

Genova,

Agli Ordini e Collegi
Professionali della Provincia di
Genova
Loro Sedi

e, p.c. Direzione Regionale della
Liguria
- Area di Staff
- Settore Servizi - Ufficio Servizi
catastali, cartografici, di
pubblicità immobiliare, estimativi
e Omi

Oggetto: Modalità di presentazione delle Istanze Catastali

Gentili Presidenti,

la trattazione delle istanze catastali è diventata, da qualche anno a questa parte, una delle attività che maggiormente impegnano le risorse dell'Ufficio Provinciale Territorio.

Oltre al quantitativo di istanze che pervengono, anche le modalità di proposizione delle stesse, da parte dei tecnici incaricati, sta creando sempre maggiori problematiche. Spesso le istanze sono riproposte su più canali e altrettanto spesso non è immediatamente intellegibile la natura dell'istanza stessa. Questo crea un certo dispendio di risorse che è certamente una delle cause di una sensibile dilatazione dei tempi di esecuzione delle istanze che l'ufficio sta riscontrando.

Sono pertanto a proporvi alcune indicazioni operative che consentirebbero di ottimizzare i tempi di lavorazione delle richieste che vengono presentate.

Innanzitutto, si invita l'utenza professionale ad utilizzare i canali di seguito indicati in relazione alla tipologia di richiesta:

- Il **Contact Center** per le correzioni di errori semplici (es. rettifica dati anagrafici e codice fiscale, corretta codifica di titoli e quote,...) e per le richieste che non presuppongono ricerche d'archivio o un'approfondita analisi degli atti¹.
- La **Posta Elettronica Certificata (PEC)** per le richieste più complesse utilizzando il Modello Unico Istanza (MUI), debitamente compilato e sottoscritto, allegando tutta la documentazione prevista e indicata nel modello di istanza e ogni ulteriore documentazione ritenuta utile che permetta all'Ufficio di contenere i tempi di istruttoria e di ricerca. Se possibile la documentazione dovrebbe essere contenuta tutta in unico file pdf.

Si chiede, quindi, di evitare, se possibile, l'invio delle istanze all'indirizzo e-mail dell'Ufficio dove già convergono molteplici comunicazioni di varia natura e l'arrivo delle istanze su questo canale mette a rischio l'ordinata gestione dei flussi della corrispondenza.

In ogni caso va evitato l'invio della medesima richiesta utilizzando più canali.

È opportuno evidenziare che l'accettazione delle istanze cartacee presso gli sportelli dell'Ufficio Provinciale Territorio resta attiva ma pare di tutta evidenza che tale modalità è dedicata in particolar modo agli utenti non professionali.

Infine si evidenzia che sarebbe di grande utilità che le istanze inviate all'Ufficio abbiano, sin dall'oggetto, una indicazione precisa dell'aggiornamento richiesto.

Di seguito si propone una dicitura da anteporre all'oggetto dell'istanza in modo da poter più facilmente instradare la trattazione della stessa:

- Istanza catastale soggettiva - ...

(Ad es: registrazione domanda di volture, rettifica intestazione, rettifica codice fiscale, rettifica quote di possesso, ripristino ditta allo stadio precedente)

- Istanza catastale oggettiva - ...

(Ad es: rettifica o variazione identificativo, rettifica superficie/dati censuari, sostituzione punti fiduciali, registrazione tipo mappale/tipo di frazionamento, rettifica cartografica (wegis), acquisizione planimetria, variazione toponomastica, variazione colturale, alta valenza fiscale)

- Istanza catastale di accesso agli atti -

¹ Questo canale non può essere utilizzato per istanze che prevedono il pagamento del bollo

(Ad es: mod. 26, copie domanda di voltura, documentazione del catasto fabbricati,)

- Istanza catastale di autotutela - ...

(Ad es: variazione rendita catastale in atti, annullamento atto di contestazione per tardivo docfa/domanda di voltura, richiesta di sgravio)

Certo di poter contare sulla vostra collaborazione vi chiedo di estendere queste indicazioni a tutti gli iscritti dei vostri ordini/collegi professionali.

Cordiali saluti

per IL DIRETTORE PROVINCIALE

Il Dirigente delegato alla firma (*)

(Benedetto Pratesi)

() firma su delega del Direttore Provinciale Michele Mollero*

