Outlook

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI GENOVA
28 OTT. 2026
N° .....

Giovanni BO - Ricerca Testamento

Da Avv. Chiara Staderoli <avv.staderoli@gmail.com>
Data mer 28/10/2026 11:46
A consigliogenova@notariato.it <consigliogenova@notariato.it>; consigliolaspezia@notariato.it <consigliolaspezia@notariato.it>; Segreteria - Ordine Avvocati Genova <segreteria@ordineavvocatigenova.it>

3 allegati (636 KB)
Giovanni BO - Ricerca Testamento .pdf; decreto di nomina ads provvisorio a tempo determinato Bo.pdf; estratto per riassunto atto morte.pdf;

Si trasmette la comunicazione allegata.
Cordiali saluti

Avv. Chiara Staderoli

Avv. Chiara Staderoli
Via De Amicis, 6/7
16122 - Genova
Mobile +39 331 789 8304
E-mail: avv.staderoli@gmail.com
P.e.c. chiara.staderoli@ordineavvgenova.it

INFORMAZIONI RISERVATE: Le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e da intendersi ad uso esclusivo del Destinatario. Qualora il lettore di questo messaggio non fosse il Destinatario, è pregato di eliminarlo, senza estrarne copia né rivelarne il contenuto a terzi. Nel caso avesse ricevuto il messaggio per errore, è gentilmente pregato di informare il mittente dello stesso. Grazie.

This email is intended for the designated recipient(s) only, and may be confidential, non-public, proprietary, protected by the attorney/client or other privilege. Unauthorized reading, distribution, copying or other use of this communication is prohibited and may be unlawful. Receipt by anyone other than the intended recipient(s) should not be deemed a waiver of any privilege or protection. If you are not the intended recipient or if you believe that you have received this email in error, please notify the sender immediately and delete all copies from your computer system without reading, saving, or using it in any manner. Although it has been checked for viruses and other malicious software ("malware"), we do not warrant, represent or guarantee in any way that this communication is free of malware or potentially damaging defects. All liability for any actual or alleged loss, damage, or injury arising out of or resulting in any way from the receipt, opening or use of this email is expressly disclaimed.

Avv. Chiara Staderoli
Via Edmondo DeAmicis 6/7- 16122 Genova
E-mail: avv.staderoli@gmail.com
P.e.c.: chiara.staderoli@ordinecavvgenova.it
Cell. 331.7898304

Genova, lì 27.10.2026

A mezzo e-mail segreteria@ordineavvocatigenova.it
Spett.le
Ordine degli Avvocati di Genova

A mezzo e-mail consigliogenova@notariato.it
Spett.le
Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti
di Genova e Chiavari

A mezzo e-mail consigliolaspezia@notariato.it
Spett.le
Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti
Di La Spezia e Massa

Oggetto: Giovanni Bo – Ricerca Testamento

Con la presente la sottoscritta Avv. Chiara Staderoli, già nominata amministratore di sostegno provvisorio a tempo determinato del Sig. **Giovanni Bo, nato a Lavagna il 20.11.1957 e deceduto a Lavagna(GE), il 27.08.2026** come da certificato di morte che si allega, comunica di aver intrapreso la ricerca di eventuali disposizioni testamentarie del predetto Beneficiario al fine di individuare il/i soggetto/i titolati ai quali consegnare i di lui effetti personali.

Si chiede cortesemente la diffusione del presente messaggio agli Avvocati e Notai del distretto, ringraziando anticipatamente per la disponibilità e collaborazione.

Con i migliori saluti.

Avv. Chiara Staderoli

All. c.s.

Firmato digitalmente da: STADEROLI CHIARA
Ruolo: 4.6 Avvocato
Organizzazione: ORDINE DEGLI AVVOCATI DI GENOVA
Data: 28/10/2026 11:41:42

N. 3240/26 R.G.

TRIBUNALE ORDINARIO di GENOVA

UFFICIO DEL GIUDICE TUTELARE

DECRETO DI NOMINA DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

Il Giudice Tutelare

Visto il ricorso iscritto al n. r.g. 3240/26 nel quale viene sottolineata la necessità di nominare un amministratore di sostegno a beneficio del Signor Giovanni Bo nato a Lavagna il 20.11.1957;

Viste le dichiarazioni rese in udienza in cui si evidenzia la necessità di nominare un amministratore di sostegno a tempo determinato;

Rilevato che l'Avv. Chiara Staderoli è disponibile ad assumere l'incarico di amministratore di sostegno a tempo determinato (pari a 6 mesi);

Ritenuto che il beneficiario, non presente, non è in grado di provvedere autonomamente agli atti di gestione del proprio patrimonio e ai propri interessi personali;

Ritenuti sussistenti i presupposti per l'applicazione della misura di protezione;

PQM

Visti gli artt. 405 e 407 c.c.,

Nomina

L'Avv. Chiara Staderoli del Foro di Genova con studio in Genova **amministratore di sostegno a tempo determinato (pari a mesi 6)** del Signor Giovanni Bo nato a Lavagna il 20.11.1957;

Determina come segue l'oggetto dell'incarico:

1) assistenza personale per quanto di necessità della parte beneficiaria, anche per il tramite di terze persone, al fine di agevolare e rendere il più possibile serena e confortevole la sua vita, presso l'abitazione ritenuta più idonea alle esigenze del medesimo;

2) a) apertura o gestione di conto corrente anche nella versione home banking intestato all'amministrato, con delega esclusiva dell'amministratore di sostegno, sotto la sua responsabilità, con facoltà di provvedere a versamenti, prelievi, accrediti di somme di denaro su tale conto corrente, facoltà di disporre bonifici, emissione di assegni, richiesta di rilascio di assegni circolari, addebiti permanenti e R.I.D su tale c/c all'utilizzo dei servizi dispositivi via Internet, alla richiesta di emissione del libretto di assegni, del Bancomat e Carte di Credito e conseguente utilizzo di assegni, Bancomat e Carte di Credito nell'interesse della beneficiaria nonché ad ogni altra operazione bancaria ritenuta necessaria per sopperire alle esigenze del beneficiario con obbligo di rendiconto; b) gestione ordinaria

Firmato Da: DANILO CORVACCHIOLA Emesso Da: CA DI FIRMA QUALIFICATA PER MODELLO ATE Serial#: 6aac477d5fb2e4f1cfc34d114fb6b9b4

dei risparmi anche oggetto di investimento, sempre con obbligo di rendiconto; c) revoca eventuali deleghe;

3) riscossione, accredito e gestione della pensione e di tutte le entrate economiche della parte beneficiaria, con facoltà di compiere in nome e per conto della predetta tutte le pratiche, amministrative e non, volte a migliorare la situazione previdenziale e dunque patrimoniale della stessa;

4) sottoscrizione di qualunque domanda a fini pensionistici od altro e di ogni altro documento o dichiarazione in nome e per conto della parte beneficiaria;

5) pagamento delle spese di mantenimento e personali (medicine, e quant'altro di necessità della parte beneficiaria) e ove possibile e opportuno, considerato il grado di autonomia della stessa, dovrà essere consegnata una carta prepagata ricaricabile per la gestione delle medesime, entro il limite di spesa stabilito dagli Amministratori di Sostegno ed, in caso di disaccordo, decisa dal Giudice tutelare;

6) presentazione annuale della dichiarazione dei redditi, e pagamento delle imposte e/o tasse dovute ai sensi di legge;

7) sottoscrizione di qualunque contratto avente ad oggetto obbligazioni a carico della parte beneficiaria che rientrino nell'ordinaria amministrazione;

8) ritiro di qualunque lettera o raccomandata, telegramma, plico postale o altro del genere, presso qualunque ufficio, ove non vi provveda direttamente l'amministrato;

9) acquisizione di qualunque documentazione medica e sostegno all'amministrato in ausilio alla prestazione, se richiesta, di consenso informato per il ricovero ospedaliero ed eventuali trattamenti terapeutici e verifiche diagnostiche;

10)sottoscrizione di qualunque contratto avente ad oggetto obbligazioni a carico del beneficiario con autorizzazione a provvedere, in caso di morte del beneficiario, alle spese urgenti relative alla celebrazione delle esequie, alla predisposizione dei servizi funerari, alla tumulazione o cremazione del medesimo, alla predisposizione degli allestimenti cimiteriali e al disbrigo delle pratiche cimiteriali;

11) sottoscrizione di istanze o richieste da inoltrare all'Agenzia delle Entrate, volte ad effettuare la ricerca con modalità telematiche con accesso ai dati contenuti nelle banche dati delle pubbliche amministrazioni o alle quali le stesse possono accedere e, in particolare, nell'anagrafe tributaria compreso l'archivio dei rapporti finanziari e dei rapporti intrattenuti con istituti di credito, nel pubblico registro automobilistico e in quelle degli enti previdenziali, per l'acquisizione di tutte le informazioni rilevanti per l'individuazione di cose e crediti dell'amministrato";

12) gestire ed amministrare in via ordinaria beni immobili in proprietà e/o comproprietà, ove rinvenuti, con osservanza degli obblighi fiscali e tributari come per legge;

Firmato Da: DANILO CORVACCHIOLA Emesso Da: CA DI FIRMA QUALIFICATA PER MODELLO ATE Serial#: 6aac477d5fb2e4f1cfc34d1f4fb6b9b4

Atti che la parte beneficiaria dell'amministrazione di sostegno può compiere da sola: a) gestione della vita quotidiana nei limiti delle proprie capacità;

Atti che l'amministratore può compiere in nome e per conto della parte beneficiaria: tutti quelli necessari per far fronte all'oggetto dell'incarico come sopra precisato, con la precisazione che per gli atti di straordinaria amministrazione gli amministratori di sostegno dovranno essere autorizzati dal giudice tutelare;

Limiti delle spese sostenibili con le risorse della parte beneficiaria: l'importo del reddito mensile con possibilità di attingere, per spese straordinarie (quali ad esempio il pagamento delle spese mediche specialistiche, o beni voluttuari di interesse della beneficiaria) dalle somme depositate sul conto corrente se utile o necessario alla predetta;

Periodicità del rendiconto e relazione sullo stato di salute della parte beneficiaria: annuale a far data dal primo provvedimento di nomina. **Si avvisa che la mancata presentazione del rendiconto annuale determina a carico dell'Amministratore responsabilità civile e penale;**

Dispone

La trasmissione del presente provvedimento all'Ufficiale di Stato civile, e la sua annotazione a cura della Cancelleria nel Registro delle Amministrazioni di sostegno.

Visto l'art. 741 cpc

Dispone

che il presente decreto abbia **efficacia immediata.**

Manda alla cancelleria per le comunicazioni di rito

Genova, 10 giugno 2026

IL GIUDICE TUTELARE

Dott. Danilo Corvacchiola

Firmato Da: DANILO CORVACCHIOLA Emesso Da: CA DI FIRMA QUALIFICATA PER MODELLO ATE Serial#: 6aac477d5fb2e4f1cfc34d1f4fb6b9b4

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

134742193

ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE

Estratto per riassunto di morte

Comune di LAVAGNA (Provincia di GE)

Intestatario

Cognome: BO

Nome: GIOVANNI

nato il 20/11/1957 a LAVAGNA (GE)

(sesso maschile)

Numero atto

2026-3606741-1535-010028

Da questi registri di Stato civile risulta che a LAVAGNA (GE) il giorno 27 del mese di agosto dell'anno 2026 alle ore 11 e minuti 45 è morto **BO GIOVANNI** di stato civile celibe ed era residente in CASARZA LIGURE (GE), atto n. 2026-3606741-1535-010028 del comune di LAVAGNA.

Annotazioni:

Nessuna

Data emissione

LAVAGNA (GE), 29/08/2026

L'ufficiale di stato civile

CHIARA MONFORTE

Il presente estratto non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi (art. 40 DPR 28 dicembre 2000, n.445).

Il presente estratto, firmato digitalmente dall'ufficiale dello stato civile, è valido solo se contiene il QR-CODE su ogni pagina. Il QR-CODE riporta l'URL attraverso il quale è possibile verificare la corrispondenza del documento con la copia analogica.