

UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE

DI GENOVA

SETTORE CIVILE

AVVISO ALL'UTENZA

SI COMUNICA CHE

DALLA DATA DEL 3 SETTEMBRE c.a. e sino a nuova disposizione si accede negli uffici esclusivamente per appuntamento e, di conseguenza:

➤ Ogni tipo di richiesta:

- Copie semplici
- Copie autentiche
- Copie autentiche esecutive
- Certificato di mancata iscrizione a ruolo
- Certificato di non opposizione a decreto ingiuntivo
- Copia verbale udienza

deve essere inoltrata attraverso la seguente PEC dell'ufficio

gdp.genova@giustiziacert.it

indicando come prima parola nell'oggetto della stessa, l'ufficio di competenza:

- RUOLO GENERALE
- DECRETI INGIUNTIVI
- SENTENZE
- CANCELLERIA UNICA
- ARCHIVIO
- SEGRETERIA

e scansionando unitamente all'atto inviato, le marche necessarie, se dovute.

Il ritiro delle copie avverrà, **per appuntamento**, a giorno ed ora fissata dall'ufficio e comunicata via *e mail* al richiedente, dalle ore 9 alle ore 13.00.



ISCRIZIONI A RUOLO GENERALE

- le iscrizioni a ruolo di cause ordinarie, opposizioni a sanzione amministrativa, ricorsi per ingiunzione, si potranno effettuare su appuntamento dalle ore 9.00 alle ore 13,00

inviando una PEC al seguente indirizzo almeno due giorni prima dell'iscrizione

gdp.genova@giustiziacert.it

indicando come prima parola nell'oggetto della stessa, l'ufficio di competenza:

- RUOLO GENERALE

almeno due giorni prima dell'iscrizione, indicando nell'oggetto di ciascun indirizzo:

solo chi non possiede né Pec né *e mail*, può prendere appuntamento chiamando i seguenti numeri:

- 010 5694184
- 010 5694185
- 010 5694270

SERVIZIO DELLE ASSEVERAZIONI

Il servizio si svolgerà su appuntamento, nelle giornate di:

- Lunedì
- Mercoledì
- Venerdì

Dalle ore 9,00 alle ore 13,00, inviando una *e mail* esclusivamente a

virginia.caponetto@giustizia.it

e indicando nell'oggetto del messaggio:

SERVIZIO ASSEVERAZIONI

La Dott.ssa Caponetto provvederà a fissare via *e mail* l'appuntamento per l'espletamento del servizio richiesto.

CANCELLERIA UNICA

deposito di atti civili

(richiesta copie, richiesta copie con formula, certificazioni varie)

- L'UFFICIO RICEVERA' SU APPUNTAMENTO PER:
- Iscrizioni a ruolo di qualsiasi tipo;
 - Deposito di atti;
 - Ritiro copie

inviando una PEC al seguente indirizzo

gdp.genova@giustiziacert.it

indicando come prima parola nell'oggetto della stessa, l'ufficio di competenza:

- CANCELLERIA UNICA

Si ringrazia per la collaborazione.

Genova, 03/09/2020



IL DIRETTORE
(Dott.ssa Virginia Caponetto)