

PUBBL

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI
DI GENOVA
27 DIC. 2019



Da: Posta Ufficio urp.ca.genova@giustizia.it
Oggetto: Orario accettazione e restituzione atti UNEP Distretto di Genova - anno 2020
Data: 24 dicembre 2019 09:29

A: procura generale pg.genova@giustizia.it, procura minorenni procmin.genova@giustizia.it, Segreteria Trib. Sorveglianza Genova segreteria.tribsolv.genova@giustizia.it, tribunale minorenni tribmin.genova@giustizia.it, tribunale genova tribunale.genova@giustizia.it, tribunale imperia tribunale.imperia@giustizia.it, tribunale la spezia tribunale.laspezia@giustizia.it, tribunale massa tribunale.massa@giustizia.it, tribunale savona tribunale.savona@giustizia.it, Procura GENOVA Segr. Personale segrpers.procura.genova@giustizia.it, procura imperia procura.imperia@giustizia.it, procura la spezia procura.laspezia@giustizia.it, procura massa procura.massa@giustizia.it, Procura SAVONA procura.savona@giustizia.it, gdp carrara gdp.carrara@giustizia.it, gdp chiavari gdp.chiavari@giustizia.it, gdp genova gdp.genova@giustizia.it, gdp imperia gdp.imperia@giustizia.it, gdp la spezia gdp.laspezia@giustizia.it, gdp massa gdp.massa@giustizia.it, gdp pontremoli gdp.pontremoli@giustizia.it, gdp sanremo gdp.sanremo@giustizia.it, gdp savona gdp.savona@giustizia.it, unep genova unep.ca.genova@giustizia.it, unep imperia unep.tribunale.imperia@giustizia.it, unep la spezia unep.tribunale.laspezia@giustizia.it, unep massa unep.tribunale.massa@giustizia.it, unep savona unep.tribunale.savona@giustizia.it, Alessandro Secci alessandro.secci@giustizia.it, Claudio Faustino Camanini claudio.camanini@giustizia.it, Claudio Scarpato claudio.scarpato@giustizia.it, Daniela Glachero daniela.glachero@giustizia.it, Giacomo Trucco giacomo.trucco@giustizia.it, Grasso Vincenzo vincenzo.grasso@giustizia.it, Lidia Andreana Farris lidia.farris@giustizia.it, Marco Giovanni Vignolo marcogiovanni.vignolo@giustizia.it, Michele Scimia michele.scimia@giustizia.it, Nicola Gorlero nicola.gorlero@giustizia.it, Renato Alberto Villa renatoalberto.villa@giustizia.it, Silvia Biagini silvia.biagini@giustizia.it, Virginia Caponetto virginia.caponetto@giustizia.it
Cc: urp.genova@giustizia.it, segreteria@ordineavvocatigenova.it

Sul sito <http://www.ufficijudiziarigenova.it/> è pubblicato:

24/12/2019 - Orario accettazione e restituzione atti UNEP Distretto di Genova - anno 2020

In allegato il decreto del 23/12/2019 relativo all'oggetto.

ORARIO UNEP ACCETTAZIONE ATTI ANNO 2020

Cordiali saluti
URP GENOVA



CORTE DI APPELLO DI GENOVA

Servizio dell'Ufficiale Giudiziario

Prot. 8291/19

Genova, 23.12.2019

Oggetto: *Orario per l'accettazione e restituzione atti di parte degli Ufficiali Giudiziari
del Distretto - Anno 2020*

*Al Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Organizzazione
Giudiziaria, del Personale e
dei Servizi Ufficio IV° REPARTO UNEP- Roma*

Ai Sigg. Presidenti di Tribunale del Distretto

Ai Dirigenti gli UNEP del Distretto

Ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati del Distretto

*Al Centro Servizi Avvocati e Procuratori
Sede*

*Ai Sigg. Dirigenti Amministrativi degli
Uffici Giudiziari Sede*

All'URP Sede

*Si trasmette, per quanto di rispettiva competenza, l'unita copia del decreto emesso
in data odierna, relativo all'oggetto.*

*Il Presidente della Corte
Maria Teresa Bonavia*



CORTE DI APPELLO DI GENOVA IL PRESIDENTE

Visto l'art. 104 dell'Ordinamento degli Ufficiali Giudiziari, approvato con D.P.R. 15.12.1959;

Viste le proposte formulate dai dirigenti gli Unep del Distretto;

DISPONE

che gli U.N.E.P. del Distretto di Genova osservino nell'anno 2020 per l'accettazione e la restituzione delle richieste di atti, i seguenti orari:

UFFICIO UNICO ESECUZIONI E NOTIFICAZIONI PRESSO LA CORTE DI APPELLO GENOVA:

A) ATTI RICHIESTI DIRETTAMENTE DALLE PARTI (PRIVATE E PUBBLICHE) O DAI PROCURATORI DELLE PARTI:

Accettazione e restituzione degli atti di esecuzione e di notificazione dalle ore 8,30 alle ore 11 da lunedì a venerdì non prefestivi.

Il Dirigente Unep è tenuto a garantire in concreto il rispetto dell'orario stabilito.

Restituzione dei soli atti di notificazione dalle ore 8,30 alle ore 11 da lunedì a venerdì, sabato dalle 9.30 alle 10.30.

Accettazione dei soli atti, scadenti in giornata o nel primo giorno lavorativo immediatamente successivo, dalle ore 9,30 alle ore 10,30 nei giorni di sabato e in quelli prefestivi;

B) RICHIESTE A MEZZO DEL CENTRO SERVIZI AVVOCATI E PROCURATORI:

deposito degli atti di esecuzione e di notificazione entro le ore 9 di tutti i giorni lavorativi, esclusi il sabato e i giorni prefestivi;

accettazione degli atti di esecuzione e di notificazione, aventi carattere di urgenza, sempre che gli stessi siano depositati almeno tre giorni prima del termine finale;

Viene istituito un canale privilegiato, aggiuntivo rispetto al sistema ordinario di ricezione e di restituzione degli atti di notificazione, in favore della P.A.: dalle ore 8,30 alle ore 9,15 da lunedì a venerdì.

C) ATTI TRASMESSI DALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA:

il deposito degli atti potrà essere effettuato da lunedì a venerdì entro le ore 10,00 previa suddivisione da parte delle cancellerie in atti urgenti (da trasmettere con separata distinta) e atti non urgenti; sabato e prefestivi potranno essere depositati solo gli atti urgenti.

Gli atti sia civili che penali, emessi in giornata, da notificarsi in giornata, potranno essere depositati dal lunedì al venerdì entro le ore 13,00; sabato e prefestivi entro le ore 12,00.

Esclusivamente nel mese di agosto l'orario sarà il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 11.

Tutti gli atti dovranno contenere sul frontespizio l'indicazione dell'ultima data utile per la notificazione, con attestazione sottoscritta dal richiedente (parte privata o P.A.).

UFFICIO UNICO ESECUZIONI E NOTIFICAZIONI PRESSO IL TRIBUNALE DI LA SPEZIA:

A) ATTI RICHIESTI DIRETTAMENTE DALLE PARTI (PRIVATE e PUBBLICHE) O DAI PROCURATORI DELLE PARTI:

da lunedì a venerdì dalle ore 8,45 alle ore 10.15 – atti urgenti (che scadono nelle 24 ore) dalle ore 8,45 alle ore 9,45.

Sabato e prefestivi dalle ore 8,30 alle ore 9,30 solo ricezione degli atti oggettivamente scadenti in giornata.

B) ATTI TRASMESSI DALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA:

da lunedì a venerdì deposito degli atti entro le ore 9,45 , previa suddivisione da parte delle cancellerie tra atti urgenti (che scadono nelle 24 ore) e non urgenti.

UFFICIO UNICO ESECUZIONI E NOTIFICAZIONI PRESSO IL TRIBUNALE DI SAVONA:

Accettazione e restituzione atti dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 11,00.

Atti scadenti in giornata dalle ore 9 alle ore 10.

Il sabato e i prefestivi, accettazione dei soli atti scadenti in giornata, dalle ore 9 alle ore 10,00.

UFFICIO UNICO ESECUZIONI E NOTIFICAZIONI PRESSO IL TRIBUNALE DI MASSA :

ATTI RICHIESTI DIRETTAMENTE DALLE PARTI (PRIVATE e PUBBLICHE) O DAI PROCURATORI DELLE PARTI:

dalle ore 8,30 alle ore 10,00 di tutti i giorni lavorativi;

ATTI URGENTI SCADENTI IN GIORNATA:

dalle ore 8,30 alle ore 9,30 di tutti i giorni lavorativi

IL SABATO ED I GIORNI PREFESTIVI dalle ore 8.30 alle ore 9,30 solo per gli atti urgenti scadenti in giornata.

ATTI TRASMESSI DALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA:

Il deposito atti potrà essere effettuato entro le 10,00 di tutti i giorni lavorativi previa suddivisione da parte delle Cancellerie con distinte separate, in atti URGENTI e non.

Tutti gli atti dovranno contenere sul frontespizio l'indicazione dell'ultima data utile per la notificazione, le modalità di esecuzione (posta o a mani) con attestazione sottoscritta dal richiedente (parte privata o P.A.)

UFFICIO UNICO ESECUZIONI E NOTIFICAZIONI PRESSO IL TRIBUNALE DI IMPERIA:

A) ATTI RICHIESTI DIRETTAMENTE DALLE PARTI (PRIVATE e PUBBLICHE) O DAI PROCURATORI DELLE PARTI:

Accettazione e restituzione atti di esecuzione e notificazione dalle ore 9.00 alle ore 10.30 dal lunedì al venerdì, con obbligo di consegna degli atti scadenti in giornata dalle ore 9.00 alle ore 10.00.

Accettazione dei soli atti scadenti in giornata il sabato e nei giorni prefestivi, dalle ore 9.00 alle ore 10.00.

B) ATTI TRASMESSI DALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA:

Il deposito degli atti dovrà essere effettuato entro le ore 10 di tutti i giorni lavorativi previa suddivisione da parte delle Cancellerie in atti urgenti (da trasmettere con separata distinta) e atti non urgenti. Gli atti urgenti da notificare in giornata dovranno essere depositati entro le ore 12 di tutti i giorni lavorativi..

Tutti gli atti dovranno contenere sul frontespizio l'indicazione dell'ultima data utile per la notificazione, con attestazione sottoscritta da parte del richiedente (parte privata o Pubblica Amministrazione).

Genova, 23.12.2019

Il Presidente della Corte
Maria Teresa Bonavia

