termine di scadenza del bando).

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.

Al primo accesso, è necessario richiedere le credenziali UNIGE cliccando sulla voce Registrazione utente. Ottenute le credenziali, si potrà accedere alla pagina della domanda.

Nella domanda il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

a) il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza, il telefono ed il recapito eletto agli effetti del concorso. Per quanto riguarda i cittadini stranieri, si richiede l'indicazione di un recapito italiano o di quello della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio. Può essere omessa l'indicazione del codice fiscale se il cittadino straniero non ne sia in possesso, evidenziando tale circostanza;

b) la cittadinanza;

c) tipo e denominazione della laurea posseduta con l'indicazione della data, della votazione e dell'Università presso cui è stata conseguita ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'Università straniera nonché gli estremi dell'eventuale provvedimento con cui è stata dichiarata l'equipollenza stessa oppure l'istanza di richiesta di equipollenza ai soli fini del concorso di cui all'art. 5.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;

- dichiarazione di valore del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al corso.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile.

L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la dichiarazione di valore siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai



corsi da parte dei candidati ammessi.

Alla domanda di ammissione al Corso devono essere allegati, mediante la procedura on-line:

1. **Documento di identità fronte/retro;**
2. **Curriculum vitae et studiorum.**

Per confermare la domanda sarà necessario attestare la veridicità delle dichiarazioni rese spuntando l'apposita sezione della domanda attraverso la procedura on-line.

Tutti gli allegati devono essere inseriti in formato PDF.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

I candidati che non riporteranno nella domanda tutte le indicazioni richieste saranno esclusi dall'eventuale graduatoria di ammissione.

L'eventuale graduatoria per l'ammissione al corso verrà pubblicata presso la segreteria organizzativa del corso, sul sito della Scuola di specializzazione per le professioni legali <http://www.sspl.unige.it/> e sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza <http://www.giurisprudenza.unige.it>

L'Università può adottare anche successivamente all'aspletamento del concorso, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Non saranno inviate comunicazioni individuali ai candidati.

Art. 7

Perfezionamento dell'iscrizione al corso

L'ammissione al corso per gli aventi diritto deve essere perfezionata entro il 17 gennaio 2020 mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea> e cliccando poi alla voce

'Conferma Iscrizione Post-laurea'.

Il versamento della quota di iscrizione dovrà effettuarsi online tramite il servizio bancario disponibile nell'[area dei servizi online agli studenti](#), utilizzando una delle carte di credito appartenenti ai circuiti Visa, Visa Electron, CartaSi, MasterCard, Maestro, carte prepagate riUnige/riCarige oppure presso lo sportello di qualsiasi banca con bollettino bancario (pago PA) o a mezzo bollettino bancario Freccia. E sarà comprensivo di 2 marche da bollo da 16 euro.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI GENOVA



DIPARTIMENTO
DI GIURISPRUDENZA

Si potrà scegliere tra le seguenti opzioni:

1 Modulo 1 pari a 180 ore simulazione delle prove di esame in diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo (30 prove per ogni area) e 30 ore di correzioni + un massimo di 50 ore di lezioni da scegliere nell'ambito dell'offerta formativa delle lezioni del II anno della SSPL. al costo complessivo di 682,00 euro.

2 Modulo 2 pari a 180 ore □ simulazione delle prove di esame in diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo (30 prove per ogni area) e 30 ore di □ al costo complessivo di di 532,00 euro.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del Regolamento per gli Studenti, emanato con D.R. 1218 del 16.09.2014, lo studente iscritto non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

I candidati, che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato, di fatto sono considerati rinunciatari.

Art. 8

Rilascio dell'attestato

A conclusione del Corso agli iscritti che, a giudizio del Comitato, abbiano svolto le attività ed ottemperato agli obblighi previsti e superato con esito positivo le diciotto prove verrà rilasciato dal Direttore del corso stesso un attestato di frequenza e di superamento delle prove, che non costituisce titolo accademico, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Giurisprudenza e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le modalità e le disposizioni stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 □Regolamento generale sulla protezione dei dati□ e dal D.L.vo 30.06.2003 n. 196 □Codice in materia di protezione di dati personali□ come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018 n.101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimalizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

I dati personali saranno trattati all'interno dell'Ateneo dai soggetti autorizzati dal titolare. I diritti degli interessati sono disciplinati dagli artt. 12-23 del citato regolamento UE.

Qualora i dati forniti rientrino fra le categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 del Regolamento (UE) 679/2016 □Regolamento Generale sulla protezione dei dati□ (cosiddetti dati □sensibili□previsti dal D. lds. N. 196/2003), il sottoscritto/la sottoscritta autorizza l'Università degli Studi di Genova al loro trattamento.

Genova, 12/12/2019

Firmato da: Il Direttore del Dipartimento
Prof. Riccardo Ferrante

Al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza
dell'Università degli Studi di Genova

Il/La sottoscritto/a
(cognome) (nome)

nat a prov. il

e-mail

dichiara di optare per il seguente modulo

(crocettare) Modulo 1 pari a 180 ore simulazione delle prove di esame in diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo (30 prove per ogni area) e 30 ore di correzioni + un massimo di 50 ore di lezioni da scegliere nell'ambito dell'offerta formativa delle lezioni del II anno della SSPL. al costo complessivo di 682,00 euro.

(crocettare) Modulo 2 pari a 180 ore simulazione delle prove di esame in diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo (30 prove per ogni area) e 30 ore di al costo complessivo di di 532,00 euro.

Luogo e data

Firma